

## <광양시 중마장애인복지관 1분기 실적평가>

■ 참여: 관장, 국장, 9개팀

■ 평가내용

- 팀종합평가(실적, 예산, 주요사업, 지역사회 연계 등)
- 전차 슈퍼비전 반영결과 공유
- 1분기 사업 슈퍼비전

■ 평가일정

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10:30-12:00	마음이음	맞춤지원	성장지원						
15:00-16:30				행복가족	통합돌봄	능력키움			
16:30-16:40	- 휴 식 시 간 -								
16:40-17:40							평생배움	전략기획	운영만족

※ 사업별 1/4분기 실적평가서 첨부

## 사진결과보고



## 2025년 (1분기) 맞춤형지원팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	개인별지원계획수립1	143	156	143	232	243	233	162%	156%	163%	임지혜
2	브라보!마이라이프(PCP)	13	4	52	13	4	52	100%	100%	100%	
3	명절행사	200	1	200	222	1	222	111%	100%	111%	
4	개인별지원계획수립2	238	261	238	199	234	201	84%	90%	84%	강다혜
5	사례관리	40	52	73	61	44	80	153%	85%	110%	
6	개인별지원계획수립3	234	257	234	214	239	214	91%	93%	91%	김성재
7	주거환경개선사업	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	
8	맞춤지원연구사업	-	46	-	-	31	-	-	67%	-	
9	장애인권익옹호	70	12	79	72	15	82	103%	125%	104%	양윤희
10	시민옹호인지원사업	20	18	30	21	19	31	105%	106%	103%	
11	자립아카데미	30	42	276	52	72	311	173%	171%	113%	조은비
12	보금자리정리정돈 재능봉사단	4	3	4	9	8	13	225%	267%	325%	

2025년 [맞춤지원팀] 1분기 종합평가

1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건횟수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	10,195,000원(91%)
	117(%)	124(%)	117(%)		지출	6,016,550원(16%)
	미달성 또는 초과달성 사유	■ 미달성 사유 - 1/4분기에는 아동, 청소년 신규상담 비율이 상대적으로 높게 나타남에따라 개인별지원계획수립2(중장년기) 신규상담 실적 계획 대비 84%, 개인별지원계획수립3(노년기) 신규상담 실적 계획대비 91% 달성함. ■ 그 외 사업은 계획대로 진행하여 100% 이상 달성함.				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	- 개인별지원계획수립: 1/4분기에는 총 40명의 신규상담이 진행되었고, 40명에 대한 통합사정 및 서비스계획이 이루어짐. 접수 면접 고객의 서비스계획 수립 비율 100%로 성과목표 100% 달성함.(아동청소년 16건, 중장년기 10건, 노년기 14건) 특히, 2025년부터는 고객 모니터링을 추가하여 1분기 256명의 고객을 대상으로 욕구에 부합된 서비스를 제공받고 있는지에 대한 모니터링을 진행함. 등록 후 단순 서비스만 이용하는 고객의 경우, 욕구 재조사 및 복지관 프로그램 안내를 통해 복지관 이용을 독려함. - 사례관리: 복합적인 욕구와 문제를 가진 대상자에게 효과적이고 통합적인 지원을 제공하기 위해 솔루션 위원 11명을 위촉함. 특히, 올해는 작년도에 부재하였던 법률, 가정폭력 및 학대, 심리상담 영역을 추가하여 더욱 내실 있는 회의 진행과 기관 간 협력을 강화함. - 사람중심실천위원회 운영: 사람중심실천위원회는 각 팀 PCP사업을 담당하고 있는 직원 13명으로 구성되어 있으며 2월부터 월 2회 모임을 진행함. 모임은 2024년도 학습동아리에 참여한 중급 실천가 8명, 올 해 처음으로 학습동아리에 참여한 초급 실천가 7명으로 구성됨. 초급 실천가 모임은 사람중심실천의 기본원칙과 가치를 이해하기 위해 내부 강사를 활용한 자체 학습과 사례 중심 실습 형식으로 진행함. 중급 실천가 모임은 '사람중심계획과 의미 있는 삶' 도서를 읽고 도서 내용을 현장의 상황에 맞게 재해석하고 실천방안을 고민하는 자유토론 형식으로 진행함. - 시민옹호인 양성 및 활동: 1분기에는 총 6회기의 교육과정을 거쳐 신규 5명을 양성함. 시민옹호인 활동가&피옹호인 6팀 매칭하여 지역사회시설이용, 나들이, LF아울렛 쇼핑, 대중교통 이용 연습, 키오스크 사용법 교육 등 일상적 활동을 함께하며 피옹호인의 주도적인 일상 및 주체적인 의사결정을 지원함. - 동아리: 문학동아리, 그림동아리 등 장애인과 비장애인이 함께 하는 소모임을 진행함으로써 모임을 통해 자연스러운 관계 형성과 자극이 이루어짐. - 설 명절행사: 체험형 부스와 공연, 먹거리 제공, 관객과 함께 하는 사일런트 마임쇼 등 다채로운 콘텐츠로 자발적인 참여와 만족도를 이끌어냄으로써 지역사회 연대감을 형성함.				



구분	세부평가내용	
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	<p>1. 인적자원 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명절행사: 우뢰징검다리봉사단 해물파전 200인분 준비 및 제공, 포스코 전래놀이문화재능봉사단 식전 공연 등 지역사회 협력 자원 적극 활용.</li> <li>- 솔루션회의: 중마동 맞춤형복지팀, 허윤정신건강의학과의원, 순천시 법률홈닥터, 광양경찰서 여성청소년계, 광양시 가족센터, 광양교육지원청 특수교육지원센터, 광양YWCA, 전남아동보호전문기관, 프렌즈봉사단, 돌보고살피고봉사단, 한국예술심리상담소와 연계하여 박영순님의 사례 공유 및 개입방향에 대해 논의함.</li> <li>- 통합사례회의: 지역사회 내 17개 기관이 모여 활동내용, 사업 정보 등을 공유하는 네트워크를 형성함.</li> <li>- 권익옹호 네트워크: 순천시 법률홈닥터, 광양경찰서, 전남발달장애인지원센터, 전남장애인권익옹호기관, 전남장애인복지관 외 18개 복지관과 지속적인 협력 및 소통을 통해 체계적인 권익옹호 서비스를 제공함.</li> <li>- 한국문인협회 광양시지부와 MOU 체결 및 문학동아리 진행.</li> <li>- 한국미술협회 광양시지부와 연계하여 그림동아리 진행.</li> <li>- 서민금융진흥원과 연계하여 주 1회 성인자립반 금전관리교육 진행.</li> <li>- 환경교육센터와 연계하여 성인자립반 ESG 실천 교육(분리수거 방법) 진행.</li> </ul> <p>2. 물적자원 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포스코 퓨처엠 장학금지원사업 2,000,000원을 지원받아 김지윤, 임한울 아동에게 의료비 각 1,000,000원 전달함.</li> <li>- 2025년 남도누리 학습동아리 지원사업에 선정되어 1,000,000원 지원 받음. 사업비는 사람중심실천위원회 진행비와 교육비로 사용 예정임.</li> <li>- 홈플러스 문화센터와 연계하여 여성장애인 요리교실 진행.</li> </ul>

## 2. 전회 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	<p>[전체]</p> <p>문제점 및 개선방안을 '없음'이라고만 하지 말고 사업에 대한 전반적인 사항을 잘 정리하여 차년도 사업담당자에게 인계인수가 이루어지도록 할 것.</p> <p>특히, 마을두루살핌사업의 경우 사업 담당자가 변경된다고해서 올해로 종료하지 말고 지속적으로 추진해야 할 사업이므로 차년도 해당팀에게 사업의 방향성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차년도 사업 담당자가 원활하게 사업을 진행 할 수 있도록 인계인수서 작성 및 사전미팅 진행하도록 하겠음. 특히, 마을이음팀에 마을두루살핌사업의 진행과정 및 방향성을 잘 설명하여 장애친화마을 형성에 도움이 될 수 있도록 인계하겠음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업이관으로 인한 인계인수 진행함. 마을이음팀에서 경로당 방문 사업 진행 중.</li> </ul>	▶ 2024년 완료

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	진행사항에 대한 설명이 잘 이루어지면 좋겠음.			
	[사람중심실천_PCP] 케이스별 PCP 진행사항을 알 수 있도록 평가서의 내용을 계획, 실천, 결과로 나누어 정리할 것.	• 계획, 실천, 결과순으로 진행사항 기록하겠음.	• 2024년 4/4분기 평가서에 계획, 실천, 결과순으로 진행사항 기록함.	▶ 2024년 완료
사무국장	[전체] 2025년 1월 중순경, 복지관 중점사업 홍보물을 제작하여 관장, 국장과 함께 지역사회보장협의체 및 8개 면,동사무소 방문할 수 있도록 추진할 것. 맞춤형복지팀 외 면,동장에게도 신년인사 드릴 수 있도록 준비하면 좋겠음.	• 타팀과 협업하여 복지관 홍보물 제작하여 방문하겠음.	• 1분기 미진행. 8개팀 논의하여 2분기에 진행될 수 있도록 신속하게 준비하겠음.	▶ 2분기 진행
	[상담사례연구] 계속사업(ex-재능봉사단, snnc, 멘토링 등) 외, 신규사업에 대한 프로포절 개발 건수가 증가하면 좋겠음. 또한, 프로그램 개발 건수에 별도사업으로 진행된 사업 외에도 후원으로 개발된 건수도 기입할 것.(ex-체인지마이타운, 물김치사업, 장학사업 등)	• 후원사업 건수 누락되지 않도록 기입하겠음. • 신규사업 개발할 수 있도록 팀내 아이디어 공유하겠음.	• 2024년 4/4분기 평가서에 12개 후원사업 내용 기입함. • 변경된 팀에 해당하는 사업 공모 시 제안서 작성함.	▶ 2024년 완료

### 3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	[사례관리] 솔루션위원도 복지관의 자원이므로 관리를 잘 해야함. 복지관 홍보물이나 기념품이 있으면 잘 챙겨드리고, 위촉장 전달은 위촉식 절차를 갖춰 진행했으면 함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025년 2월 솔루션회의 진행 시 복지관 홍보물과 기념품을 개인별로 챙겨드림. 현재 솔루션위원 단톡방을 통해 수시로 소통하고 있음.</li> <li>4월 22일, 4월 솔루션회의 진행 시 관장님 부재하여 사무국장님과 함께 위촉장 전달식 진행함. 부득이하게 참여하지 못한 위원님들께는 개별적으로 전달할 계획임.</li> </ul>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
	방상욱 고객처럼 이용자간의 폭력이나 기물 파손으로 복지관 이용 정지 조치를 하는 경우, 공신력 있게 진행 될 수 있도록 고객 징계 지침을 만들었으면 함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>서비스 계약서에 고객 준수사항으로 이용 종료에 대한 사항이 명시되어 있음.(2-라. 고객의 문제행동이 집단생활에 심각한 문제를 초래할 경우 이용을 종료한다)</li> <li>- 현재: 관장, 사무국장 면담▶이용 정지 조치▶상담일지 기록</li> <li>• 앞으로는 팀장 사례회의를 통해 진행할 수 있도록 하겠음.</li> </ul>	
사무국장	기타 의견 및 애로사항에 대해 ▶ 2024년도에 한국장애인복지관협회에서 진행했던 PCP 교육 영상을 오픈할 수 있도록 협회 측에 건의했으면 함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전략기획팀에서 건의내용 정리하여 관장님께 전달하기로 함.</li> </ul>	

#### 4. 기타 의견 및 애로사항

- 해마다 PCP를 담당하는 직원이 변경되어 사람중심실천의 이해도에 대한 편차가 존재함. 전문가가 아닌 내부 직원이 매번 기초 학습을 진행하는데 많은 에너지가 소비되고, 내부 강사의 한계점이 존재함▶ 기관 차원에서 외부 전문가 섭외하여 전직원 대상으로 체계적인 교육을 진행했으면 함.
--

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	팀장	임지혜	2025-04-21

## 1. 사업개요

사 업 명	개인별지원계획수립1				
사 업 목 적	개인별 욕구에 부합하는 서비스의 유연한 연결과 연계를 지원하고, 사람중심실천에 기반한 개인별 맞춤 평생과정설계를 지원함				
사 업 대 상	19세 이하 중마권역 등록 장애인 및 등록예정 비장애인(유아기~청소년기)			인 원 수	100
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩400,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	접수상담	5	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	11%	11%	11%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	3%	3%	3%
2	고객등록	5	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	11%	11%	11%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	3%	3%	3%
3	접수면접	5	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	11%	11%	11%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	3%	3%	3%
4	사회진단	8	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	18%	18%	18%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	5%	5%	5%
5	의료진단	5	금회	4	4	4	2	2	2	50%	50%	50%	3%	3%	3%
			연	15	15	15				13%	13%	13%	1%	1%	1%
6	직업진단	5	금회	3	3	3	10	10	10	333%	333%	333%	17%	17%	17%
			연	10	10	10				100%	100%	100%	5%	5%	5%
7	교육진단	5	금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	5	5	5				40%	40%	40%	2%	2%	2%
8	통합사정	5	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	11%	11%	11%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	3%	3%	3%
9	서비스계획회의	5	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	11%	11%	11%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	3%	3%	3%
10	회의결과안내	5	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	11%	11%	11%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	3%	3%	3%
11	서비스계획	10	금회	7	7	7	16	16	16	229%	229%	229%	23%	23%	23%
			연	25	25	25				64%	64%	64%	6%	6%	6%
12	모니터링	10	금회	75	75	75	56	56	56	75%	75%	75%	7%	7%	7%
			연	100	350	350				56%	16%	16%	6%	2%	2%
13	대기자관리	5	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	12	-				-	25%	-	5%	1%	5%
14	상담	5	금회	3	3	3	32	32	32	#####	#####	#####	53%	53%	53%
			연	12	12	12				267%	267%	267%	13%	13%	13%
15	의뢰	2	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2%	2%	2%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
16	개인별 맞춤편 당지원	5	금회	-	-	-	2	3	3	-	-	-	5%	5%	5%
			연	2	2	2				100%	150%	150%	5%	8%	8%
17	자원목록조사	10	금회	-	10	-	-	7	-	-	70%	-	10%	7%	10%
			연	-	20	-				-	35%	-	10%	4%	10%
계		100	금회	143	156	143	232	243	233	162%	156%	163%	217%	214%	217%
			연	345	627	595				67%	39%	39%	77%	66%	76%



3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당없음.
	연	-		-	-	
지출	금회	200,000		200,000	-	금회 해당없음.
	연	400,000		400,000	-	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

5. 주요진행사항 및 성과

□ 사업실적평가

- 계획: 실인원 143명, 건횟수 156회, 연인원 143명

- 실적: 실인원 232명, 건횟수 243회, 연인원 233명, 전체적으로 100% 실적 달성하였음.

□ 사업내용평가

- 1분기에는 총 16명의 아동, 청소년에 대한 신규상담이 진행되었고, 이 중 장애등록 8명, 미등록(특수교육 대상자) 8명으로 집계됨.

- 고객의 욕구에 맞춰 영역별 진단을 실시함. 1분기에 신규등록 한 아동, 청소년의 욕구는 특수교육&작업치료 2명, 전환교육&청소년꿈드림 11명, 기타 아동청소년 프로그램(백일장 참여), 스포츠 여가 프로그램 1명으로 나타남.

- 접수면접 고객의 서비스계획 수립 비율 100%로 성과목표 100% 달성함.

- 3월에 광양시 장애아동청소년 재능키움 지원사업 신청자 접수로 인하여 상담건수가 계획대비 증가함.

- 대기자관리지침에 의거하여 2025년 물리치료2(소아), 작업치료(감각통합), 특수교육 대기자 명단을 매월 말 기준으로 홈페이지에 공개함.

- 56명의 장애아동, 청소년 보호자를 대상으로 1분기 모니터링 진행함. 대기기간이 길기는 하지만 대부분 1회(2년) 이상 희망하는 재활치료 서비스를 제공 받았으며 타 기관에 비해 저렴한 이용료와 치료 담당자의 긍정적인 피드백에 대한 만족도가 가장 높게 나타남.

- 개별 욕구에 맞는 실질적이고 실행 가능한 계획을 수립하기 위해 지역사회와 연계 가능한 자원목록을 조사함. 자원목록은 1. 교육 관련 자원 2. 재활 및 치료서비스 3. 가족지원 자원 4. 문화.예술.스포츠 자원 5. 경제적 지원 6. 진로,직업 관련 자원 7. 심리정서 지원 8. 주거 및 돌봄 분야로 분류하여 자원조사 진행함.

- 정신장애인 면담 기술 향상을 위해 한국장애인복지관에서 주관하는 정신장애에 대한 교육을 수료함.

- 개인별맞춤지원 편당: 이재문님 아산복지재단 SOS 복지지원사업 신청서 제출, 권예나님 푸르메, 뇌성마비복지재단 의료비 지원사업 신청서 제출

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

- 2분기 모니터링 진행

- 자원목록조사 진행

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- (운영, 기획 제외) 6개팀 공통: 고객 개별서비스 등록 시 명단 공유. 서비스계획회의 참석 협조.

- 성장지원팀: 의료진단, 교육진단, 대기자관리 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.

- 능력키움팀: 직업진단 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.

- 필요한 기술: 첫 대면 시 긍정적인 라포형성 및 효과적인 정보 습득을 위한 상담기술, 개인별지원계획 수립 방법

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	팀장	임지혜	2025-04-21

## 1. 사업개요

사 업 명	브라보!마이라이프(PCP)				
사 업 목 적	장애 당사자가 행복하고 의미 있는 삶을 살아가기 위해 자신만의 목표를 세우고 이뤄가는 과정을 지원함으로써 참여자의 자기결정과 주체성을 향상함.				
사 업 대 상	자기주도적 활동에 참여의사가 있는 장애당사자			인 원 수	4
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	서비스계약	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	알아가기	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	4	32	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	꿈찾기	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	미래계획회의	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	40	4	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	활동계획서 수립	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	실천하기	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	4	144	144	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	평가하기	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	종결	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	실천공유회	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	16	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	사람중심실천위원회 운영	15	금회	13	4	52	13	4	52	100%	100%	100%	15%	15%	15%
			연	13	22	286	-	-	-	100%	18%	18%	15%	3%	3%
계		100	금회	13	4	52	13	4	52	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			연	97	231	546	-	-	-	13%	2%	10%	15%	3%	3%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당없음
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	금회 해당없음.
	연	2,000,000		2,000,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

5. 주요진행사항 및 성과

<div><div>□ 사업실적평가</div><div><div>- 계획: 실인원 13명, 건횟수 4회, 연인원 52명</div><div>- 실적: 실인원 13명, 건횟수 4회, 연인원 52명, 전체적으로 100% 실적 달성하였음.</div></div></div> <div><div>□ 사업내용평가</div><div><div>- 광양시 장애아동,청소년 재능키움 지원사업에 선정됨에 따라 본 사업을 삭제하고 외부지원 사업으로 진행하려고 하였으나 재능키움 지원사업의 대상이 아동, 청소년으로 제한됨에 따라 성인장애인을 대상으로 한 PCP 사업도 필요할 수 있다고 판단되어 본 사업을 유지하되 3~4분기에 집중 진행하기로 함.(2분기에는 재능키움 지원사업 집중)</div><div>- 2025년 남도누리 학습동아리 지원사업에 선정되어 1,000,000원 지원 받음. 사업비는 사람중심실천위원회 진행비와 교육비로 사용 예정임.</div><div>- 사람중심실천위원회는 각 팀 PCP사업을 담당하고 있는 직원 13명으로 구성되어 있으며 2월부터 월 2회 모임을 진행함. 모임은 2024년도 학습동아리에 참여한 중급 실천가 8명, 올 해 처음으로 학습동아리에 참여한 초급 실천가 7명으로 구성됨.</div><div>- 초급 실천가 모임은 사람중심실천의 기본원칙과 가치를 이해하기 위해 내부 강사를 활용한 자체 학습과 사례 중심 실습 형식으로 진행함.(PCT 핵심용어, 사람중심생각 표준, TO와 FOR 사이의 균형 찾기, PCD, OPD 작성 실습, 2분 소개, 관계지도)</div><div>- 중급 실천가 모임은 '사람중심계획과 의미 있는 삶' 도서를 읽고 도서 내용을 현장의 상황에 맞게 재해석하고 실천방안을 고민하는 자유토론 형식으로 진행함.</div><div>● 자유토론 주제</div><div><div>1. 책에서 말하는 "의미 있는 삶"은 무엇인가? 우리는 이를 어떻게 정의하고 있나?</div><div>2. 사람중심계획이 기존의 서비스제공 방식과 가장 크게 다른 점은 무엇인가?</div><div>3. 지금 내가 맡고 있는 대상자에게 PCP 철학을 어떻게 적용해볼 수 있을지?</div><div>4. 우리 기관/조직에 PCP 철학이 뿌리내리기 위해 필요한 변화는 무엇일까?</div></div></div><div><div>□ 활동 성과</div><div><div>- 실습 중심의 진행 방식: 단순한 이론 전달이 아닌, 직접 써보고 피드백을 받는 과정이 유익했음.</div><div>- 시간 부족으로 일부 실습이 축소됨: PCD와 OPD 작성 실습에 더 많은 시간이 필요했으나, 학습 시간 내에 충분히 다루기 어려웠음.</div><div>- 학습 수준의 편차 존재: 일부 참여자는 용어에 익숙하지 않아 초반에 개념 이해에 시간이 더 걸렸음.</div><div>- 실천 적용 가능성 탐색: 책 내용을 개인의 실무와 연결하여 실천 방안을 고민하고, 구체적인 적용 사례를 나눌 기반을 마련함.</div><div>- 참여자 간 유대감 형성: 소규모 토론을 통해 각자의 생각을 충분히 나누며 심도 있는 대화가 이뤄짐.</div></div></div></div>
--

6. 문제점 및 개선방안

<div><div>- 해마다 PCP를 담당하는 직원이 변경되어 사람중심실천의 이해도에 대한 편차가 존재함.</div><div>- 전문가가 아닌 내부 직원이 매번 기초 학습을 진행하는데 많은 에너지가 소비되고, 내부 강사의 한계점 존재.</div></div>
---

7. 향후 주요 일정

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	팀장	임지혜	2025-04-21

## 1. 사업개요

사 업 명	명절행사				
사 업 목 적	명절을 맞이하여 복지관 이용고객 및 가족, 자원봉사자, 이해관계자들과 함께 어울리면서 명절 분위기를 느끼고 이웃 간의 정(情)을 나눈다.				
사 업 대 상	복지관 이용고객 및 가족, 자원봉사자, 후원자, 직원, 기타이해관계자			인 원 수	200
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩4,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	선행사	50	금회	200	1	200	222	1	222	111%	100%	111%	56%	50%	56%
			연	200	1	200				111%	100%	111%	56%	50%	56%
2	추석행사	50	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%	50%
			연	200	1	200				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	200	1	200	222	1	222	111%	100%	111%	106%	100%	106%
			연	400	2	400				56%	50%	56%	56%	50%	56%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	2,000,000	2,679,770	-679,770	133.99%	
	연	4,000,000		1,320,230	66.99%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<div><div><div>□ 사업실적평가</div><div>- 계획: 실인원 200명, 건희수 1회, 연인원 200명</div><div>- 실적: 실인원 222명, 건희수 1회, 연인원 222명, 전체적으로 100% 실적 달성하였음.</div></div><div><div>□ 과정평가</div><div>1. 기획 및 준비</div><div>- <b>책</b> 마중 [마음을 나누는 중]이라는 컨셉 아래 명절의 의미와 지역사회 참여를 녹여낸 행사 구성.□</div><div>- 고객, 자원봉사자, 후원자를 아우르는 통합 행사로 다양한 이해관계자의 참여 유도함.</div><div>2. 프로그램 구성□</div><div>- 민속놀이와 현대적 감각이 결합된 '중마장복 오징어게임'으로 재미와 몰입도 향상.□</div><div>- 체험형 부스(타로, 포토존), 공연, 먹거리 제공 등 다채로운 콘텐츠로 구성.□</div><div>- 1부 기념식과 2부 공연으로 흐름을 분리해 집중도 유지.□</div><div>3. 운영 및 협업</div><div>- <b>책</b>원봉사자(우뢰장검다리 봉사단, 포스코 전래놀이문화재능봉사단, 화양로타리)의 먹거리 지원 등 지역사회 협력 자원 적극 활용.□</div><div>- 내부 직원 및 고객이 함께 참여하는 합창, 게임, 공연 등 공동참여 프로그램으로 소속감 증진.</div><div>- <b>책</b>체 동선과 프로그램 진행에 혼선 없이 원활하게 운영됨.□</div><div>4. 홍보 및 참여 유도□</div><div>- 다양한 연령대와 관심을 반영한 콘텐츠로 고객 만족도 제고.□</div><div>- 프로그램별 특성과 재미요소가 부각되어 자발적인 참여가 활발했음.</div></div><div><div>□ 성과평가</div><div>1 행사 구성</div></div></div>
--



- 중마장복 오징어게임: 캡슐 뽑기, 풍선 사격, 고스톱 퍼즐, 스티커 타투, 중마로또, 모래성 뺏기
  - 음식나누기: 해물파전, 물떡&어묵꼬지, 약과, 건강엿
  - 타로 신년운세, 돈벼락 포토존, 복주머니 만들기
  - 기념식: 오프닝공연(훈련생 합창 공연, 전래놀이문화재능봉사단 율동), 새해 특색 인사, 목소리를 높여라, 중마장복 로또 추첨 등
  - 관객과 함께 하는 사일런트 코미디 마임쇼 관람
2. 참여 성과
- 총 222명의 고객, 자원봉사자, 후원자 참여로 높은 참여율 달성.□
  - 다양한 연령층과 특성을 가진 참여자들이 만족도 높은 반응을 보임.□
2. 고객 만족도 및 반응
- 게임, 타로 체험, 포토존 등에서 줄이 길게 이어질 정도로 호응도 높았음.
  - "지금껏 먹어본 전 중 최고"라는 해물파전에 대한 후기로 음식 제공도 큰 만족을 이끌어 냄.
3. 관계 형성 및 공동체 강화
- 고객, 직원, 자원봉사자가 함께 무대와 프로그램을 운영하며 상호 이해와 유대감 증진.□
  - 후원자, 자원봉사자와의 긍정적 관계 강화 및 지속적인 참여 유도 기반 마련.□
4. 브랜드 이미지 및 기관 홍보
- 행사 종료 후 온/오프라인으로 신속하게 홍보 진행함. SNS, 홈페이지, 밴드 등을 통해 지역사회에 행사 결과 알림으로써 복지관에 대한 긍정적 이미지 제고와 복지관이 지역사회의 중심 공간임을 다시금 인식시킴.

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

- 2025년 4분기 추석 명절행사 진행.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 행사TFT: 행사 논의 및 준비.
- 전직원: 업무분장 숙지 및 행사 진행 협조.

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	강다혜	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	개인별지원계획수립2				
사 업 목 적	개인별 욕구에 부합하는 서비스의 유연한 연결과 연계를 지원하고, 사람중심실천에 기반한 개인별 맞춤 평생과정설계를 지원함				
사 업 대 상	20세~59세 중마권역 등록 장애인 및 등록예정 비장애인(성인기)			인 원 수	145
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩400,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	접수상담	5	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	1%	1%	1%
2	고객등록	5	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	1%	1%	1%
3	접수면접	5	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	1%	1%	1%
4	사회진단	10	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	7%	7%	7%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	2%	2%	2%
5	의료진단	5	금회	2	2	2	1	1	1	50%	50%	50%	3%	3%	3%
			연	5	5	5				20%	20%	20%	1%	1%	1%
6	직업진단	5	금회	10	10	10	9	9	9	90%	90%	90%	5%	5%	5%
			연	25	25	25				36%	36%	36%	2%	2%	2%
7	통합사정	5	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	1%	1%	1%
8	서비스계획회의	5	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	1%	1%	1%
9	회의결과안내	5	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	1%	1%	1%
10	서비스계획	10	금회	15	15	15	10	10	10	67%	67%	67%	7%	7%	7%
			연	45	45	45				22%	22%	22%	2%	2%	2%
11	모니터링	10	금회	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	145	490	490				69%	20%	20%	7%	2%	2%
12	대기자관리	5	금회	-	3	-	-	2	-	-	67%	-	5%	3%	5%
			연	-	12	-				-	17%	-	5%	1%	5%
13	상담	8	금회	6	6	6	9	11	11	150%	183%	183%	12%	15%	15%
			연	24	24	24				38%	46%	46%	3%	4%	4%
14	의뢰	2	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2%	2%	2%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
15	개인별 맞춤편 당지원	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
16	자원목록조사	5	금회	-	15	-	-	30	-	-	200%	-	5%	10%	5%
			연	-	20	-				-	150%	-	5%	8%	5%
17	자원관리	5	금회	-	5	-	-	1	-	-	20%	-	5%	1%	5%
			연	-	20	-				-	5%	-	5%	-	5%
계		100	금회	238	261	238	199	234	201	84%	90%	84%	84%	86%	87%
			연	561	958	906				35%	24%	22%	39%	28%	35%

3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	300,000		300,000	-	-해당 없음.
	연	400,000		400,000	-	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

5. 주요진행사항 및 성과

<div><div>□ 사업실적평가</div><div>- 계획: 실인원 238명, 건횟수 261회, 연인원 238명</div><div>- 실적: 실인원 199명, 건횟수 234회, 연인원 201명, 전체적으로 84% 이상 실적 달성하였음.</div></div> <div><div>□ 사업내용평가</div><div>- 1분기에는 총 10명의 신규상담이 진행되었고 통합사정 및 서비스계획이 이루어짐. 접수면접 고객의 서비스계획 수립 비율 100%로 성과목표 100% 달성함.</div><div>- 고객의 욕구에 맞춰 영역별 진단을 실시함. 1/4분기에 신규등록 한 고객의 욕구는 성장지원 1명, 능력키움 9명으로 나타남. 기타(통합돌봄, 주간보호, 평생배움, 행복가족) 10명으로 나타남. 모니터링 등 지속적인 안내를 통해 프로그램 참여를 독려 중임.</div><div>- 복지관 이용 고객 청년 및 중·장년층(20세~59세) 중 100명을 대상으로 복지관 프로그램에 대한 처음욕구, 참여내용, 현재욕구, 복지관 이용 여부 등과 관련한 모니터링 진행하였으며 전반적으로 개인별 지원 계획에 따른 프로그램에 참여하고 있음이 결과로 나타남.</div><div>- 대기자 관리로 주간보호 대기자 배현호, 우치호 고객 총 2명 복지관 홈페이지에 안내하였음.</div><div>- 고객 상담은 복지관 이용 안내, 타 기관으로부터의 의뢰, 보조기구 급여 안내, 고객 건강 확인, 지적장애 등록 지원 등의 내용으로 진행함.</div><div>- 지역사회와의 연계 및 협력 추진을 위해 자원목록조사표를 작성하여 팀 내 공유 하였음.</div></div>
---

6. 문제점 및 개선방안

- 기존년도(2020년~2024년) 통합고객관리 서류 누락건▶ 장애인복지관 평가를 대비하여 전 담당자에게 서류 작성을 요청하여 진행중에 있음.
---

7. 향후 주요 일정

- 1분기 고객접수파일 제작하고자 함.
- 신규 고객 및 기존 고객 2분기 모니터링 진행하고자 함.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- (운영, 기획 제외) 6개팀 공통: 고객 개별서비스 등록 시 명단 공유. 재활계획회의 참석 협조.
- 성장지원팀: 의료진단, 교육진단, 대기자관리 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.
- 능력키움팀: 직업진단 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.
- 필요한 기술: 첫 대면 시 긍정적인 라포형성 및 효과적인 정보 습득을 위한 상담기술

9. 애로 및 건의사항

-애로 및 건의사항 없음.
----------------

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	강다혜	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	사례관리				
사 업 목 적	고객의 복합적인 욕구에 따른 다양한 자원연계와 지속적인 개입을 통해 맞춤지원 및 지역사회협력으로 변화를 유도하여 고객의 역량과 삶의 질을 향상시키고자 함.				
사 업 대 상	복합적 문제를 가지고 장기적 개입이 요구되는 장애인(10명), 지역사회 전문가(네트워크기관 20명/솔루션위원 8명)			인 원 수	38
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩2,000,000	세 출 예 산	₩4,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	사례관리스크리닝	5	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	4	4	4				25%	25%	25%	1%	1%	1%
2	사례관리초기면접	5	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	4	4	4				25%	25%	25%	1%	1%	1%
3	사례관리사정	10	금회	2	4	4	3	3	3	150%	75%	75%	15%	8%	8%
			연	10	20	20				30%	15%	15%	3%	2%	2%
4	사례관리계획	5	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	4	4	4				25%	25%	25%	1%	1%	1%
5	사례관리평가	10	금회	-	-	-	2	2	2	-	-	-	10%	10%	10%
			연	10	16	16				20%	13%	13%	2%	1%	1%
6	내부사례회의	5	금회	2	2	2	3	3	3	150%	150%	150%	8%	8%	8%
			연	10	10	10				30%	30%	30%	2%	2%	2%
7	사례관리의회	5	금회	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	4	4	4				-	-	-	-	-	-
8	통합사례회의	5	금회	20	1	20	30	1	30	150%	100%	150%	8%	5%	8%
			연	20	9	180				150%	11%	17%	8%	1%	1%
9	사례관리상담	15	금회	2	30	30	7	23	23	350%	77%	77%	53%	12%	12%
			연	10	120	120				70%	19%	19%	11%	3%	3%
10	사례관리자원연계	5	금회	2	5	5	2	5	5	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	10	20	20				20%	25%	25%	1%	1%	1%
11	사례관리모니터링	5	금회	-	-	-	2	2	2	-	-	-	5%	5%	5%
			연	6	6	6				33%	33%	33%	2%	2%	2%
12	사례관리종결	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	4	4				-	-	-	-	-	-
13	사례관리사후관리	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	3	12				-	-	-	-	-	-
14	솔루션회의	10	금회	8	1	8	9	1	9	113%	100%	113%	11%	10%	11%
			연	8	6	48				113%	17%	19%	11%	2%	2%
15	자원관리	5	금회	-	5	-	-	1	-	-	20%	-	5%	1%	5%
			연	-	20	-				-	5%	-	5%	-	5%
계		100	금회	40	52	73	61	44	80	153%	85%	110%	144%	88%	95%
			연	108	250	452				56%	18%	18%	47%	16%	22%

## 3. 예산집행



구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	2,000,000		2,000,000	-	-포스코 퓨처엠 장학금 2,000,000원 발생함.
	연	2,000,000		2,000,000	-	
지출	금회	2,400,000		2,400,000	-	-김지윤, 임한울 아동 의료비 각 1,000,000원 지원함. -솔루션 회의 참여비 400,000원 발생함.
	연	4,000,000		4,000,000	-	

#### 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
22-12-27	광양시중마장 애인복지관 관장 정천경	통합고객관리 개인정보 보호 문제 예방에 잘 관리하며, 사례관리 목표 재합의와 개입이 필요한 가정에 대해 변경된 담당자에게 업무인수 인계가 잘 되어야 할것으로 보여짐.	2023년 김성경 팀장님에게 통합고 객관리 절차 업무인수인계와 접수 상담관련 1월중 동행 지원하며, 사 례관리 고객가정중 목표 재합의와 문제 개입이 요구되는 가정 방문 업무인수인계할 수 있도록 하겠음.	- 2022년까지 진행된 사례관리 고 객에 대한 정보를 인수인계 받았으 며 23년도 신규 사례관리 대상자 선정 시 가정방문하여 스크리닝을 통해 선정하겠음	완료
23-06-13	허윤정신건강 의학과의원 의사 허윤	신○수고객 사례관리 개입에 대한 방향 설정	허윤 정신과전문의의 의견을 반영 하여 사례관리계획 수립할 예정임	허윤 정신과전문의의 슈퍼비전 내 용을 솔루션회의에서 공유하고 신 ○수님 및 가족에 대한 개입방향 수립함	완료
23-07-18	복지관 관장 정현주	솔루션위원들에 대한 관리 방안 마 련 바람	솔루션위원 활동에 대한 활동비 지 급이 없는 관계로 정기적인 전화, 방문, 외부자문요청, 기념품 제공 등을 통해 협력적인 관계를 유지할 수 있도록 하겠음	12월 솔루션회의 진행 시 솔루션위 원들에게 선물을 마련하여 감사인 사와 함께 전달함	완료
23-12-21	복지관 관장 정현주	- 사례관리 개입 과정에서 지역 단 체, 기업 등 여러 자원들의 지원이 발생할 경우 긍정적 피드백을 줄 수 있도록 성공 사례에 대한 지역 사회 홍보 진행했으면 함	- 사례관리의 경우 복잡하고 민감 한 개인사가 포함된 경우가 많기 때문에 이 부분을 고려하여 지역사회 홍보가 가능한 건에 대해 고객 의 동의를 받아 지역사회 홍보 사 례 개발토록 하겠음		진행중

#### 5. 주요진행사항 및 성과

<div>□ 사업실적평가</div> <div>- 계획: 실인원 40명, 건횟수 52회, 연인원 73명</div> <div>- 실적: 실인원 61명, 건횟수 44회, 연인원 80명, 전체적으로 85% 이상 실적 달성하였음.</div> <div>□ 사업내용평가</div> <div>- 2024년 계속 관리 고객(6명)_이은진, 윤혜정, 방상욱, 김아람, 김지윤, 신아름</div> <div>- 2025년 1/4분기 신규고객(박영순) 사례관리 스크리닝, 초기면접, 사례관리계획, 내부사례회의 진행함.</div> <div>- 이은진, 신아름님 사례관리 재사정 6개월이 경과하여 4차 재사정과 평가를 진행함.</div> <div>- 김지윤님 사례관리 재사정 6개월이 경과하여 3차 재사정과 평가를 진행함.</div> <div>- 방상욱님 사례관리 재사정 6개월이 경과하여 2차 재사정과 평가를 진행함.</div> <div>- 이은진, 신아름님 사례관리 모니터링 1년이 경과하여 2차 모니터링을 진행함.</div> <div>- 방상욱님 사례관리 1차 모니터링을 진행함.</div> <div>- 지역사회와의 연계 및 협력 추진으로 포스코 퓨처엠 장학금 2,000,000원은 김지윤, 임한울 아동에게 의료비 각 1,000,000원 지원함.</div> <div>- 2월 25일(화) 15시, 박영순님 지원방향과 관련하여 외부에서 위촉한 솔루션 위원들과 사례를 공유하고 개입계획을 수립하여 지원방향을 결정함.</div> <div>- 3월 25일(화) 16시, 광양시 광양장애인복지관에서 17개 기관이 모여 통합 사례회의를 진행함을 통해 지역사회 활동내용, 사업 정보 등을 공유하는 네트워크를 형성함.</div>
---

#### 6. 문제점 및 개선방안

- 기존년도(~2024년) 사례관리 서류 누락건▶ 장애인복지관 평가를 대비하여 전 담당자에게 서류 작성을 요청하여 진행중에 있음.
--

#### 7. 향후 주요 일정

- 4월 이점미 고객 사례관리 스크리닝, 초기면접, 사례관리계획, 내부사례회의 진행 예정임.
- 4월 22일(화) 15시, 2025년 2차 솔루션회의 진행 예정임.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 사례관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육 참여

9. 애로 및 건의사항

-애로 및 건의사항 없음.

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	김성재	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	개인별지원계획수립3				
사 업 목 적	개인별 욕구에 부합하는 서비스의 유연한 연결과 연계를 지원하고, 사람중심실천에 기반한 개인별 맞춤 평생과정설계를 지원함.				
사 업 대 상	60세 이상 중마권역 등록 장애인 및 등록예정 비장애인(노년기)			인 원 수	155
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩400,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	접수상담	5	금회	15	15	15	14	14	14	93%	93%	93%	5%	5%	5%
			연	55	55	55				25%	25%	25%	1%	1%	1%
2	고객등록	5	금회	15	15	15	14	14	14	93%	93%	93%	5%	5%	5%
			연	55	55	55				25%	25%	25%	1%	1%	1%
3	접수면접	5	금회	15	15	15	14	14	14	93%	93%	93%	5%	5%	5%
			연	55	55	55				25%	25%	25%	1%	1%	1%
4	사회진단	10	금회	15	15	15	14	14	14	93%	93%	93%	9%	9%	9%
			연	55	55	55				25%	25%	25%	3%	3%	3%
5	의료진단	5	금회	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	10	10	10				-	-	-	-	-	-
6	직업진단	5	금회	5	5	5	2	2	2	40%	40%	40%	2%	2%	2%
			연	20	20	20				10%	10%	10%	1%	1%	1%
7	통합사정	5	금회	15	15	15	14	14	14	93%	93%	93%	5%	5%	5%
			연	55	55	55				25%	25%	25%	1%	1%	1%
8	서비스계획회의	5	금회	15	15	15	14	14	14	93%	93%	93%	5%	5%	5%
			연	55	55	55				25%	25%	25%	1%	1%	1%
9	회의결과안내	5	금회	15	15	15	14	14	14	93%	93%	93%	5%	5%	5%
			연	55	55	55				25%	25%	25%	1%	1%	1%
10	서비스계획	10	금회	15	15	15	12	12	12	80%	80%	80%	8%	8%	8%
			연	55	55	55				22%	22%	22%	2%	2%	2%
11	모니터링	10	금회	100	100	100	100	100	100	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	155	510	510				65%	20%	20%	6%	2%	2%
12	대기자관리	5	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	12	-				-	25%	-	5%	1%	5%
13	상담	8	금회	6	6	6	2	2	2	33%	33%	33%	3%	3%	3%
			연	24	24	24				8%	8%	8%	1%	1%	1%
14	의뢰	2	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2%	2%	2%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
15	개인별 맞춤편 당지원	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
16	자원목록조사	5	금회	-	15	-	-	17	-	-	113%	-	5%	6%	5%
			연	-	20	-				-	85%	-	5%	4%	5%
17	자원관리	5	금회	-	5	-	-	5	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	20	-				-	25%	-	5%	1%	5%
계		100	금회	234	257	234	214	239	214	91%	93%	91%	82%	83%	82%
			연	651	1,058	1,006				33%	23%	21%	35%	22%	30%

3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	300,000		300,000	-	
	연	400,000		400,000	-	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

5. 주요진행사항 및 성과

□ 사업실적평가

- 계획: 실인원 234명, 건횟수 257회, 연인원 234명

- 실적: 실인원 214명, 건횟수 236회, 연인원 214명, 전체적으로 90% 이상 실적 달성하였음.

□ 사업내용평가

- 1분기에는 총 14명의 신규상담이 진행되었고 집안 일, 건강상의 사유로 2~3분기에 복지관 이용 예정인 김명수, 이치형 고객을 제외한 12명에 대한 통합사정 및 서비스계획이 이루어짐.

- 고객의 욕구에 맞춰 영역별 진단을 실시함. 1/4분기에 신규등록 한 고객의 욕구는 직업지원 2명, 기타(문화여가, 평생교육, 재가복지서비스) 12명으로 나타남.

- 고객 상담은 파킨슨 의심으로 인한 복지관 이용 관련 상담 등의 내용으로 진행함.

- 3월 17일~31일 서비스 계획대로 투입된 자원과 서비스가 이루어지고 있는지 모니터링을 실시함. 모니터링은 100명의 노년기 고객(60세 이상)들을 대상으로 진행되었으며 60세 이상 노년기 고객들은 대부분 장애인 일자리, 체력단련실 이용, 스포츠·여가 프로그램, 성인물리치료에 참여하기 위해 복지관을 이용하고 있으며, 직원들의 친절함과 사회활동을 할 수 있다는 점에서 복지관 이용 만족도가 높은 것으로 나타남.

- 개별 욕구에 맞는 실질적이고 실행 가능한 계획을 수립하기 위해 지역사회와 연계 가능한 자원목록을 조사함. 자원목록은 1. 교육 관련 자원 2. 재활 및 치료서비스 3. 가족지원 자원 4. 문화.예술.스포츠 자원 5. 경제적 지원 6. 진로,직업 관련 자원 7. 심리정서 지원 8. 주거 및 돌봄 분야로 분류하여 자원조사 진행함.

- 대기자관리지침에 의거하여 물리치료1,2, 작업치료, 특수교육, 성인주간보호 대기자 명단을 복지관 홈페이지에 게시함.

6. 문제점 및 개선방안

- 기존년도(2020년~2024년) 통합고객관리 서류 누락건 ▶ 장애인복지관 평가를 대비하여 전 담당자에게 서류 작성을 요청하여 진행중에 있음.

- 1분기에는 프로그램 신청 및 시작되는 시기로, 복지관 이용 관련 문의사항과 이용 고객들이 겪고 있는 어려움 등이 많이 발생하지 않아 상담이 필요한 상황이 드물었음. 1분기 말 진행된 모니터링을 근거로, 고객 피드백을 수집하여 요구사항을 분석하여 2분기부터는 효과적인 상담을 제공하여 실적을 개선할 수 있도록 노력하겠음.

7. 향후 주요 일정

- 1분기 고객접수파일 제작하고자 함.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- (운영, 기획 제외) 6개팀 공통: 고객 개별서비스 등록 시 명단 공유. 월 2회 재활계획회의 참석 협조.

- 성장지원팀: 의료진단, 대기자관리 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.

- 능력키움팀: 직업진단 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.

- 필요한 기술: 첫 대면 시 긍정적인 라포형성 및 효과적인 정보 습득을 위한 상담기술, 개인별지원계획 수립 방법

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	김성재	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	주거환경개선사업				
사 업 목 적	주거개선이 필요한 재가고객에게 지역 봉사단체, 후원업체, 지역기업 등과 협력을 통해 방역, 전기점검, 수리, 도배 및 장판 등을 지원하고자 함.				
사 업 대 상	1,2권역 재가장애인			인 원 수	70
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩1,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	생활환경개선 사업	100	금회	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			연	70	70	70				14%	14%	14%	14%	14%	14%
계		100	금회	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			연	70	70	70				14%	14%	14%	14%	14%	14%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	
	연	1,000,000		1,000,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<div><div><input type="checkbox"/> 사업실적평가</div><div>- 계획 : 실인원 10명, 건희수 10회, 연인원 10명</div><div>- 실적 : 실인원 10명, 건희수 10회, 연인원 10명</div><div>전체적으로 100% 이상 실적 달성하였음.</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 사업내용평가</div><div><div><input type="checkbox"/> 생활환경개선</div><div>- 주거환경이 열악한 재가장애인 가정에 방문하여 방역소독, 방역물품전달 활동을 진행하였음. 주거환경개선사업에 대한 고객들의 만족도는 높은 편임.</div><div>- POSCO GY솔루션 전기수리 봉사활동을 위해 복지관 내, 카카오톡 채널 홍보 게시함. 현재 진상면 강병훈 고객, 골약동 허동배 고객, 진월면 박윤규 고객 3가정 접수된 상태이며 2분기 중 가정방문하여 수리가가능여부 논의 후 전기수리 진행하고자 함.</div><div>① 강병훈 고객 : 가정 내 전기선이 복잡하게 엉켜있으며, 천장 전등도 떨어져 천장에 이어진 전선에 위태롭게 매달리고 있는 상황임. 전기선 정리와 천장 전등 수리 요청함.</div><div>② 허동배 고객 : 벽면 콘센트 고장으로 반대쪽 벽면으로부터 4개의 멀티탭(전자레인지, 전기밥솥 → 냉장고, 김치냉장고 → 연결 멀티탭 → TV, 전동휠체어 충전) 을 이어서 사용하고 있어 과부하 및 화재의 위험이 있음.</div><div>③ 박윤규 고객 : 4월 14일(월) 가정방문 예정.</div></div></div>
---

## 6. 문제점 및 개선방안

- 1분기에는 주거환경개선사업 지원 대상이 일부 가정에만 한정되어 진행되었음. 이에 2분기부터 신규 대상으로 조종남 고객 가정 방역소독 지원 예정이며, 또한 재가복지서비스 담당자와 협의하여 보다 다양한 가정에 주거환경개선 지원할 수 있도록 대상을 확대할 예정임.
--

## 7. 향후 주요 일정

- 문고리, 수전 등 수리가 필요 수요 확인 후 활동 진행하고자 함.
- 포스코GY솔루션과 연계하여 2분기 중 장애인가정 전기수리 활동 진행하고자 함.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 전략기획팀 : 사업수행시 홍보 협조
- 운영만족팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 편의증진 관련 협조
- 마을이음팀 : 자원봉사 실적 관리, 재가복지서비스 고객 연계 등

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	김성재	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	맞춤지원 연구사업				
사 업 목 적	맞춤지원팀 사업의 고객에 대한 욕구 및 만족도조사, 내외부 전문가 자문, 운영계획 수립과 평가, 모니터링 등 해당 영역의 연구 및 평가를 통해 그 결과에 기반한 서비스 반영과 사업의 내실화를 꾀하고자 함.				
사 업 대 상	맞춤지원팀 프로그램 이용 고객			인 원 수	50
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영/프로그램 계획	15	금회	-	14	-	-	14	-	-	100%	-	15%	15%	15%
			연	-	14	-				-	100%	-	15%	15%	15%
2	운영/프로그램 평가	15	금회	-	14	-	-	-	-	-	-	-	15%	-	15%
			연	-	54	-				-	-	-	15%	-	15%
3	외부전문가자문	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	-	1	-				-	-	-	10%	-	10%
4	내부슈퍼비전	10	금회	-	2	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
			연	-	10	-				-	-	-	10%	-	10%
5	프로그램개발	10	금회	-	2	-	-	3	-	-	150%	-	10%	15%	10%
			연	-	3	-				-	100%	-	10%	10%	10%
6	욕구조사	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	50	1	50				-	-	-	-	-	-
7	만족도조사	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	50	1	50				-	-	-	-	-	-
8	모니터링	10	금회	-	14	-	-	14	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	54	-				-	26%	-	10%	3%	10%
계		100	금회	-	46	-	-	31	-	-	67%	-	100%	80%	100%
			연	100	138	100				-	22%	-	70%	28%	70%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회			-	-	
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

1. 운영/프로그램 계획(목표 : 14건, 달성 : 14건 , 성취율 : 100%) - 맞춤지원팀 단위사업 : 개인별지원계획수립1-2-3, 브라보마이라이프(PCP), 명절행사, 사례관리, 주거환경개선사업, 장애인권익옹호, 시민옹호인지원사업, 장애인정보제공, 발달장애인자조모임, 자립아카데미, 보금자리정리정돈 재능봉사단
2. 내부슈퍼비전(목표 : 0건, 달성 : 0건 , 성취율 : 0%) - 1분기는 사업 준비 및 시작, 외부사업 공모 기간으로 내부슈퍼비전 실적이 없음. 2분기부터 슈퍼비전 적극 반영하여 사업 진행하도록 하겠음.

3. 프로그램개발(목표 : 2건, 달성 : 3건 , 성취율 : 150%)  
- 임지혜 팀장 : 2025 장애인 재능키움 지원사업, 2025남도누리 학습동아리 지원사업  
조은비 사회복지사 : 보금자리정리정돈 재능봉사단

4. 모니터링(목표 : 14건, 달성 : 14건 , 성취율 : 100%)  
- 맞춤지원팀 사업이 연사업계획에 의거하여 사업진행, 일정, 예산 등이 원활하게 수행되고 있는지 점검하고 평가함.

6. 문제점 및 개선방안

- 맞춤지원연구사업은 1분기 말(3월 17일) 추경 이후 사업이 급하게 시작되면서 준비와 정리가 다소 미진하였음. 향후에는 사전 계획 수립을 통해 보다 안정적으로 사업을 추진할 수 있도록 하겠음.

7. 향후 주요 일정

- 2~3분기 맞춤지원팀 프로그램 고객 대상으로 욕구 및 만족도조사 진행하고자 함.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 전략기획팀 : 연구자료 제작 관련 자문 및 연계

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	양윤희	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	장애인권익옹호				
사 업 목 적	장애인이 지역사회 구성원으로서 평등한 삶을 보장받을 수 있도록 지원하고 구제하는 역할을 수행하고자 함.				
사 업 대 상	중마권역 등록 장애인			인 원 수	514
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,700,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	장애인권익옹호	20	금회	1	10	10	2	12	12	200%	120%	120%	40%	24%	24%
			연	5	50	50				40%	24%	24%	8%	5%	5%
2	네트워크 실무자 간담회	10	금회	19	1	19	20	1	20	105%	100%	105%	11%	10%	11%
			연	19	4	76				105%	25%	26%	11%	3%	3%
3	네트워크 당사자 교육	7	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7%	7%	7%
			연	60	1	60				-	-	-	-	-	-
4	네트워크 실무자 교육	7	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7%	7%	7%
			연	19	1	19				-	-	-	-	-	-
5	관내 자기주장대회	12	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12%	12%	12%
			연	70	1	70				-	-	-	-	-	-
6	전남 자기주장대회	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	200	1	200				-	-	-	-	-	-
7	인권교육	7	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7%	7%	7%
			연	30	2	60				-	-	-	-	-	-
8	권익옹호 캠페인	15	금회	50	1	50	50	2	50	100%	200%	100%	15%	30%	15%
			연	200	4	200				25%	50%	25%	4%	8%	4%
9	성교육	7	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7%	7%	7%
			연	45	2	90				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	70	12	79	72	15	82	103%	125%	104%	121%	119%	105%
			연	648	66	825				11%	23%	10%	22%	15%	11%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-	-	-	-	-전단지 자체제작과 네트워크 사업활동이 2분기로 미루어져 계획대비 지출 발생하지 않음.
	연	-		-	-	
지출	금회	610,000	-	610,000	-	
	연	2,700,000		2,700,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-23	복지관 관장 정현주	관내 자기주장대회 참가대상 기준을 명확히 할 필요가 있음.	전년도 대상 수상자는 참가 제한, 신규 신청자 우선 선발 등 명확한 기준을 세워 참가자를 받도록 하겠음.	전년도 대상 수상자는 참가 제한, 신규 신청자 우선 선발 등 명확한 기준을 세워 참가자를 받도록 하겠음.	완료

5. 주요진행사항 및 성과

- ☐ 사업실적평가

- 계획: 실인원 70명, 건횟수 12회, 연인원 79명

- 실적: 실인원 72명, 건횟수 15회, 연인원 82명, 전체적으로 100% 이상 실적 달성하였음.
- ☐ 장애인권익옹호

1분기 동안 총 2명에게 권익옹호 및 법률상담이 의뢰되어 권익옹호 상담, 신뢰관계인 동석 등 지원활동을 진행하였음. 권익옹호 의뢰 접수 후 사정, 계획, 계약, 활동, 종결, 평가를 체계적이고 신속하게 진행함

- 2025년 권익옹호 지원안내서를 제작하여 복지관 안내실에 배치하고, 복지관 홈페이지에 게시함.
- ☐ 전남장애인권익옹호네트워크

- 2025.2.20 전남장애인종합복지관에서 전남장애인권익옹호네트워크 제1차 회의에 참여하여 2025년 부서별 세부사업 계획 및 예산에 대해 논의함.

우리 복지관은 대외협력부로 전남 자기주장대회를 준비 및 진행할 예정임.

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

1. 장애인권익옹호 수시지원

2. 장애인권익옹호네트워크

- 2025. 5.15(목) 강진군장애인종합복지관 2차 실무자교육 및 정기회의 진행예정

- 10월 24일(금) 전남자기주장대회 남도소리올림터

3. 장애인인권교육

- 5월중

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

순천시 법률상담터, 광양경찰서, 전남발달장애인지원센터, 전남장애인권익옹호기관, 전남장애인복지관 외 18개 복지관과 지속적인 협력 및 소통을 통해 체계적인 권익옹호 서비스를 제공할것음.

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	양윤희	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	시민옹호인지원사업				
사 업 목 적	장애인과 비장애인이 장기적인 관계를 맺고 장애인의 권익을 옹호하여 지역사회에서 일상적인 삶을 누릴 수 있도록 함.				
사 업 대 상	중마권역 등록장애인 및 지역주민			인 원 수	40
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩4,880,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	시민옹호 양성 교육(기초)	8	금회	5	3	15	5	3	15	100%	100%	100%	8%	8%	8%
			연	20	3	60				25%	100%	25%	2%	8%	2%
2	시민옹호 양성 교육(심화)	8	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8%	8%	8%
			연	5	1	5				-	-	-	-	-	-
3	시민옹호활동	60	금회	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	60%	60%	60%
			연	22	160	160				45%	6%	6%	27%	4%	4%
4	시민옹호인간 담회	8	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8%	8%	8%
			연	25	1	25				-	-	-	-	-	-
5	단합대회	8	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8%	8%	8%
			연	40	1	40				-	-	-	-	-	-
6	자원관리	8	금회	5	5	5	6	6	6	120%	120%	120%	10%	10%	10%
			연	22	80	80				27%	8%	8%	2%	1%	1%
계		100	금회	20	18	30	21	19	31	105%	106%	103%	102%	102%	102%
			연	134	246	370				16%	8%	8%	31%	12%	6%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-	-	-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	230,000	150,000	80,000	65.22%	시민옹호 활동을 3월부터 시작하여 지출 예산 감소함.
	연	4,880,000		4,730,000	3.07%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<div><input type="checkbox"/> 사업실적평가</div> <div><div>- 계획: 실인원 20명, 건희수 16회, 연인원 20명</div><div>- 실적: 실인원 21명, 건희수 17회, 연인원 21명, 전체적으로 100% 이상 실적 달성하였음.</div></div>
<div><input type="checkbox"/> 제1기 시민옹호 양성교육(기초)</div> <div><div>- 일시: 2025.3.21(금) 13:00~15:00 내부강사: 김성경 팀장</div><div>- 양성교육 참여자: 박영심, 양현미, 이복심, 김윤숙, 김숙이 5명</div><div>- 발달장애인의 '나 다운 삶'을 함께하는 시민옹호인 기본교육</div><div>1.자립이란?</div><div>2. 장애인복지 패러다임</div><div>3. 왜 옹호인인가?</div></div>

- 4. 시민옹호인의 역할
- 5. 발달장애인 평생과정설계
- 6. 나눠보기

□ 시민옹호활동  
- 3월부터 시민옹호 활동을 진행하였으며 지역사회시설이용, 나들이, LF쇼핑, 버스타기연습, 키오스크 사용법 활동 등을 진행하였음.  
시민옹호인 피옹호인 매칭명단(6명)  
최영일 & 소정은  
박춘희 & 윤해성  
이언정 & 김현숙  
최왕국 & 소금덕  
최금자 & 김은정  
김효임 & 김용선

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

- 시민옹호활동
- 시민옹호인 양성교육 대상자 모집

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

타 복지관 시민옹호인지원사업의 다양한 사례와 성과보고를 참고하여 사업에 반영하겠음.

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	조은비	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	자립아카데미					
사 업 목 적	장애인의 최종 목표인 자립을 위하여, 장애인의 독립적인 생활을 할 수 있도록 개인의 역량강화를 향상시킬 수 있는 필요한 기술과 자원을 제공함. 또한 다양한 생애주기에 맞춘 맞춤형 프로그램을 통해 각 단계에서 필요한 지원을 제공하고자함.					
사 업 대 상	자립 개인역량강화를 희망하는 복지관 등록 장애인, 자원봉사자 및 지역사회주민			인 원 수	64	
사 업 기 간	2025년 1월 ~12월(12개월)		세 입 예 산	₩1,200,000	세 출 예 산	₩8,820,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	자립캠프	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	12	2	12				-	-	-	-	-	-
2	여성자립반-요리교실	10	금회	6	10	60	6	8	43	100%	80%	72%	10%	8%	7%
			연	6	20	120				100%	40%	36%	10%	4%	4%
3	여성자립반-가사관리	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	6	20	120				-	-	-	-	-	-
4	여성자립반-이미지메이킹	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	6	20	210				-	-	-	-	-	-
5	여성자립반-홈패션	10	금회	6	8	48	7	7	48	117%	88%	100%	12%	9%	10%
			연	6	20	210				117%	35%	23%	12%	4%	2%
6	문학동아리	10	금회	5	4	20	9	4	20	180%	100%	100%	18%	10%	10%
			연	5	22	110				180%	18%	18%	18%	2%	2%
7	그림동아리	10	금회	5	4	20	6	4	23	120%	100%	115%	12%	10%	12%
			연	5	22	110				120%	18%	21%	12%	2%	2%
8	성인자립반	20	금회	8	16	128	10	17	153	125%	106%	120%	25%	21%	24%
			연	8	70	560				125%	24%	27%	25%	5%	5%
9	자원관리	10	금회	-	-	-	14	32	24	-	-	-	10%	10%	10%
			연	10	100	500				140%	32%	5%	14%	3%	-
계		100	금회	30	42	276	52	72	311	173%	171%	113%	117%	98%	103%
			연	64	296	1,952				81%	24%	16%	91%	19%	16%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	300,000	195,000	105,000	65.00%	-요리교실 참여 고객의 한 분이 병원입원으로 불참하여 계획대비 감소됨.
	연	1,200,000		1,005,000	16.25%	
지출	금회	1,110,000	352,780	757,220	31.78%	-2/4분기에 비용 사용하겠음.
	연	8,820,000		8,467,220	4.00%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

목표 : 실인원 30명, 건희수 42건, 연인원 276명 실적 : 실인원 52명, 건희수 72건, 연인원 311명 계획대비 100% 이상 실적 달성하였음.
--

■ 사업내용평가

1.성인자립반(17회)

- 1회기 2/4 OT진행
- 2회기 2/6 서로 얼굴 및 표정 그리기
- 3회기 2/11 카페이용하기
- 4회기 2/13 버스예티켓 알기
- 5회기 2/18 대중교통 이용하기
- 6회기 2/20 집중력 및 관찰력 향상
- 7회기 2/25 시계보는 법 알기
- 8회기 2/27 환경분리수거, ESG실천 방법 알기
- 9회기 3/4 금전관리교육 강사님과 인사 및 돈의 역사 알기
- 10회기 3/6 광양 5일장 방문하기
- 11회기 3/11 돈의 역할, 수입의 종류, 직업의 역할 알기
- 12회기 3/13 지역축제 어울리기(광양매화축제)
- 13회기 3/18 은행방문하여 1년만기 적금통장 만들기
- 14회기 3/20 용돈기입장 작성법 알기
- 15회기 3/25 계산기 활용하여 돈계산 해보기, 지폐그림 알기
- 16회기 3/27 환경교육센터 방문하여 친환경 세제 만들기
- 17회기 3/26 휠체어 세척

2.여성자립반-요리교실(8회)

- 1회기 2/3 OT진행
- 2회기 2/10 견과류 멸치볶음
- 3회기 2/17 치즈닭갈비
- 4회기 2/24 고등어 추어탕
- 5회기 3/10 검정콩장
- 6회기 3/17 모닝빵샌드위치
- 7회기 3/24 순두부 얼큰 찜뽕
- 8회기 3/31 참치 짜글이

3.여성자립반-홈패션(7회)

- 1회기 2/11 OT및 파우치만들기
- 2회기~4회기 2/18, 2/25, 3/4 파우치 만들기
- 5회기~7회기 3/11, 3/18, 3/25 스트링 백팩 만들기

4.문학동아리(4회)

- 1회기 2/14 OT진행
- 2회기 2/15 금호도서관, 어울림 체육관 카페 방문
- 3회기 3/7 책갈피 만들기
- 4회기 3/22 윤동주 유고보존 정병욱가옥 방문

5.그림동아리(4회)

- 1회기 2/7 OT및 이름 젼탱글 그리기
- 2회기 2/28 좋아하는 단어로 젼탱글 그리기
- 3회기 3/12 선연습(직선긋기)
- 4회기 3/28 선연습(곡선긋기), 색연필로 색의 진하기, 연하기 나타내기

6. 문제점 및 개선방안

문학동아리 자원봉사자의 참석률이 저조하며 주중, 주말 봉사단이 달라 고객분들께 혼란을 줄 수 있음.

→광양문협 재능기부자 모집하여 참석률을 높이고 활동의 일관성을 유지할 예정.

→주말은 봉사자와 고객님들 중 가능 인원예 한해서 활동하고, 자리가 정착되기 전까지 사회복지사가 함께 동행하여 지원 할 예정.

7. 향후 주요 일정

1. 성인자립반

- 4/24 성교육(순천시 청소년 문화센터) 방문
- 4/29~5/26 금전관리 캠페인 진행 후 5/27 외부기관에 금전관리 캠페인 진행
- 6/26 소방안전교육 진행
- 6월 중 휠체어 세척 봉사

2. 여성자립반 요리교실

- 9회기 마늘쫀 새우볶음
- 10회기 견과류 미역국
- 11회기 계란장
- 12회기 무말랭이 김치

- 13회기 버섯들깨탕
- 14회기 감자, 소시지 조림
- 15회기 닭칼국수
- 16회기 병아리 콩조림

3. 홈페이지 주 1회 진행

4. 그림, 문학 동아리 월 2회 진행

**8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)**

- 기획홍보팀 : 사업 수행 시 홍보 협조
- 운영지원팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 관련 협조
- 지역권익옹호팀 : 복지관 행사 진행 시 봉사단 관리 협조

**9. 애로 및 건의사항**

**10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획**

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	맞춤지원팀	사회복지사	조은비	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	보금자리정리정돈 재능봉사단					
사 업 목 적	중마권역내 주거 취약 가구및 정돈이 필요한 소약계층 가정을 방문하여 보급자리 정리정돈을 통해 생활환경을 개선하고 편안한 보급 자리를 유지할 수 있도록 지원함.					
사 업 대 상	보금자리정리정돈봉사단 22명, 광양시 소외계층(아동, 노인, 장애인) 가정 10가정			인 원 수	32	
사 업 기 간	2025년 2월 ~ 12월 (11개월)		세 입 예 산	₩8,000,000	세 출 예 산	₩8,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	사전답사	15	금회	2	1	2	5	2	7	250%	200%	350%	38%	30%	53%
			연	2	10	20				250%	20%	35%	38%	3%	5%
2	간담회 및 평가회	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	10	2	20				-	-	-	-	-	-
3	정리정돈 환경 개선	40	금회	1	1	1	2	3	3	200%	300%	300%	80%	120%	120%
			연	10	10	10				20%	30%	30%	8%	12%	12%
4	생활습관 개선 코칭	30	금회	1	1	1	2	3	3	200%	300%	300%	60%	90%	90%
			연	10	10	10				20%	30%	30%	6%	9%	9%
계		100	금회	4	3	4	9	8	13	225%	267%	325%	193%	255%	278%
			연	32	32	60				28%	25%	22%	52%	24%	26%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	9,000,000	8,000,000	1,000,000	88.89%	-올해 예산이 줄어듬. -2025년 2월 8,000,000원 전남사회복지공동모금회 입금.
	연	8,000,000		-	100.00%	
지출	금회	900,000	434,000	466,000	48.22%	-기존물품을 활용하여 사업비 절감됨.
	연	8,000,000		7,566,000	5.43%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

목표 : 실인원 4명 건횟수 3건 연인원 4명 실적 : 실인원 9명 건횟수 8건 연인원 13명 전체 실적 100%이상 초과달성하였음. (2025년 3월부터 예정이었지만, 2월부터 시작하여 계획대비 실적 증가됨.)	
■ 사업내용평가	
1.사전답사	
-2/17(월) 2월 연합봉사로 추천받았으며 수혜가정 방문함. 봉사단 임원 4명이 태인동 연합봉사 수혜가정에 방문하여 진행방향을 모색하고 필요한 자원을 조사하였음. 연합봉사로 정리정돈과, 니스칠, 싱크대 변경등 다양한 수혜를 대기중에 있어 이미 방안의 니스칠을 끝낸 상황이었음. 큰 폐가구들을 버리는데에 도움을 요청하였으며, 그외의 아들의 집으로 창고가 어수선 하였고, 문고리가 노후되어 나사가 풀려있는 상태였음.	
-3/6(목) 광양장복에서 의뢰받아 수혜가정에 방문함. 다가구 주택으로 원룸의 크기이며 신체장애인으로 거동이 불편하여 집안의 살림과 쓰레기, 박스가 널부러져 있음. 쓰레기 처리와, 옷, 잡동사니 등 정리정돈이 우선적으로 필요했으며 티비다이가 오래되어 껍질 윗부분 전체가 뜯겨져있어 새로 교체가 필요하였음. 옷의 양이 많지 않지만 하나의 행거에 한번에 걸려있어 정리가 필요하였음.	

2.정리정돈 환경개선

-2/18(화), 2/22(토) 2번을 걸쳐 정리가 진행됨. 폐가구를 버리기 위해 차량이 필요하나 이장님이 토요일은 행사로 인한 부재로 차량지원이 불가능하다고 하여 평일에 한번 진행됨.

폐가구를 버리고 풀어진 철문을 다시 조임. 창고의 쓸데없는 짐들을 버리고 새로 정리정돈 진행함.

-3/26(수) 위가정은 광양장복에서 의뢰를 받았으며, 지체장애인으로 인해 거동이 불편하여 집 정리에 어려움을 느끼고 있음. 티비다이가 노후되어 새로운 협탁으로 변경해드림.

3.생활개선코칭

-수혜가정과 함께 정리정돈하며 곧바로 정리하는 방법과 새로 바뀐 장소, 분류방법에 대해 안내하였음.

-정리정돈 환경개선 후 바로 개선코칭을 하고 추후 한달 뒤 유지가 되는지 사후관리 차 방문하기로 함.

6. 문제점 및 개선방안

정리정돈 의뢰자 추천이 저조함.

→ 현재 광양 전체 권역 읍, 면, 동사무소에 협조공문 발송함.

→ 광양지역 학교대상으로 협조공문 발송 예정.

7. 향후 주요 일정

- 4/13 보금자리정리정돈 4월 가정 사전답사

- 4/23 보금자리정리정돈 간담회 및 나들이

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 기획홍보팀 : 사업 수행 시 홍보 협조

- 운영지원팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 관련 협조

- 지역권익옹호팀 : 복지관 행사 진행 시 봉사단 관리 협조

- 광양 전체 권역 읍, 면, 동사무소에 협조공문 발송함

- 포스코 연합봉사 수혜가정 연계

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

## 2025년 (1분기) 성장지원팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	물리치료1	107	226	1,327	152	220	2,209	142%	97%	166%	양현주
2	특수교육	46	361	373	39	245	257	85%	68%	69%	임지영
3	중재 및 컨설팅	5	5	5	4	4	4	80%	80%	80%	
4	작업치료	61	318	330	52	234	246	85%	74%	75%	함연희
5	물리치료2	54	309	326	53	274	288	98%	89%	88%	김가영

2025년 [성장지원팀] 1분기 종합평가

1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%) 298명(110%)	건횟수(%) 975건(80%)	연인원(%) 3,002명(127%)	예산집행율(%)	수입	2,140,000원(68.8%)
					지출	293,400원(100%)
	미달성 또는 초과달성 사유	미달성 : 특수교육, 작업치료, 물리치료2 초과달성 : 물리치료 1, 중재 및 컨설팅(실적에 맞게)				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	<div>■ 물리치료1: 운동재활 4명 종결(김선, 김동호, 강병우, 김순희 종결)</div> <div>■ 물리치료2: 운동재활 13명을 대상으로 계획 대비 92% 진행 함. 학교 및 어린이집 행사, 감기 유행으로 결석 많음.</div> <div>■ 작업치료: 실인원 18명을 대상으로 215건(96%)진행) 함.</div> <div>■ 특수교육: 실인원 39명을 대상으로 245건(60%) 진행 함. 독감 등 전염성 지로한으로 고객 병결이 많았으며, 담당자의 임신기 간 단축근로로 인해 수업 진행 감소 함.</div> <div>■ 중재 및 컨설팅: 1분기 라포형성기로 보호자 상담 및 평가 진행 함.</div>				
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)					

2. 전화 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
사무국장	원활한 대기자 관리 및 치료프로그램 운영을 위해 개인사정에 의한 결석의 경우 횟수를 차감 할 수 있도록 바람.	복지관 및 담당자의 사정, 전염성 질환, 학교공식행사, 수술과 입원으로 인한 결석은 횟수 이월하고, 그 외 개인사정으로 인한 결석은 횟수 차감하며, 이러한 사항은 프로그램 계약 시 공지 및 안내 예정.	고객 계약시 안내 진행 함.	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	치료프로그램 참여자 및 대기자 모두에게 아동대상프로그램에 대한 안내 및 홍보를 실시하고 이에 대한 실적 관리는 상담사례팀이 할 수 있도록 바람.	복지관에서 진행하는 아동대상프로그램에 대한 안내를 진행하고, 월 1회 실적에 대한 인계 하겠음.	- 아동대상 프로그램에 대한 안내 진행하.	
	연간 실적 계획 시 예측가능한 변수를 충분히 고려하여 계획 할 수 있도록 바람.	2025년 계획은 수정이 어려움으로 진행도중 추경할 수 있도록 하고, 향후 계획 수립시 적용하겠음.	- 2025년 1분기 추경으로 실적 수정함.	
기획팀장	지역사회실천과 사람중심실천을 위한 중점사업으로 2025년부터 진행하는 일상생활중재 및 컨설팅 사업을 적극적으로 진행하기 바람. 아울러 이를 위해 기존사업의 축소를 고려하기 바람.	일상생활중재 및 컨설팅이 최우선적으로 필요하다고 판단되는 당사자를 2025년 1분기에 선정하여 사람중심실천에 대한 공감을 구하고, 참여를 유도하여 2분기부터 진행할 예정임.  지역알기사업을 진행하는 수요일 보강은 진행하지 않도록 할 예정임.	- 중재 및 컨설팅 대상자 선정하고 1분기에 고객과 보호자 상담 및 평가 진행 함.  - 지역알기사업을 진행하는 수요일에는 보강을 진행하지 않음.	

### 3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	아동의 경우 아동의 사정으로 결석 등이 때 보강이 어려운 점을 감안해서 개별치료보다 중재의 방향으로 치료사업에 대한 수정 필요함  자녀(치료중 아동) 때문에 엄마의 우울증이 심해진 케이스의 경우 타영역과 연계해서 개입의 방향성을 잡았으면 함	2분기부터 진행 예정인 다영역 협력중재 운영을 통해 보강을 대체 할 수 있도록 할 예정임  중재 및 컨설팅 사업 대상으로 수시로 상담을 진행하고 행복가족팀과 연계하여 개입 할 예정임	
사무국장	개별치료보다 중재의 방향으로 치료사업에 대한 수정이 필요함	장기간 대기자가 해소되는 시점부터 중재 방향으로 치료사업의 비중을 조정할 예정임.	
맞추지원팀 임지혜팀장	대기자 지침에 수정이 필요(대기가 해소되었음에도 개인 사정을 이유로 치료에 참여하지 않으면서 대기 우선권을 유지하고 있는 경우 원활한 대기자 관리를 위해 적절한 규정이 필요 함)	관련 팀과 협의를 통해 대기자 지침 수정 고려하겠음	



4. 기타 의견 및 애로사항

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	성장지원팀	팀장	양현주	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	물리치료1					
사 업 목 적	신경계, 근·골격계 문제로 장애를 갖고 있는 당사자에게 정상발달이론, 운동조절이론, 통증조절중재이론에 근거하여 개별화계획을 수립하고 이에 따라 다양한 중재를 적용하여 일상에서 운동을 생활화 할 수 있도록 촉진하고지원하는데 목적이 있다.					
사 업 대 상	신경계 및 근골격계 손상으로 물리치료가 필요한 고객			인 원 수	284	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩1,500,000	세 출 예 산	₩2,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	운동재활	28	금회	9	100	100	8	95	95	89%	95%	95%	25%	27%	27%
			연	14	450	450				57%	21%	21%	16%	6%	6%
2	통증조절중재	18	금회	10	18	150	12	18	195	120%	100%	130%	22%	18%	23%
			연	40	72	600				30%	25%	33%	5%	5%	6%
3	체력단련실운영	5	금회	60	50	1,012	97	55	1,860	162%	110%	184%	8%	6%	9%
			연	100	210	4,224				97%	26%	44%	5%	1%	2%
4	상담 및 평가	5	금회	3	3	3	1	1	1	33%	33%	33%	2%	2%	2%
			연	12	12	12				8%	8%	8%	-	-	-
5	서비스 사정	10	금회	6	6	6	5	5	5	83%	83%	83%	8%	8%	8%
			연	24	24	24				21%	21%	21%	2%	2%	2%
6	서비스평가	5	금회	4	4	4	5	5	5	125%	125%	125%	6%	6%	6%
			연	16	16	16				31%	31%	31%	2%	2%	2%
7	서비스계획	10	금회	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	8	8	8				-	-	-	-	-	-
8	지원점검	5	금회	8	1	8	8	1	8	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	14	4	40				57%	25%	20%	3%	1%	1%
9	육구 및 만족도 조사	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	42	2	42				-	-	-	-	-	-
10	사후관리	5	금회	2	2	2	5	5	5	250%	250%	250%	13%	13%	13%
			연	8	8	8				63%	63%	63%	3%	3%	3%
11	활동과정 상담	4	금회	3	40	40	11	35	35	367%	88%	88%	15%	4%	4%
			연	5	200	200				220%	18%	18%	9%	1%	1%
계		100	금회	107	226	1,327	152	220	2,209	142%	97%	166%	108%	92%	101%
			연	283	1,006	5,624				54%	22%	39%	45%	21%	23%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	350,000	235,000	115,000	67.14%	기초생활수급자 증가로 인한.
	연	1,500,000		1,265,000	15.67%	
지출	금회	293,400	293,400	-	100.00%	
	연	2,000,000		1,706,600	14.67%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
23-04-26	중마장애인복지관 사무국장 이준재	제6차장애인지정책종합계획에 맞춘 사업과 팀 재편성에 대한 논의와 팀장들의 학습이 필요함.	제6차장애인지정책종합계획을 숙지하고 지속적인 팀장회의를 통해 맞춤 사업 및 재편성에 대한 논의를 하도록 하겠음	- 제6차 장애인지정책종합계획에 맞춘 팀 재편성에 대해 팀장회의를 통해 논의하고 있음.	완료
23-04-26	중마장애인복지관 관장 정현주	임산부 보호를 위한 업무 조정 및 지원 할 수 있도록 바람.	근무 및 수업시간 조정, 치료실 조정을 통해 안전한 업무환경을 조성하고, 고객 종결시 신규고객 배정시 물리치료1과 조율하도록 하겠음.	- 수업 강도에 따라 치료 담당 및 일정 조율 하였음.	완료
23-12-27	중마장애인복지관 국장 이준재	- 욕구조사의 진행의 방향성과 시기에 대해 연구하고, 실제 욕구조사를 진행할 수 있도록 바람.	- 욕구조사의 시기는 개별화 계획시 진행 할 예정이며 세부문항에 대해 1월 팀활동시 논의 할 예정.	- 개별서비스 시작시 초기 사정 과정에서 질문지를 이용하여 욕구조사 진행하고 있음.	완료
24-04-16	광양시중마장애인복지관 관장 정현주	근거리에서 수시로 자문을 받을 수 있도록 광양보건대학교 물리치료과 교수를 자문위원으로 위촉할 수 있도록 추진 바람.	2분기에 일정 조율하여 자문위원으로 위촉 할 수 있도록 추진 할 예정.	- 전화통화 진행하였으며, 교수님 시간이 될 때 복지관으로 방문하겠다고 하심.	진행중
24-04-16	광양시중마장애인복지관 관장 정현주	- CCTV와 바디캠 비교하여 목적에 맞는 장비를 선택할 수 있도록 바람. - 촬영장치 사용에 대한 매뉴얼을 수립하여 보호자와 당사자에게 안내 할 수 있도록 바람.	- 바디캠을 1대 구매하여 시범 사용하고 용도에 따른 적합성과 활용성을 파악할 예정. - 촬영장치 사용 및 영상자료 관리에 대한 내부 규정을 정하고, 보호자와 당사자에게 동의를 받을 예정.	- 현재 1대 구입하여 사용 중	완료
24-07-24	중마장애인복지관 관장 정현주	스누젤렌 수요자의 욕구에 맞게 시간을 조정하는 방법으로 탄력근무제를 고려해 보기 바람.	현재 특수교육 진행중 아동의 첫 수업이 9시부터 진행되고 있어 근무시간 변경에 어려움 있음. 신규고객 진행 시 요일별 첫 수업 시간 조정이 가능한 경우 진행 할 예정.	- 통합돌봄 공간 확보로 인해 스누젤렌실 사용 여부 명확하지 않음. 추후 스누젤렌 프로그램실 조정 필요 함.	완료
24-07-24	중마장애인복지관 사무국장 이준재	대기자 관리 및 종결자 사후관리 시 최신의 의학정보, 영역별 일반 치료정보 등 안내를 주기적으로 시행 할 수 있도록 추진해 보기 바람.	분기별 1회 대기자와 종결자를 대상으로 정보 안내 문자 발송할 계획 임.	- 3분기 안내 진행 함.	완료
24-07-24	중마장애인복지관 관장 정현주	바디캠 구매 시 가볍고 성능이 좋은 것으로 선택해서 목적에 맞게 불편함 없이 영상촬영이 잘 될 수 있도록 구매하기 바람.	3분기에 김가영 물리치료사와 합원회 작업치료가사가 사용해보고 결과에 따라 구매 여부 및 품목 결정 할 예정.	- 3분기 이용 진행 함.	완료
24-12-26	중마장애인복지관 기획팀장 김성경	- 2025년 신규 사업인 일생활중재 및 컨설팅 사업을 적극적으로 진행하기 위해기존사업의 축소를 고려하기 바람.	수요일에 진행했던 보강수업을 최소화 하도록 하겠음.		진행중
25-01-05	중마장애인복지관 사무국장 이준재	- 고객의 개인사정으로 인한 결석은 횡수 차감할 수 있도록 명확한 지침을 마련하고 안내하며 실행하여 불필요한 대기를 줄일수 있도록 바람.	복지관 및 담당자의 사정, 전염성 질환, 학교공식행사, 수술과 입원으로 인한 결석을 제외한 개인사정은 횡수를 차감하며, 이와같은 사항은 프로그램 계약시 공지 및 안내 할 예정.		진행중

## 5. 주요진행사항 및 성과

<p>* 프로그램 실적</p> <p>1. 운동재활 실인원 8명을 대상으로 100건 목표로 95건을 진행하여 95% 달성함. 일정조율에 어려움 있어 2분기에 신규 진행 예정.</p> <p>1) 종결(2명) - 김선: 사망으로 인해 조기 종결 함. - 김동호: 목표 실적 및 운동 목표 달성 함. (네발기기 자세 3점지지 가능, 편측 체중부하 유지 가능) - 김순희: 목표 실적 및 운동 목표 달성 함. (앉은 자세 유지 가능, 우측하지 외전근 1Kg 모래주머니 저항에 대한 유지 가능) - 강병우: 목표 실적 및 운동 목표 달성 함. (옆으로 누운 자세 유지, 기립 및 보행 경험)</p> <p>2. 통증조절중재 계획: 실인원 10명, 건횡수 18건, 연인원 150명 실적: 실인원 12명, 건횡수 18건, 연인원 195명 진행하여 목표대비 130% 달성 함.</p>
--

3. 체력단련실 운영

계획: 실인원 60명, 건횟수 50건, , 연인원 1,012명

실적: 실인원 97명, 건횟수 55건, 연인원 1,860명 목표대비 184% 달성 함.
4. 서비스 사정

계획: 실인원 6명, 건횟수 6건, 연인원 6명

실적: 실인원 5명, 건횟수 5건, 연인원 5명 목표대비 83% 달성 함.
6. 서비스 평가

계획: 실인원 4명, 건횟수 4건, 연인원 4명

실적: 실인원 5명, 건횟수 5건, 연인원 5명 목표대비 125% 달성 함.
7. 서비스 계획

계획: 실인원 2명, 건횟수 2건, 연인원 2명

실적: 0명
- \* 예산집행

- 수입: 350,000원 계획, 235,000원수입 발생하여 목표 대비 67.14% 집행율을 보임.

- 지출: 293,400원 계획, 293,400원 지출발생하여 100% 집행율 보임.

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

- 2분기 종결 2명: 예상
- 2분기 신규 5명: 예상

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	성장지원팀	특수교사	임지영	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	특수교육				
사 업 목 적	학습 및 발달평가 결과에 따라 인지기능에 어려움이 있는 고객에게 장애 영역 및 개인의 특성에 적합한 개별화된 교육을 실시하여 학습 및 사회적 인지능력향상을 지원하는데 목적이 있음.				
사 업 대 상	특수교육 : 인지적·사회적 발달이 지연된 13세 이하 고객			인 원 수	18
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩3,500,000	세 출 예 산	₩1,000,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	특수교육	30	금회	12	225	225	12	136	136	100%	60%	60%	30%	18%	18%
			연	18	900	900				67%	15%	15%	20%	5%	5%
2	서비스사정	10	금회	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	14	14	14				21%	21%	21%	2%	2%	2%
3	서비스평가	10	금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	10	10	10				20%	20%	20%	2%	2%	2%
4	서비스계획	10	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	4	4	4				25%	25%	25%	3%	3%	3%
5	상담 및 평가	5	금회	3	3	3	2	2	2	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	10	10	10				20%	20%	20%	1%	1%	1%
6	지원점검	15	금회	13	1	13	13	1	13	100%	100%	100%	15%	15%	15%
			연	13	4	52				100%	25%	25%	15%	4%	4%
7	욕구 및 만족도 조사	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	12	1	12				-	-	-	-	-	-
8	사후관리	5	금회	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	4	4	4				-	-	-	-	-	-
9	스누젤렌	5	금회	5	50	50	-	27	27	-	54%	54%	-	3%	3%
			연	20	200	200				-	14%	14%	-	1%	1%
10	활동과정 상담	5	금회	6	75	75	6	73	73	100%	97%	97%	5%	5%	5%
			연	18	300	300				33%	24%	24%	2%	1%	1%
계		100	금회	46	361	373	39	245	257	85%	68%	69%	88%	79%	79%
			연	123	1,447	1,506				32%	17%	17%	44%	18%	18%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	875,000	545,000	330,000	62.29%	- 기초수급자 1명 진행함. - 1분기 독감, 감기, 폐렴 등 전염병의 유행으로 고객의 병결이 많았음.
	연	3,500,000		2,955,000	15.57%	
지출	금회			-	-	- 2, 4분기 계획이 잡혀있음.
	연	1,000,000		1,000,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
23-12-27	중마장애인복지관	- 욕구조사의 진행의 방향성과 시기에 대해 연구하고, 실제 욕구조사	- 욕구조사의 시기는 개별화 계획 시 진행 할 예정이며 세부문항에	- 개별서비스 시작시 초기 사정 과정에서 질문지를 이용하여 욕구조	완료

	사무국장 이준재	를 진행할 수 있도록 바람.	대해 1월 팀활동시 논의 할 예정.	사 진행하고 있음.	
23-12-27	중마장애인복지관 관장 정현주	- 수요일 보강 진행에 관해 내부지침을 마련하고, 사전에 공지 및 안내 필요 함.	- 2024년 1월 팀활동에서 보강 관련 매뉴얼을 수립하고, 참여 고객에게 안내 진행. 추후 신규고객에게도 등록 및 예약시 안내 진행 예정	- 보강 관련 지침을 정했으며, 고객 및 보호자에게 안내 하였음.	완료
24-04-16	광양시증미장애인복지관 관장 정현주	- CCTV와 바디캠 비교하여 목적에 맞는 장비를 선택할 수 있도록 바람. - 촬영장치 사용에 대한 매뉴얼을 수립하여 보호자와 당사자에게 안내 할 수 있도록 바람.	- 바디캠을 1대 구매하여 시범 사용하고 용도에 따른 적합성과 활용성을 파악할 예정. - 촬영장치 사용 및 영상자료 관리에 대한 내부 규정을 정하고, 보호자와 당사자에게 동의를 받을 예정.	- 현재 1대 구입하여 사용 중	진행중
24-07-24	중마장애인복지관 사무국장 이준재	대기자 관리 및 종결자 사후관리 시 최신의 의학정보, 영역별 일반 치료정보 등 안내를 주기적으로 시행 할 수 있도록 추진해 보기 바람.	분기별 1회 대기자와 종결자를 대상으로 정보 안내 문자 발송할 계획 임.	- 3분기 대상자 사후관리 계획에 따라 진행함. 사후관리 계획에 따라 4분기 안내 진행	진행중
24-07-24	중마장애인복지관 관장 정현주	바디캠 구매 시 가볍고 성능이 좋은 것으로 선택해서 목적에 맞게 불편함 없이 영상촬영이 잘 될 수 있도록 구매하기 바람.	3분기에 김가영 물리치료사와 합연회 작업치료사가 사용해보고 결과에 따라 구매 여부 및 품목 결정 할 예정.	- 촬영 동의서 및 영상물 확인 동의서 내용 작성하였음. - 무게로 인한 문제점이 발생하여 개선하여 녹화할 예정.	진행중
24-07-24	중마장애인복지관 관장 정현주	스누젤렌 수요자의 욕구에 맞게 시간을 조정하는 방법으로 탄력근무제를 고려해 보기 바람.	현재 특수교육 진행중 아동의 첫 수업이 9시부터 진행되고 있어 근무시간 변경에 어려움 있음. 신규고객 진행 시 요일별 첫 수업 시간 조정이 가능한 경우 진행 할 예정.	- 스누젤렌실 추가 사용이 제한됨에 따라 4분기부터 특수교육으로 변경 진행.	진행중
24-12-26	기획홍보팀장 김성경	- 지역사회실천과 사람중심실천을 위한 중점사업으로 2025년부터 진행하는 일상생활중재 및 컨설팅 사업을 적극적으로 진행하기 바람. 아울러 이를 위해 기존사업의 축소를 고려하기 바람.	- 일상생활중재 및 컨설팅이 최우선적으로 필요하다고 판단되는당사자를 2025년 1분기에 선정하여 사람중심실천에 대한 공감을 구하고, 참여를 유도하여 2분기부터 진행할 예정임. - 지역알기사업을 진행하는 수요일 보강은 진행하지 않도록 할 예정임.		진행중
24-12-26	중마장애인복지관 사무국장 이준재	1. 원활한 대기자 관리 및 치료프로그램 운영을 위해 개인사정에 의한 결석의 경우 횡수를 차감 할 수 있도록 바람. 2. 치료프로그램 참여자 및 대기자 모두에게 아동대상프로그램에 대한 안내 및 홍보를 실시하고 이에 대한 실적 관리는 상담사례팀이 할 수 있도록 바람. 3. 연간 실적 계획 시 예측가능한 변수를 충분히 고려하여 계획 할 수 있도록 바람.	1. 복지관 및 담당자의 사정, 전염성 질환, 학교공식행사, 수술과 입원으로 인한 결석은 횡수 이월하고, 그 외 개인사정으로 인한 결석은 횡수 차감하며, 이러한 사항은 프로그램 계약 시 공지 및 안내 예정. 2. 복지관에서 진행하는 아동대상 프로그램에 대한 안내를 진행하고, 월 1회 실적에 대한 인계 하겠음. 3. 2025년 계획은 수정이 어려움으로 진행도중 추경할 수 있도록 하고, 향후 계획 수립시 적용하겠음		진행중

## 5. 주요진행사항 및 성과

<p>1. 특수교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건횡수,연인원 225명 중 136명, 60% 성취함.</li> <li>- 1분기 독감, 감기, 폐렴 등 전염병의 유행으로 고객의 병결이 많았음.</li> <li>- 학교 진학으로 인해 스케줄 조정의 어려움 등이 있음.</li> </ul> <p>2. 서비스사정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 3명 진행, 100% 성취함.</li> <li>- 초기사정 1명, 중간사정 1명, 종결 1명 실시함.</li> </ul> <p>3. 서비스 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 2명 진행, 100% 성취함.</li> <li>- 중간평가 1명, 종결평가 1명 실시함.</li> <li>- 학교로 인한 조기 종결 2명을 제외함 1명 모두 전반적인 발달에 기능향상을 보임.</li> </ul>
---

4. 서비스 계획

- 실인원, 건횟수, 연인원 1명 진행, 100% 성취함.

5. 상담 및 평가

- 계획 3명, 진행 2명으로 67% 성취함
- 교육진단을 예약한 1명의 고객이 스케줄 조정의 어려움으로 다음 분기로 미뤄짐.

6. 지원점검 과 사후관리

- 계획대로 진행하고 있음.

7. 예산

- 금회 예산: 875,000원
- 집행 예산: 545,000원(집행율: 62.29%)
- 1분기 기초수급자 1명 진행함.
- 1분기 독감, 감기, 폐렴 등 전염병의 유행으로 고객의 병결이 많았음.
- 학교 진학으로 인해 스케줄 조정의 어려움 등이 있음.

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

- 2분기 종결 2명 예정

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	성장지원팀	특수교사	임지영	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	중재 및 컨설팅					
사 업 목 적	가정방문 중재 및 코칭을 통해 가정환경 및 양육에 대한 방법을 제공하여 보다 집중적인 기능과 적응향상을 촉진한다.					
사 업 대 상	성장지원 프로그램에 2개 이상 참여 중 또는 종결 1년 이내 아동(치료 중일 경우 3개월 이상 진행한 아동)			인 원 수	2	
사 업 기 간	2025년 2월 ~ 11월 (10개월)		세 입 예 산	₩50,000	세 출 예 산	₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	중재 및 컨설팅		금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%			
			연	2	8	8				100%	25%	25%			
2	평가		금회	1	1	1	-	-	-	-	-	-			
			연	2	4	4				-	-	-			
3	부모상담		금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%			
			연	2	8	8				100%	25%	25%			
계			금회	5	5	5	4	4	4	80%	80%	80%			
			연	6	20	20				67%	20%	20%			

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	- 2분기에 진행하기로 함.
	연	50,000		50,000	-	
지출	금회			-	-	
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

- 1분기 라포형성을 진행 및 중재 및 컨설팅에 대하여 동의를 얻었으며, 2분기에 진행할 예정
--

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	성장지원팀	작업치료사	함연희	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	작업치료					
사 업 목 적	신체적 기능 제한과 발달지연으로 일상생활에 어려움을 겪는 소아 고객을 대상으로 정상적인 움직임과 다양한 감각을 경험시켜 감각·운동기능, 인지·지각, 소동작, 일상생활동작, 놀이기술 등을 향상하도록 하는데 목적이 있음.					
사 업 대 상	작업치료가 필요한 발달지연이 있는 18세 이하 고객			인 원 수	22	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩3,500,000	세 출 예 산	₩1,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	작업치료	45	금회	14	225	225	18	215	215	129%	96%	96%	58%	43%	43%
			연	22	900	900				82%	24%	24%	37%	11%	11%
2	서비스사정	10	금회	6	6	6	7	7	7	117%	117%	117%	12%	12%	12%
			연	24	24	24				29%	29%	29%	3%	3%	3%
3	서비스평가	10	금회	4	4	4	4	4	4	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	16	16	16				25%	25%	25%	3%	3%	3%
4	서비스계획	10	금회	2	2	2	3	3	3	150%	150%	150%	15%	15%	15%
			연	8	8	8				38%	38%	38%	4%	4%	4%
5	상담 및 평가	5	금회	3	3	3	2	2	2	67%	67%	67%	3%	3%	3%
			연	10	10	10				20%	20%	20%	1%	1%	1%
6	지원점검	5	금회	16	1	13	16	1	13	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	18	4	72				89%	25%	18%	4%	1%	1%
7	욕구 및 만족도 조사	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	12	1	12				-	-	-	-	-	-
8	사후관리	5	금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	8	8	8				25%	25%	25%	1%	1%	1%
9	활동과정 상담	5	금회	14	75	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	22	300	300				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	61	318	330	52	234	246	85%	74%	75%	113%	98%	98%
			연	140	1,271	1,350				37%	18%	18%	53%	23%	23%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	875,000	605,000	270,000	69.14%	-기초수급자의 수업 건수 증가와 미납금으로 인함. -미납금 11만원 4월에 납부함.
	연	3,500,000		2,895,000	17.29%	
지출	금회	-		-	-	-2분기, 4분기 지출 예정임.
	연	1,000,000		1,000,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-31	중마장애인복지관 사무국장 이준재	1. 원활한 대기자 관리 및 치료프로그램 운영을 위해 개인사정에 의한 결석의 경우 횡수를 차감 할 수 있도록 바람. 2. 치료프로그램 참여자 및 대기자	1. 복지관 및 담당자의 사정, 전염성 질환, 학교공식행사, 수술과 입원으로 인한 결석은 횡수 이월하고, 그 외 개인사정으로 인한 결석은 횡수 차감하며, 이러한 사항은 프		진행중

		모두에게 아동대상프로그램에 대한 안내 및 홍보를 실시하고 이에 대한 실적 관리하는 상담사례팀이 할 수 있도록 바람. 3. 연간 실적 계획 시 예측가능한 변수를 충분히 고려하여 계획 할 수 있도록 바람.	로그래 계약 시 공지 및 안내 예정. 2. 복지관에서 진행하는 아동대상 프로그램에 대한 안내를 진행하고, 월 1회 실적에 대한 인계 하겠음. 3. 2025년 계획은 수정이 어려움으로 진행도중 추경할 수 있도록 하고, 향후 계획 수립시 적용하겠음	
24-12-31	중마장애인복지관 기획팀장 김성경	- 지역사회실천과 사람중심실천을 위한 중점사업으로 2025년부터 진행하는 일상생활중재 및 컨설팅 사업을 적극적으로 진행하기 바람. 아울러 이를 위해 기존사업의 축소를 고려하기 바람.	- 일상생활중재 및 컨설팅이 최우선적으로 필요하다고 판단되는당사자를 2025년 1분기에 선정하여 사람중심실천에 대한 공감을 구하고, 참여를 유도하여 2분기부터 진행할 예정임. - 지역알기사업을 진행하는 수요일 보강은 진행하지 않도록 할 예정입니다.	진행중

5. 주요진행사항 및 성과

1. 작업치료 - 건희수,연인원 225명 중 215명, 96% 성취함. - 1분기 독감, 감기, 폐렴 등 전염병의 유행으로 고객의 병결이 많았음.  2. 서비스사정 - 실인원, 건희수, 연인원 7명 진행, 117% 성취함. - 초기사정 3명, 중간사정 2명, 종결2명 실시함.  3. 서비스 평가 - 실인원, 건희수, 연인원 4명 진행, 100% 성취함. - 중간평가 2명, 종결평가 2명 실시함. - 학교로 인한 초기 종결 1명 이외에는 3명의 아동들 전반적인 발달에 기능향상을 보임.  4. 서비스 계획 - 실인원, 건희수, 연인원 3명 진행, 150% 성취함.  5. 상담 및 평가 - 계획 3명, 진행 2명으로 67% 성취함 - 의료진단을 예약한 1명의 고객이 스케줄 조정의 어려움으로 다음 분기로 미뤄짐.  6. 지원점검 과 사후관리 -계획대로 진행하고 있음.  7. 예산 - 금회 예산: 875,000원 - 집행 예산: 605,000원(집행율:69.14%) - 1분기 기초수급자 14명중 4명 진행함. - 1분기 미납금 110,000원이며 2분기(4월)에 납부 하였음.
---

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

-2분기 중간평가 1명, 종결평가 1명 예정임.
----------------------------

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	성장지원팀	물리치료사	김가영	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	물리치료2				
사 업 목 적	신경계, 근·골격계 문제가 있는 고객에게 질환과 발달단계에 맞는 개별적이고 전문적인 운동재활중재를 제공하는 활동을 통해 장애 개선에 도움을 주고, 자기 표현 기회 부여, 독립적인 일상생활, 사회생활(인간관계)과 같은 사회/심리적 측면까지 고려하여 기능을 향상시키는데 목적이 있다.				
사 업 대 상	신경계 및 근골격계 손상으로 물리치료가 필요한 고객			인 원 수	19
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩3,950,000	세 출 예 산	₩900,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	지원점검	10	금회	18	1	18	15	1	15	83%	100%	83%	8%	10%	8%
			연	18	4	72				83%	25%	21%	8%	3%	2%
2	욕구 및 만족도 조사	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	12	1	12				-	-	-	-	-	-
3	사후관리	5	금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	7	7	7				29%	29%	29%	1%	1%	1%
4	운동재활	35	금회	13	225	225	12	198	198	92%	88%	88%	32%	31%	31%
			연	19	900	900				63%	22%	22%	22%	8%	8%
5	서비스 사정	10	금회	6	6	6	7	7	7	117%	117%	117%	12%	12%	12%
			연	17	17	17				41%	41%	41%	4%	4%	4%
6	서비스계획	10	금회	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	7	7	7				43%	43%	43%	4%	4%	4%
7	서비스평가	10	금회	3	3	3	4	4	4	133%	133%	133%	13%	13%	13%
			연	10	10	10				40%	40%	40%	4%	4%	4%
8	상담 및 평가	10	금회	1	1	1	2	2	2	200%	200%	200%	20%	20%	20%
			연	5	5	5				40%	40%	40%	4%	4%	4%
9	활동과정 상담	5	금회	8	68	68	8	57	57	100%	84%	84%	5%	4%	4%
			연	11	270	270				73%	21%	21%	4%	1%	1%
계		100	금회	54	309	326	53	274	288	98%	89%	88%	111%	110%	108%
			연	106	1,221	1,300				50%	22%	22%	52%	29%	29%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	1,007,500	755,000	252,500	74.94%	
	연	3,950,000		3,195,000	19.11%	
지출	금회	-		-	-	
	연	900,000		900,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-01-17	운영지원팀 사원 김미화	문서 편철 방법 및 문서보관 방법	슈퍼 비전 받은대로 문서 편철할 계획입니다.	문서 편철하여 문서 보관 담당 선 생님에게 넘겨드림.	완료

24-04-16	광양시중마장 애인복지관 관장 정현주	- CCTV와 바디캠 비교하여 목적에 맞는 장비를 선택할 수 있도록 바 람. - 촬영장치 사용에 대한 매뉴얼을 수립하여 보호자와 당사자 에게 안내 할 수 있도록 바람.	- 바디캠을 1대 구매하여 시범 사 용하고 용도에 따른 적합성과 활용 성을 파악할 예정. - 촬영장치 사용 및 영상자료 관리 에 대한 내부 규정을 정하고, 보호 자와 당사자에게 동의를 받을 예정.		완료
24-04-16	광양시중마장 애인복지관 관장 정현주	근거리에서 수시로 자문을 받을 수 있도록 광양보건대학교 물리치료과 교수를 자문위원으로 위촉할 수 있도록 추진 바람.	2분기에 일정 조율하여 자문위원으 로 위촉 할 수 있도록 추진 할 예 정.		진행중
24-07-24	중마장애인복 지관 사무국장 이준재	- 대기 아동에게 대기 순번 및 의료 상식 및 수업관련 자료 안내문 보 내기	- 안내문 발송할 내용 계획해서 문 자 발송예정		완료
24-12-26	중마장애인복 지관 사무국장 이준재	1. 원활한 대기자 관리 및 치료 프 로그램 운영을 위해 개인 사정에 의한 결석의 경우 횡수를 차감 할 수 있도록 바람. 2. 치료 프로그램 참여자 및 대기자 모두에게 아동 대상 프로그램에 대한 안내 및 홍보를 실시하고 이 에 대한 실적 관리는 상담사례팀이 할 수 있도록 바람. 3. 연간 실적 계획 시 예측 가능한 변수를 충분히 고려하여 계획 할 수 있도록 바람.	1. 복지관 및 담당자의 사정, 전염 성 질환. 학교공식행사, 수술 및 입 원으로 인한 결석은 횡수 이월하고, 이 외 개인사정으로 인한 결석은 횡수 차감하며, 이러한 사항은 프로 그램 계약 시 공지 및 안내 예정임. 2. 복지관에서 진행하는 아동대상 프로그램에 대한 안내를 진행하고, 월 1회 실적에 대한 인계 하겠음. 3. 2025년 계획은 수정이 어려움으 로 진행 도중 추경 할 수 있도록 하 고, 향후 계획 수립 시 적용하겠음.		진행중
24-12-26	중마장애인복 지관 기획팀장 김성경	1. 지역사회실천과 사람중심실천을 위한 중점사업으로 2025년부터 진 행하는 일상생활중재 및 컨설팅 사 업을 적극적으로 진행하기 바람 아 울러 이를 위해 기존 사업의 축소 를 고려하기 바람.	1. 일상생활중재 및 컨설팅이 최우 선적으로 필요하다고 판단되는 당 사자를 2025년 1분기에 선정하여 사람중심실천에 대한 공감을 구하 고, 참여를 유도하여 2분기부터 진 행할 예정임. 2. 지역알기사업을 진행하는 수요 일은 보강을 진행하지 않도록 할 예정임.		진행중

### 5. 주요진행사항 및 성과

<div> 1. 운동재활 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 13명 계획 12진행, 92% 성취</li> <li>- 건횡수, 연인원 225명 계획, 198명 진행, 88% 성취</li> <li>- 1월 57건, 2월 62건, 3월 79건 진행</li> <li>- 1분기 학교 및 어린이집 행사 참여와 감기유행으로 고객의 결석이 많았음</li> </ul> </div> <div> 2. 서비스 사정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 6명 계획, 6명 진행, 117% 성취</li> <li>- 초기사정 3명 진행, 중간사정 2명, 종결사정 2명 진행</li> </ul> </div> <div> 3. 서비스 계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 3명 계획, 3명 진행, 100% 성취</li> </ul> </div> <div> 4. 서비스 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 3명 계획, 4명 진행, 133% 성취</li> <li>- 중간평가 2명, 종결평가 2명 진행</li> </ul> </div> <div> 5. 자원점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 18명 계획, 15명 진행, 83% 성취</li> </ul> </div> <div> 6. 상담 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 1명 계획, 2명진행, 200% 성취</li> </ul> </div> <div> 7. 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원, 건횡수, 연인원 2명 계획, 2명진행, 100% 성취</li> </ul> </div> <div> 8. 활동과정 상담 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 8명 계획, 8명진행, 100% 성취</li> <li>- 건횡수, 연인원 68명 계획, 57명진행, 84% 성취</li> </ul> </div>
--

9. 예산사용

- \* 수입
  - 금회 예산 : 1,007,500원
  - 결산 : 755,000원
  - 집행률 : 74.94%

- \* 지출
  - 해당사항 없음. 2분기에 지출 예정.
  - 금회 예산: 0원
  - 결산: 0원

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

- 2분기 종결 예정 3명
- 2분기 신규 예정 4명

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

## 2025년 (1분기) 행복가족팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	장애인가족지원사업	13	5	23	15	13	25	115%	260%	109%	국진근
2	보건위생관리서비스	64	11	134	97	6	117	152%	55%	87%	
3	네일아트재능봉사단	55	8	95	84	3	84	153%	38%	88%	
4	성인주간보호1반	36	497	2,476	38	515	2,074	106%	104%	84%	김경자
5	성인주간보호2반	29	496	1,948	28	546	1,976	97%	110%	101%	정금자
6	행복가족연구사업	-	20	-	-	18	-	-	90%	-	
7	아동·청소년지원사업	14	22	92	27	24	119	193%	109%	129%	정희영
8	건강꾸러미지원사업	30	2	30	36	3	36	120%	150%	120%	
9	내가주인공(PCP)	4	9	9	2	9	9	50%	100%	100%	

## 2025년 [행복가족팀] 1분기 종합평가

### 1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건희수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	35,554,000원/12,476,000원(35%)
	327	1,137	4,440		지출	35,347,000원/5,384,720원(15%)
	미달성 또는 초과달성 사유	<div>■초과달성</div> <div>•아동청소년지원사업</div> <div>-청소년 꿈드림 사업은 계획 시기를 빠르게 진행하여 실인원 7명, 건희수 3건, 연인원 9명으로 초과 달성함.</div> <div>-함께자라는 계절학교는 참여하고자 하는 청소년의 욕구로 목표 대비 실인원 10명, 건희수 10건, 연인원 99명으로 125% 초과 달성함.</div> <div>•성인주간보호1반</div> <div>-실인원 및 건희수는 초과달성했지만 연인원 미달성, 고객 병원이용 및 개인사유로 결석하거나 오후 프로그램 참여 예정자 미참여로 실적부족함.</div> <div>•성인주간보호2반</div> <div>-목표: 실인원 29, 건희수 496, 연인원 1,948 / 실적 실인원 28, 건희수 546, 연인원 1,976 초과달성함.</div> <div>-일상생활훈련 (이미용서비스연계, 구강검진등 건희수증가), 여가문화활동, 재활교육사업, 사회적응훈련등 프로그램에서 고객 의 욕구 및 체육활동등 대체프로그램을 진행하여 건희수 증가함.</div> <div>■미달성</div> <div>•보건위생관리서비스: 정보제공이 건희수 55%, 연인원 87% 미달성으로 3월부터 계획했으나 5월로 연기되어 실적미달성</div> <div>•네일아트재능봉사단: 네일아트보수교육이 실인원 60%, 건희수 33%, 연인원 20%으로 1월부터 계획되어 있어 실적 미달성</div>				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	<div>■장애인가족지원사업</div> <div>•푸르메재단 ‘장애자녀 가족상담심리치료비지원사업’ 3백만원 선정되어 전문상담 3~8월까지 진행.</div> <div>•기존초등부모자조모임과 신규로 중,고등,성인 부모자조모임을 결성하여 진행</div> <div>■보건위생관리서비스</div> <div>•1월부터 3월까지 매월 1회 관내이미용 실시 / 건강검진(광양시보건소) 3월 구강검진진행(40명)</div> <div>■아동청소년지원사업</div> <div>•청소년 꿈드림</div> <div>-계획대비 실인원 7명, 건희수 3명, 연인원 9명으로 목표대비 사업을 먼저 실행함.</div> <div>-실계획은 동광양중학교 3명, 광영고등학교 3명으로 수요조사를 하였으나, 학교사정으로 동광양중학교 2명, 백운고등학교 5명</div>				

구분	세부평가내용
	<p>으로 인원이 변경되어 진행함.</p> <p>-2025년 3월 17일 동광양중학교 청소년꿈드림대상 사회진단, 2025년 3월25일 백운고등학교 청소년꿈드림 대상 사회진단 완료.</p> <p>-동광양중학교 2025년 3월 20일, 27일 2회기 진행완료, 백운고등학교 2025년 3월 28일 1회기 진행완료.</p> <p>•함께자라는 계절학교</p> <p>-계획대비 실인원 10명(목표 8명, 125%), 건횟수 10건(목표 10건, 100%), 연인원 99명(목표 80명, 124%) 달성하였음</p> <p>-이용료 9명 입금 27만원, 전년도이월금 48만원, snnc후원금 50만원의 후원으로 사업이 진행됨.</p> <p>-2025년 1월 13일~1월 24일(2주) 함께자라는 계절학교 거울방학 프로그램 진행함.</p> <p>•청소년 및 보호자 상담</p> <p>-계획대비 실인원 10명(목표 6명, 167%), 건횟수 11건(목표 12건, 92%), 연인원 11명(목표 12명, 92%) 달성하였음</p> <p>-상시로 상담은 진행됨. 특수학급담임 및 보호자 청소년 대상 상담함.</p> <p>■내가주인공(pcp)</p> <p>•서비스계약 : 2024년 2월4일 임한울 내가주인공(서비스계약)</p> <p>•알아가기</p> <p>-계획대비 실인원 1명(목표 1.명, 100%), 건횟수 8건(목표 8건, 100%), 연인원 8명(목표 8명, 100%) 달성하였음</p> <p>-2/4, 알아가기 1회차(보호자 상담,행동관찰,고객에게 좋은점, 중요한점,관계도 알아보기)</p> <p>-2/11 알아가기 2회차(보통의 하루,좋은 하루와 나쁜하루 알아보기,미술활동)</p> <p>-2/19 알아가기 3회차(프레디저 진단의 설명,스마트 프레디저 진단,진단 결과 해석 안내 및 설명)</p> <p>-2/25 알아가기 4회차(중마도서관에서 고객이 꿈꾸는 건축과 관련 책 탐색하기)마음에 드는 책을 빌려보기,보호자 상담</p> <p>-3/5 알아가기 5회차(오케이, 낫오케이로 오엑스 물품을 이용하여 질문을 주고 받고 대화나누기)</p> <p>-3/13 알아가기 6회차(만들고 싶은 건물그리기, 그리기 후 이야기 나누기)</p> <p>-3/20 알아가기 7회차(나의 친구관계 알아보기)</p> <p>-3/27 알아가기 8회차(상황이야기 하기, 만약 내가 한 실수에 부모님이 무섭게 혼낸다면, 불편한 친구)</p> <p>■ 주간보호1반</p> <p>•일상생활훈련 : 위생지도, 식사 및 간식지도, 예절지도, 성교육, 진행 및 이미용서비스,구강검진 연계 일부고객 참여로 건횟수증가</p> <p>•여가문화활동 : 토탈공예 전문강사 채용하여 2월~3월 월 3회 진행.</p> <p>•사회적응훈련 : 체육활동_광양시장애인체육협회와 3월부터 연계하여 진행. 1월~2월 담당사회복지사의 진행 및 에코체험, 볼링, 영화관람, 음식점이용하기, 카페체험, 지역사회시설이용하기을 진행함.</p> <p>•재활교육사업 : 신체놀이치료 2월부터 전문강사와 연계 월3회 진행함./ 특수체육 월1회 (3월부터 진행함)</p> <p>•가족지원사업 : 부모교육 1회 전원 참석 아로마테라피로 필링하는 시간으로 진행함</p>



구분	세부평가내용	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등하교지원서비스 : 연사업 수정으로 2월부터 진행</li> <li>■ 주간보호2반</li> <li>• 여가문화활동 : 토탈공예 (전문강사와 연계 월2회)/ 요리활동, 종이접기, 오감활동, 리듬악기놀이, 건강체조 및 산책하기, 즐거운노래방등을 진행함.</li> <li>• 재활교육사업 : 신체놀이치료 (전문강사와 연계 월2회 진행함.)/ 특수체육 월1회 (3월부터 진행함)</li> <li>• 사회적응훈련 : 에코숲체험, 볼링, 영화관람, 음식점이용하기, 카페체험, 둘레길걷기, 지역사회시설이용하기, 체육활동(보치아등)을 진행함.</li> <li>• 일상생활훈련 : 이미용서비스 지역과 연계하여 이용하도록 함.</li> <li>• 인지학습 : 한글, 수, 화폐단위, 시계보기, 패턴익히기, 도형익히기등 월10회 진행함.</li> <li>• 부모교육 : 1회 통합돌봄서비스팀과 연계하여 진행함.</li> <li>• 등하원지원서비스 : 2월부터 사업추경으로 진행함.</li> </ul>
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 보건위생관리서비스</li> <li>• 미용실 총 24곳 개발하여 6명고객 6곳 매칭, 향후계속적으로 매칭할 계획임.</li> <li>• 광양시 보건소와 연계하여 3월4일, 31일 1,2차 구강검진 40명 진행</li> <li>• 전남지역장애인보건의료센터와 연계 5월13일 근골격계 예방관리</li> <li>• 전남금연지원센터 5월16일 흡연자대상 프로그램 진행예정(일산화탄소측정, 혈압, 혈당 측정 등)</li> <li>■ 건강꾸러미지원사업</li> <li>• 2025년 신규세부프로그램 신설 : 체험활동, 광양지역공방네트워크활동, 삼무루지새싹인삼 백일장 신설됨.</li> <li>• 체험활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>-계획대비 실인원 24명(목표 20명, 120%), 건횟수 2건(목표 2건, 100%), 연인원 94명(목표 20명, 120%) 달성하였음</li> <li>2025년 건강꾸러미 지원사업 조은농원과 함께하는 체험활동(호박전 및 봉어빵만들기 체험)</li> <li>3/17 10:00 부모자조모임 대상(10명), 3/17 11:00 주간보호 1반, 2반, 장애인일자리 포함(14명)</li> </ul> </li> <li>• 광양지역공방네트워크활동(주식회사 해우 김부각만들기) <ul style="list-style-type: none"> <li>-계획대비 실인원 12명(목표 10명, 120%), 건횟수 1건(목표 1건, 100%), 연인원 12명(목표 10명, 120%) 달성하였음</li> <li>3/31 10:30~ 주간보호 1반, 2반 및 장애인참여형일자리 포함.</li> <li>-조은농원과 함께하는체험활동, 주식회사 해우 김부각만들기는 업체 후원으로 진행함.</li> </ul> </li> <li>■ 주간보호1,2반</li> <li>• 요리활동 : 토방한과와 연계하여 진행하였으며 필요시, 지역사회시설을 이용 할 수 있도록 함.</li> <li>• 광양생활체육협회와 연계하여 체육활동 및 특수체육을 진행함.</li> </ul>

2. 전화 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	<ul style="list-style-type: none"><li>•전문상담 성과에 대해 홍보하여 사업을 홍보할 것.</li><li>•재능기부자에 대해 간담회 등 참여를 독려할 것.</li><li>•사업계획서 환경에 대한 사전조사 등을 면밀히 검토할 것.</li><li>•재능봉사단은 복지관 활동과 연계하여 반드시 진행할 것.</li><li>•주간보호 성과에 대한 사례를 관보에 실을 것.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•향후 전문상담사 채용시 보도자료를 통해 성과에 대한 부분을 홍보하겠음.</li><li>•재능기부자에 대해 간담회, 식사대접을 통해 지속적인 관심을 기울여 프로그램이 지속적으로 연계될 수 있도록 관리하겠음.</li><li>•사업시작전에 여러 가지 상황을 미리 조사하고 반영하여 프로그램 진행시 오차를 최소화하겠음.</li><li>•재능봉사단에게 지속적인 독려를 통해 복지관 행사 및 프로그램에 참여할 수 있도록 하겠음.</li><li>•주간보호 고객의 긍정적행동지원에 따른 변화 및 성과에 대하여 관보 담당직원과 정보를 공유하겠음.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•3월13일자 광양신문에 푸르메재단 지원사업 선정건에 대해 작년 전문상담 성과를 부각하여 홍보완료함.</li><li>•재능기부자에 대해 정기적으로 문자 및 전화로 감사안부를 전하고 향후 행복가족팀 재능기부자를 별도로 간담회를 열어 식사대접을 할 예정임.</li><li>•사업계획서 작성후 수시로 팀회의를 통해 점검하고 보완하고 있음.</li><li>•네일아트의 경우 운영진과 협의한 결과 올해부터 주간근무자가 많아져서 평일 주간 행사에는 어렵다고 함. 최대한 시간을 맞춰서 진행하고자 함.</li><li>•관보에 사진이 들어가야하는데 부모님들이 반대하고 있어 성과위주의 글과 최대한 얼굴이 나오지 않은 사진을 선택하여 관보에 실을 예정임.</li></ul>	

3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	•외부지원사업의 경우 간단하게라도 시작을 알리는 식을 가졌으면 좋겠음.	•외부지원사업뿐만 아니라 신규사업시작시 사업설명, 상호인사등 간단한 식을 갖도록 하겠음.	
	•SNNC노조의 경우 정기적인 관리를 잘 해서 인연이 잘 이어갈수 있도록 점검할 것.	•금전적인 후원을 어렵더라도 지속적으로 안부인사와 참여를 유도하여 인연이 잘 이어갈 수 있도록 관리하겠음.	

4. 기타 의견 및 애로사항

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	팀장	국진근	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	장애인가족지원사업				
사 업 목 적	장애인 가족에게 가족지원사업을 제공함으로써 가족 구성원간의 정서적 친밀감 향상 및 스트레스 감소를 통해 긍정적이고 건강한 가족의 기능이 강화 될 수 있도록 함으로써 행복한 가족의 삶이 형성되도록 추진하고자 함.				
사 업 대 상	중마권역 거주 장애인 및 가족			인 원 수	48
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩255,000	세 출 예 산	₩7,845,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	마음나눔프로그램	40	금회	3	3	3	5	11	11	167%	367%	367%	67%	147%	147%
			연	8	110	120				63%	10%	9%	25%	4%	4%
2	부모자조모임	30	금회	10	2	20	10	2	14	100%	100%	70%	30%	30%	21%
			연	10	10	100				100%	20%	14%	30%	6%	4%
3	부모교육	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	15	1	15				-	-	-	-	-	-
4	부모힐링여행	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	12	2	24				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	13	5	23	15	13	25	115%	260%	109%	127%	207%	198%
			연	45	123	259				33%	11%	10%	55%	10%	8%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	255,000		255,000	-	후원금수입 이월
	연	255,000		255,000	-	
지출	금회	700,000		700,000	-	-연간 예산이 실질적인 예산이 아니라 향후 추경을 통해 조정
	연	7,845,000		7,845,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-26	관장 정현주	전문상담의 경우 성과가 잘 나왔으니 사업에 대해 홍보를 하여 널리 알릴것	내년 전문상담사 채용시 보도자료 를 통해 성과에 대해 홍보하겠음.	광양신문에 푸르메재단 지원사업 선정 보도자료에 작년 마음나눔프로그램(전문상담)부분에 대한 긍정적인 성과를 보도함.	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

마음나눔프로그램 -예산동결로 인해 전문상담 예산이 없었으나 푸르메재단 사업에 선정되어 3,000,000원을 확보함. 3명을 대상으로 3월~7월까지 힐링재활심리상담소에서 진행함. -1월 양희진(김지훈 모), 박진주(박지후 모), 허서영(임한울 모), 안미용(김아람) 초기상담 진행 -3월11일 안미용 전문상담, 12월 허서영 전문상담, 22일 박진주 전문상담 진행함. -3월 25일 안미용 PAI성격평가/IESS통합스트레스검사 진행 -3월 26일 허서영 IESS통합스트레스검사 / Mind fit 아동인성 건강검사 -3월 31일 박진주 K-PSI부모양육스트레스 검사 / PAI 성격평가  부모자조모임
---

기존 초등자녀 부모자조모임 6명과 25년 신규로 중,고등, 성인 부모자조모임을 4명 결성하여 진행함.  
-2월 24일 :중고성인 부모자조모임 실시: 첫인사 및 향후계획에 대한 이야기 진행  
-3월 17일: 초등 부모자조모임과 중고성인 부모자조모임 10명 조은농원과 연계하여 체험실시하고  
2개 자조모임이 함께 만나서 다양한 정보공유 및 인사를 나누는 시간을 가짐

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

2분기 부모교육을 자조모임내에서 진행하고자 함.  
맞춤지원팀과 연계하여 부모힐링여행 준비

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	팀장	국진근	2025-04-10

1. 사업개요

사 업 명	보건위생관리서비스				
사 업 목 적	지역사회 내 의료기관 연계를 통한 전문강사 건강교육을 진행함에 따라, 질병예방 및 건강을 관리하고, 이·미용서비스를 통해 경제적 비용 경감과 외모의 욕구 충족 해소함.				
사 업 대 상	중마권역 등록 장애인 누구나			인 원 수	110
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩462,000

2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	이미용서비스	60	금회	30	9	100	57	4	77	190%	44%	77%	114%	27%	46%
			연	30	12	300				190%	33%	26%	114%	20%	15%
2	정보제공	30	금회	34	2	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	50	5	130				-	-	-	-	-	-
3	건강검진	10	금회	-	-	-	40	2	40	-	-	-	10%	10%	10%
			연	30	2	60				133%	100%	67%	13%	10%	7%
계		100	금회	64	11	134	97	6	117	152%	55%	87%	124%	37%	56%
			연	110	19	490				88%	32%	24%	127%	30%	22%

3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당사항 없음.
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	지출하지 않음.
	연	462,000		462,000	-	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
23-05-26	광양 YWCA 이사 김양임	복지관 고객 중 이번에 1:1 성교육을 받는 지적장애 김주노 고객처럼 '성'에 대한 관심이 잘못된 방향으로 노출됨에 따라, 나중에는 본인 스스로 통제하지 못하는 성도착증까지 생겨 지금보다 더 큰 범죄에 연관될 수 있다고 김양임 강사는 우려하였음.  20~30대 발달장애인의 올바른 성 이해 해소를 위한 소그룹의 집단 프로그램이 필요한 실정이라고 사료됨.  향후, 기회가 된다면 프로그램을 진행하였으면 좋겠다고 하였음.	청년 발달장애인의 성에 대한 이해도와 올바른 관심으로의 유도를 위해 성 관련 집단프로그램이 필요하다고 사료됨. 김양임 강사와 일정을 조율하여, 훈련반 대상으로 프로그램을 진행하고자 함.	'성'프로그램에 대한 사전 준비 후 진행하고자 함.	보류

23-12-14	광양시 중마장애인복지관 사무국장 이준재	<p>2024년 가족지원팀 사업 관련하여 국장님과 면담중 제6차 장애인정책 종합계획(2023~2027년)에 나와있는 '지역사회 기반 장애인 보건의료체계 강화 서비스 수검률 및 이용률 향상을 위한 '건강주치의'에 대한 내용이 신규 사업에 반영되어 있지 않다고 하였습니다.</p> <p>변화하는 정책에 따라, 사업 역시 변화해야 하기 때문에 보건위생관리서비스의 주 목적에 맞게 장애친화적 보건의료 환경을 조성할 수 있는 환경을 위한 사업을 구상할 필요가 있음.</p> <p>그에 따라, 이 부분에 대한 사업 보완이 필요하다고 사료 됨.</p>	<p>1. 선진기관 자문 요청 '장애친화적'으로 건강주치를 진행하는 국내 장애인복지관을 찾고, 해당 기관에 자문을 구하여, 2024년 건강주치의 연계사업을 준비할 수 하고자 함.</p> <p>2. 지역사회 내 건강주치의 발굴 현재 광양시에 건강주치의로 등록된 의료기관을 확인하고, 더 많은 기관이 함께 할 수 있도록 홍보하고자 함.</p>	<p>상담사례지원팀과 연계하여 '찾아가는 건강주치의'에 대해 회의를 진행하였음.</p> <p>광양시에 하나밖에 없는 건강주치의 기관인 '우리들연합의원' 원장님과 전화통화를 한 결과, "현재로서는 시간이 없어서(독감, 코로나 등..외래환자가 많음) 방문 진료는 안한다고 있습니다. 앞으로의 계획도, 아직은 뚜렷하지 않습니다. 특히 오후 7시까지 외래진료를 하다보니 방문진료 할 시간이 없습니다. 처음 등록할때는 방문진료도 해 볼 생각으로 하셨는데 상황이 여의치 않습니다."라는 답변을 받았음.</p>	보류
----------	-----------------------	---	---	--	----

### 5. 주요진행사항 및 성과

<p>1. 이미용서비스(지역조사, 후원처개발)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내이미용 1월14일, 2월20일, 3월20일 3회 실시</li> <li>- 후원처개발: 24곳(미용실, 이발소) -지역조사 9곳, 광양미용협회 광양지부와 연계하여 15곳 개발</li> </ul> <p>2. 건강검진(광양시 보건소 연계 구강검진)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차: 3월4일 30명 / 2차:3월31일 10명</li> </ul>
--

### 6. 문제점 및 개선방안

금호동, 태인동, 진상면, 진월면, 다압면은 미용실이 열악하거나 없어 중마권으로 매칭이 이루어져야 할 것으로 보임.
--

### 7. 향후 주요 일정

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속적으로 개발된 미용실과 고객을 매칭하여 7월달이내 지역미용실을 이용할 수 있도록 진행하겠음.</li> <li>- 전남금연지원센터와 연계하여 관내 흡연자를 대상으로 금연교실을 진행하고자 함(5월 16일 시작)</li> <li>- 전남지역장애인보건의료센터와 연계하여 건강권관련 교육 예정</li> <li>- 광양시 보건소와 연계하여 하반기 구강검진 예정(6-7월)</li> </ul>
---

### 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

### 9. 애로 및 건의사항

### 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	팀장	국진근	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	네일아트재능봉사단				
사 업 목 적	광양지역 소외계층을 대상으로 네일아트 재능봉사를 지원함으로써 긍정적 자아를 지원하고, 자아존중감 및 삶의 질을 향상함.				
사 업 대 상	광양지역 소외계층 및 복지시설 이용고객			인 원 수	300
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩9,000,000	세 출 예 산	₩9,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	네일아트 보수 교육	40	금회	10	3	30	6	1	6	60%	33%	20%	24%	13%	8%
			연	10	5	50				60%	20%	12%	24%	8%	5%
2	찾아가는 네일아트	50	금회	35	3	45	78	2	78	223%	67%	173%	111%	33%	87%
			연	300	10	300				26%	20%	26%	13%	10%	13%
3	간담회	10	금회	10	2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	10	2	20				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	55	8	95	84	3	84	153%	38%	88%	135%	47%	95%
			연	320	17	370				26%	18%	23%	37%	18%	18%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	8,600,000		8,600,000	-	계획대로 수입함.
	연	9,000,000		9,000,000	-	
지출	금회	860,000	1,197,500	-337,500	139.24%	오일값이 예상보다 비싸 금회 지출액을 초과함.
	연	9,000,000		7,802,500	13.31%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-26	광양시중마장애인복지관 관장 정현주	네일아트재능봉사단은 복지관 활동과 연계하여 반드시 진행할 것	복지관에서 진행되는 다양한 행사의 참여를 독려하여 복지관 고객이 네일아트 관리를 받을 수 있도록 하겠음	네일아트 운영진과 논의결과 봉사단원 대부분이 평일 주간, 야간 근무자로 구성되어 있어서 평일 주간 행사에서 참여하기 어렵고 주말이나 지역행사가 있으면 적극적으로 참여하기로 했으며, 복지관 큰 행사 일경우 일정을 최대한 맞추어 참여하기로 했음.	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

찾아가는 네일아트 1. 2월22일: 연합봉사 네일테라피로 오일봉사: 43명 참여 2. 3월30일: 금호동 벚꽃축제 행사 지원 35명 참여  네일아트 보수교육 1. 3월 18일 17:40~21:40 네일아트 전문교육 진행 네일아트의 경우 유행하는 네일이 있어 이에 발빠르게 기술을 습득하기 위해 2월에 1회 전문교육을 진행함. 이번 전문교육에서는 자석네일에 대한 기술을 배우고 직접 실습하는 시간을 가졌음.
---

6. 문제점 및 개선방안

네일아트 재능봉사단은 대부분 포스코 근로자로 편성되어 있고, 주간 및 야간근로자가 많아 평일에는 봉사활동이 어려움. 평일 주간 봉사의뢰는 수시로 들어오고 있으나 단장단과 협의결과 어렵다고 함. 이에 토요일, 일요일에 대부분 봉사활동이 주를 이루고 있음. 하지만 큰행사일경우 적극적으로 일정조율하여 참여하겠다고 함.

7. 향후 주요 일정

전문교육  
- 2025. 4. 24 18시~21시(도테라오일교육)  
- 2025. 5. 20 18시~21시(네일아트 교육)  
- 2025. 6. 24 18시~21시(도테라오일교육)  
- 2025. 7. 15 18시~21시(네일아트 교육)  
- 2025. 8. 19 18시~21시(도테라오일교육)  
- 2025. 9. 16 18시~21시(네일아트 교육)  
- 2025. 10. 21 18시~21시(도테라오일교육)  
- 2025. 11. 18 18시~21시(네일아트 교육)  
- 2025. 12. 16 18시~21시(도테라오일교육)

찾아가는 네일아트: 연합봉사 및 복지관 행사, 지역행사 등

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	사회복지사	김경자	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	성인주간보호1반				
사 업 목 적	일상생활 및 사회생활을 영위하는데 지원이 필요한 장애인에게 낮시간 동안 보호와 의미있는 여가문화활동 및 재활치료 프로그램과 교육지원으로 사회구성원으로서 당사자의 강점관점에 집중하여 능력을 배양하고, 장애인 가족 구성원이 안심하고 사회.경제활동을 영위 할 수 있도록 지원함.				
사 업 대 상	주간에 보호가 필요한 19세 이상 65세 이하의 장애인			인 원 수	5
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩5,004,000	세 출 예 산	₩6,461,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	일상생활훈련	20	금회	5	210	1,053	5	221	918	100%	105%	87%	20%	21%	17%
			연	5	842	4,212				100%	26%	22%	20%	5%	4%
2	여가문화활동	15	금회	5	102	512	5	102	405	100%	100%	79%	15%	15%	12%
			연	5	409	2,047				100%	25%	20%	15%	4%	3%
3	사회적응훈련	15	금회	5	26	128	5	34	136	100%	131%	106%	15%	20%	16%
			연	5	102	513				100%	33%	27%	15%	5%	4%
4	재활교육사업	15	금회	5	52	262	5	52	207	100%	100%	79%	15%	15%	12%
			연	5	209	1,048				100%	25%	20%	15%	4%	3%
5	가족지원사업	5	금회	-	-	-	5	1	5	-	-	-	5%	5%	5%
			연	5	2	10				100%	50%	50%	5%	3%	3%
6	주간보호연구 활동	5	금회	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	8	-				-	25%	-	5%	1%	5%
7	등하교지원서비스	5	금회	5	97	485	5	94	370	100%	97%	76%	5%	5%	4%
			연	5	390	1,953				100%	24%	19%	5%	1%	1%
8	서비스계획	1	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1%	1%	1%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
9	서비스사정	5	금회	-	-	-	1	1	1	-	-	-	5%	5%	5%
			연	5	2	10				20%	50%	10%	1%	3%	1%
10	서비스과정평가	5	금회	-	-	-	1	1	1	-	-	-	5%	5%	5%
			연	5	2	10				20%	50%	10%	1%	3%	1%
11	사례회의	1	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	1%	1%	1%
			연	2	2	2				50%	50%	50%	1%	1%	1%
12	고객 및 보호자 상담	5	금회	5	6	30	5	6	30	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	5	24	120				100%	25%	25%	5%	1%	1%
13	지원점검회의 및 평가회의	3	금회	5	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	5	4	20				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	36	497	2,476	38	515	2,074	106%	104%	84%	97%	103%	88%
			연	53	1,997	9,946				72%	26%	21%	88%	29%	25%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	1,251,000	1,251,000	-	100.00%	- 현인원 5명(수급자 1명 제외 복지관 운영지침에 따라 예산 청구함.) 미납입액 없음.
	연	5,004,000		3,753,000	25.00%	
	금회	1,615,250		376,750	76.68%	- 2/4분기 예산 집행예정임.

지출	연	6,461,000	1,238,500	5,222,500	19.17%
----	---	-----------	-----------	-----------	--------

#### 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
25-02-11	광양시중마장 애인복지관 팀장 국진근	- 2025년 연사업계획서 내용 중 등. 하교지원서비스의 프로그램 복원에 대한 피드백 받음.  1. 2025년 연사 관련 작년과 다르게 등. 하교지원서비스가 없어 논의가 필요해 보이며,  2. 전략기획팀 팀장과 상의해 본 결과 등.하교지원서비스 프로그램을 복원 및 평가 관련된 내용을 반영 하였으면 함.	- 등.하교지원서비스 프로그램 복원하여 연사업계획서 1차 수정하고자 함.	- 등.하교지원서비스 프로그램 복원하여 연사업계획서 1차 수정함. - 평가 지표와 관련된 내용 직접 프로그램에 등록함.	완료

#### 5. 주요진행사항 및 성과

<p>▶ 세부프로그램별 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2025.1.1~3.31.</li> <li>- 실적 실인원 38 건횟수 515 연인원 2,074 / 성취율 실인원 106% 건횟수 104% 연인원 84% 달성함.</li> <li>- 복지관 운영지침 준수하며 진행하였으며, 신체놀이치료강사, 토탈공예 1월 전문강사 채용 진행하여 2월, 3월 _ 3회씩 진행 고객의 흥미도를 높임.</li> <li>- 성인주간보호1반 5명으로 고객 변동사항 없음.</li> <li>- 성인주간보호1반 밴드, 홈페이지 활동사진 게재 중임.</li> <li>- 일부 고객의 돌발행동으로 인한 주간보호실 再(재)자리 배치 하여 안전한 환경을 만들고 있음.</li> <li>- 성인주간보호 1반, 2반 현재 대기자 2명임.</li> </ul> <p>1. 일상생활훈련, 식사및간식지도, 위생관리, 예절지도, 성교육 (주5회)</p> <p>* 총 221건 진행되었으며, 실인원 5명, 연인원 918명이 참여함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일상생활훈련 : 옷입기(속옷 입기), 외투벗기, 손씻기, 신발정리하기, 식사하기, 배변활동 뒷처리하기 코칭을 통해 간단한 위생처리를 스스로 할 수 있도록 지도하며, 스스로 할 수 없는 고객은 도움을 주어 일상생활활동 유지하도록 함.</li> <li>- 위생지도 : 배변활동지도 및 손씻기, 양치하기, 신발정리하기, 날짜, 날씨, 요일 알기, 계절에 맞는 옷입기 코칭</li> <li>- 식사 및 간식지도 : 점심식사 2명은 교실 지도, 2명은 식당에서 식사 지도, 간식지도, 숟가락 사용하기와 지도</li> <li>- 예절지도 : 인사&amp;이야기 나누기 및 바른말 사용하기, 공손하고 예의바른 생활습관지도,귀가 지도 등</li> <li>- 이미지용 서비스 및 구강검진 지도 하였으며 일부 고객 참여하였음.</li> <li>- 매일 사업담당자가 프로그램 진행 중 대상자의 행동을 수시로 관찰 돌발행동이 나타났을 경우 수시로 성교육 및 자기관리(마음 다스리기) 교육을 진행함.</li> <li>- 수행시간 : 10:00~16:00</li> </ul> <p>2. 여가문화활동</p> <p>* 총 102건 진행되었으며, 실인원 5명, 연인원 405명이 참여함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다도체험 : 월 2회 진행함. / 1회 자원봉사자의 재능기부, 1회 사회복지사의 진행으로 차를 마시며 주말에 있었던 일이나 감사하는 마음 표현 및 특별히 얘기하고 싶은 것 욕구표현을 할 수 있도록 지도함.</li> <li>- 즐거운 노래방 : 월1회 진행_연말 노래자랑에 나갈 수 있도록 고객이 원하는 노래 찾고 있는 중임. /담당 사회복지사 진행함.</li> <li>- 노래교실 : 비대면 유튜브-노래방 , 대면: 강당 노래교실 참여 진행함.</li> <li>- 웃음꽃 : 대면 : 강당 웃음꽃이 피었습니다. 참여 및 비대면 : 웃음치료(시청각 웃음치료, 박수치기, 스트레칭, 손가락 접기 레크레이션 등을 진행함.</li> <li>- 시청각교육 : 동화유지컬, 영화감상, 역사여행_위인(1,3월), 역사여행_세계위인(2월) 진행함.</li> <li>- 요리활동 : 1회 진행/ 토방 한과를 연계한 지역사회와의 소통을 진행하며 강정을 만들어 가족들과 함께 먹을수 있도록 포장해서 드림.</li> <li>- 시청각교육 및 탁구 : 교실에 돌발로 안정이 필요한 경우와 교실 영화감상 및 복지관 강당 영화관람 진행함.</li> <li>- 정보화교육 : 정보화 교육장 이용하여 자판익히기, 마우스 클릭하기, 헤드셋 이용 해 보기, 간단한 문서 실무등 대면으로 진행함.</li> <li>- 오감활동 : 아이클리어, 양말목만들기, 촉감놀이, 재활용만들기, 종이접기, 오리고 붙이기, 젠가놀이, 칠교놀이, 키트항용만들기를 통해 오감발달하도록 진행함.</li> <li>- 토탈공예: 전문강사와 함께 진행하였으며 6회 진행함.</li> <li>- 건강체조 및 산책/월 6회 진행 실내게이트볼, 에어로빅, 건강체조 및 건강 박수치기, 공원 및 복지관 주변 산책하기, 체력증진실을 진행함.</li> <li>- 리듬악기놀이 : 월2회 가족지원팀의 악기를 활용하여 담당사회복지사 프로그램 진행함.</li> <li>- 복지관 생일잔치 및 문화공연 참여 : 2월부터 2회 국악공연, 생일잔치 참여함.</li> </ul> <p>3. 사회적응훈련</p> <p>* 총34건 진행되었으며, 실인원 5명, 연인원 136명이 참여함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 둘레길 걷기 : 진행없음. /4월, 5월 진행예정임.</li> <li>- 음식점 이용 : 1회 진행/홍익돈까스에서 식사 예절을 알기 및 위생교육 진행하였음.</li> <li>- 지점시설이용 : 중마시장, 마트 등 주변상가 이용해 보기 진행중.</li> <li>- 현장체험 : 조은농원, 에코원정대(구레천개의 향나무 외),영화관람, 볼링체험, 카페체험등 현장체험 진행함.</li> <li>- 체육활동 : 광양시장애인생활체육협회와 협조하여 3월부터 진행함. 1월~2월사회복지사의 진행 (풍선배드민턴, 보치아, 스트레칭등)</li> </ul>
--

- 복지관 행사 : 1회 설 명절 참여함.

#### 4. 재활교육사업

\* 총 52건 진행되었으며, 실인원 5명, 연인원 207명이 참여함.

- 동화포퍼먼스 : 4회 진행/ 담당사회복지사의 동화책 읽기 및 동화책 관련 미술, 종이접기등 통합교육으로 진행하였으며 4월부터 16회기 중마도서관과 연계한 동화포퍼먼스 진행예정임.

- 인지학습 : 월 10회 /인지학습 (한글), 인지학습(화폐, 수), 패턴익히기, 생활기호익히기, 시계보기 진행함.

- 자유놀이활동 : 블록쌓기, 프린트물 색칠, 실리콘 톡톡, 퍼즐놀이등으로 고객님이 원하는 주간보호에 있는 자원으로 진행함.

- 특수체육 : 1월~3월 / 1회 진행함. ( 매달 셋째주 수요일 광양시 생활체육회에서 진행하나 1분기 진행 미비함.)

- 신체놀이치료 : 1월 미진행한 횟수 2월과 3월 6회 진행함.

- 전래놀이 : 포스코전래놀이 문화재능 봉사단 활용하여 진행함.

- 성교육 및 인권교육외 : 심폐소생술 교육 진행함.

#### 5. 가족지원사업

\* 부모교육 1회 진행/아로마테라피 만들기 5명 전원 참여함.

#### 6. 주간보호연구활동

\* 슈퍼비전, 프로그램 연사 수정 총2회 진행되었음.

#### 7. 등하교지원서비스

\* 총 96건 진행되었으며 실인원 5명, 연인원376명이 참여함.

\* 연사 수정으로 2월부터 진행 프로그램 운영계획에 반영함.

#### 8. 사례회의

\* 1회 진행함.

#### 9. 고객 및 보호자상담

\* 총6회 진행되었으며, 실인원 5명, 연인원 30명이 참여함.

- 가족상담, 전화 문자 상담 등 전반적인 고객관리에 필요한 활동 수행함.

#### 10. 서비스 계획

\* 신규고객이 없어 미 진행함.

#### 11. 서비스 사정

\* 총 1회 진행(양광숙 중간사정)

#### 12. 서비스과정평가

\* 총 1회 진행(양광숙 중간과정평가)

### 6. 문제점 및 개선방안

▶ 요리활동 토방한과 지역사회 연계하여 진행 중 강사 자원연계 진행 및 1명 재료비 후원처리 진행 하여 예산 절감하였음.

▶ 사회복지무요원의 장기 병가 (고객님의 돌발로 인해) 외부현장체험시 어려움 있음.

→ 자원봉사 담당자의 자원봉사자 연결, 파견복지사 및 가족지원팀의 협조를 받아 진행하였으며 1반, 2반 월1회 순환근무하던 사회복지무요원 심신미약으로 당분간 2반 배치함.

▶ 프로그램 정원은 충족하였으나 고객 병원 이용 및 기타 사유로 결석 및 오후 프로그램 참여 예정자 미참여로 연인원 실적이 부족함.

### 7. 향후 주요 일정

- 4월 중마도서관과 연계한 동화포퍼먼스 진행 예정임.

- 4월 장애인어울마당 참여 예정임.

- 4월,5월, 6월 현장체험( 볼링체험, 에코원정대) 참여 예정임.

- 5월 21일 성교육문화센터 진행 예정임.

### 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영지원팀 : 프로그램 사업관련 고객 이송 협조

### 9. 애로 및 건의사항

### 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	사회복지사	정금자	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	성인주간보호2반					
사 업 목 적	일상생활 및 사회생활을 영위하는데 지원이 필요한 장애인에게 낮시간 동안 보호와 의미있는 여가문화활동 및 재활치료 프로그램과 교육지원으로 사회구성원으로서 당사자의 강점관점에 집중하여 능력을 배양하고, 장애인 가족 구성원이 안심하고 사회.경제활동을 영위 할 수 있도록 지원함.					
사 업 대 상	주간에 보호가 필요한 만 19세 이상 65세 이하의 장애인			인 원 수	4	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩3,900,000	세 출 예 산	₩6,557,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	일상생활훈련	20	금회	4	214	857	4	222	832	100%	104%	97%	20%	21%	19%
			연	4	857	3,428				100%	26%	24%	20%	5%	5%
2	여가문화활동	15	금회	4	89	357	4	122	453	100%	137%	127%	15%	21%	19%
			연	4	357	1,428				100%	34%	32%	15%	5%	5%
3	사회적응훈련	10	금회	4	26	104	4	32	119	100%	123%	114%	10%	12%	11%
			연	4	104	416				100%	31%	29%	10%	3%	3%
4	재활교육사업	10	금회	4	52	208	4	67	254	100%	129%	122%	10%	13%	12%
			연	4	208	832				100%	32%	31%	10%	3%	3%
5	가족지원사업	5	금회	4	1	4	4	1	4	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	4	2	8				100%	50%	50%	5%	3%	3%
6	주간보호연구 활동	5	금회	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
			연	-	8	-				-	-	-	5%	-	5%
7	등하교지원서비스	5	금회	4	97	389	4	78	290	100%	80%	75%	5%	4%	4%
			연	4	389	1,557				100%	20%	19%	5%	1%	1%
8	서비스계획	5	금회	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
9	서비스사정	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	2	8				-	-	-	-	-	-
10	서비스과정평가	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	2	8				-	-	-	-	-	-
11	사례회의	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	2	2	2				-	-	-	-	-	-
12	고객 및 보호자 상담	5	금회	-	12	24	4	24	24	-	200%	100%	5%	10%	5%
			연	4	48	96				100%	50%	25%	5%	3%	1%
13	지원점검회의 및 평가회의	5	금회	4	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	4	4	16				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	29	496	1,948	28	546	1,976	97%	110%	101%	90%	101%	96%
			연	43	1,984	7,800				65%	28%	25%	75%	23%	25%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	975,000	975,000	-	100.00%	-현원4명 /1명 기초수급자.
	연	3,900,000		2,925,000	25.00%	
	금회	1,639,250		554,250	66.19%	-2월부터 세출사업비 사용을 진행함.

지출	연	6,557,000	1,085,000	5,472,000	16.55%	-사업비 추경으로 요리활동 단가 감소하여 사용함.
----	---	-----------	-----------	-----------	--------	-----------------------------

4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-09	전문강사 강사 서은아	*다도체험 프로그램 진행 시 안전한 다기종류에 대한 피드백  -전문강사로부터 성인주간보호 고객 대상 다도체험 프로그램을 진행 시, 유리소재의 다기보다는 도자기 소재의 다기를 사용할 것을 피드백 받음. 또한, 카페인 성분이 높은 녹차의 경우 발효차를 제공 할 것을 자문 받음.	-발효 녹차를 제공 할 것임. -도자기 다기를 사용 할 것임.	-발효녹차, 꽃잎차를 제공함. -도자기 다기를 사용하여 안전에 주의하였음.	진행중
24-12-26	중마장애인복지관 관장	성인주간보호 성공사례를 관보에 기록할수 있도록 할것	성인주간보호 성공사례를 관보에 기록할 수 있도록 담당사회복지사에게 정보를 공유할것임.	성공사례를 관보에 기록할 수 있도록 담당자에게 전달하였음.	진행중

5. 주요진행사항 및 성과

<p>▶ 직접서비스 진행사항 및 성과</p> <p>-금회 : 실인원 29 건횟수 496 연인원 1,948 / 실인원 28 건횟수 546 연인원 1,976/ 성취율 건횟수 110% 달성함.</p> <p>■ 성인주간보호2반 현인원 4명</p> <p>1. 일상생활훈련, 식사및간식지도, 위생관리, 예절지도, 성교육 (주5회)</p> <p>- 일상생활훈련 : 개인 사물함을 사용하여 옷정리하기, 스스로 신발신기, 올바른 옷입기, 눈으로사물인지하기, 양말신기, 자기이름이 쓰여진 컵을 사용하여 물마시기, 낱자와 낱씨변화알기, 청소기사용법 익히기,물건 제자리에 정리하기, 분리수거방법알기, 문전천히닫기, 규칙적인 물마시기, 따뜻한차마시기, 긍정적인 표현하기, 행동약속표진행(예쁜말하기, 항상웃어요, 다정한말씨사용하기, 때리지않기) 다른사람감섭하 지않기(잔소리하지 않기), 혀를 끌끌차지않고 말하기, 의사소통방법알기, 눈으로사물인지하기, 과도한행동(손뼉뽐, 엉덩이흔들기, 반대로말 하기등)에 대하여 지도함.</p> <p>- 위생지도 : 배변활동지도 및 손씻기, 자기이름이 쓰여진 칫솔찾아서 양치하기, 피부보습제사용하기, 올바른 목욕방법알기, 상처소독하기, 손톱 정리하기, 이미용서비스 연계, 마스크교체하기, 계절에 알맞은옷입기 및 옷갈아입기를 지도함.</p> <p>- 식사및 간식지도 : 스스로 배식할 수 있도록 시범을 제시함. 스스로 식사 할 수있도록 고객에 알맞은 그릇을 사용하여 식사를 제공함. 다른사람 간식 욕심내지않기, 반찬을 바닥에 던지지않기, 숟가락 사용법알기, 점심식사 양 조절하기, 천천히 식사하기, 식당에서 돌아다니지 않기 및 작은 소리로 말하기를 지도함.</p> <p>- 예절지도 : 상대방에게 알맞은 호칭을 사용하여 인사하기, 존댓말사용하기, 툭툭치지않기, 상대방의 눈을 바라보며 반응하기를 지도함.</p> <p>- 성교육 : 신체 만지지않기, 복부노출하지않기, 성관련 말하지않기, 다른사람과 적절한거리유지하기 및 과도한행동(손뼉뽐, 엉덩이흔들기, 큰절 하기등)을 지도함.</p> <p>- 돌발행동 : 상동행동 및 자기조절이 어려워 나타나는 여러가지 행동특성에 대하여 대체행동을 모델링하여 반복적으로 훈련함.</p> <p>■ 성과 /성취율 건횟수 108%</p> <p>-간질이 발생하여 응급조치 후 보호자에게 연락하여 회복할 수 있도록 함.</p> <p>-수시로 성교육을 진행하여 신체만지지않기에 대한 개념 발생함.</p> <p>-따뜻한 보리차 마시기를 진행하여 하루 일과 시작전에 정서적 안정감을 갖도록 함.</p> <p>2. 여가문화활동</p> <p>-pop예쁜글씨꾸미기 : 월1회 활동지와 재료를 제공하여 종이접기, 그림그리기등 통합적인 활동으로 창의력을 향상함.</p> <p>- 종이접기 : 담당사회복지사는 계절과 명절등 특성에 맞추어 주제를 결정하여 종이접기 작품을 완성 후 환경판에 게시하여 성취감을 갖도록함. /1월 : 한복, 2월 : 개구리등 3월 : 벚꽃접기등</p> <p>- 미술 : 수채화, 액자꾸미기, 나무공예(촛대, 필통, 거울등)</p> <p>- 노래교실 : 강당에서 여러 사람과 함께 새노래배우기, 무대앞에서 노래부르며 즐겁게 참여함.</p> <p>- 리듬악기놀이 : 장구 기본타 배우기를 담당사회복지사가 진행함. 마라카스, 벨, 탬버린을 이용하여 박자에 맞추어 악기를 연주해봄.</p> <p>- 웃음꽃 : 노래와 율동, 레크레이션 프로그램에 참여함.</p> <p>- 시청각교육 : 예절교육, 창작동화, 영화감상, 동화뮤지컬, 시장놀이 (화폐단위 학습)등 필요시 진행함.</p> <p>- 요리활동 : 지역사회연계프로그램으로 토방한과와 연계하여 '강정만들기'를 진행함.</p> <p>- 정보화교육 : 그림판, 한글연습하기, 컴퓨터 사용 기초익히기를 반복적으로 교육함.</p> <p>- 오감활동 : 퍼즐, 실리곤뽀뽀이, 아이클레어, 지점토, 레고놀이, 만들기, 색칠하기, 색종이찢기, POP예쁜글씨쓰기, 젠가놀이, 바둑놀이, 공기 놀이, 스티커놀이, 스티커컬러링, 풍선배드민턴등 감각에 자극을 줄 수 있도록 다양한 교구 제공함.</p> <p>- 토탈공예 : 전문강사와 연계 및 담당사회복지사가 양말공예를 진행함.</p> <p>-즐거운노래방 : 블루투스 교구를 사용하여 자신이 좋아하는 노래부르기를 진행함.</p> <p>-건강체조 및 산책 : 건강생활체조 (유튜브활용) 음원에 맞추어 체조하기, 눈소공원 산책 및 복지관 주변 탐색하기를 진행함.</p> <p>-생일잔치 및 문화공연 참여함.</p> <p>■ 성과/성취율 건횟수 137%</p> <p>-여가문화활동에 대한 고객의 욕구가 높아 건횟수 증가함.</p> <p>- 다양하고 의미있는 여가문화활동을 제공하고 특히, 음악활동에 참여할 기회가 부족한 고객들에게 퓨전장구 배우기를 통해서 만족감이 매우 높</p>
--

게 나타남.

### 3. 사회적응훈련

- 현장체험학습 : 볼링장, 영화관람, 에코숲체험활동(구례천개의 향나무숲등), 김부각만들기체험.
- 지역시설이용 : 중마시장, 예술창고, 도립미술관이용하기를 진행
- 체육활동 : 베드민턴, 보치아, 투호, 숏렛, 게이트볼을 이용하여 담당사회복지사가 진행함./ 3월부터 광양생활체육협회 전문강사 연계함.
- 복지관 행사 : 설명절행사 참여함.
- 성과/성취율 건횟수 123%
- 체육전문강사 3월부터 진행, 강당사용의 어려움등 건횟수감소함. 여가문화활동, 재활교육사업으로 프로그램 대체하여 진행함.

### 4. 재활교육사업

- 동화포퍼먼스 : 동화를 감상하고 일이일어난 순서알기, 손유희, 미술활동으로 연계하여 통합적사고를 향상함.
- 인지학습 : 월 10회 /인지학습 (한글), 화폐단위를 익히기 위한 시장놀이, 활동지 제공하여 생활기호익히기, 막대교구를 사용한 수와 양 익히기, 전자계산기 사용하여 간단한 연산익히기, 시계보기, 도형익히기(칠교), 패턴익히기, 다른그림찾기를 진행함.
- 자유놀이활동 : 선호하는 교재, 교구를 고객이 스스로 선택하여 주도적으로 활동하고 정리정돈함.
- 특수체육 : 3월부터 체육전문강사 연계로 건횟수 감소함.
- 신체놀이치료 : 전문강사를 연계하여 월2회 프로그램을 진행하여 대근육, 손근육을 강화하며 생각기르기, 협동심향상 및 스트레스 감소를 위한 다양한 신체놀이를 제공함.
- 성과성취율 건횟수 129%
- 시계보기 : 시와 분 개념알기, 10분 30분의 개념을 인지함.
- 화장실 기호 구분하기, 목욕탕, 병원, 경찰서, 소방서등 공공기관 기호 익힘.
- 의성어 및 명사 단어 익히기, 적절한 소리와 크기로 말하기를 인지함.
- 독해력을 향상하기위해 동화책을 읽기 후 기억회상하여 질문에 대답하기등 상호작용을 함.

### 5. 등하교지원서비스 : 성취율 80%

- 성인주간보호2반 연사업계획서 수정 후 2월부터 프로그램진행함.

### 6. 주간보호연구활동

- 프로그램 진행없음.

### 7. 고객 및 보호자상담

- 가족상담, 전화 문자 상담, 개별화계획수립, 사정, 개별화계획수립, 사회진단 고객 사례회의 진행함.
- 성과/성취율 200%

### 8. 지원점검회의 및 평가회의

- 하반기 진행예정임.

## 6. 문제점 및 개선방안

- ▶사회복무요원 및 자원봉사자 연계의 어려움

### ▶개선방안

- 장애인일자리 오전, 오후 각1명씩 배치함.
- 자원봉사자 : 6~7시간 봉사자 연계가 어려워 오전, 오후로 나누어서 봉사자를 연계함.
- ▶일상생활훈련, 사회적응훈련 다과제공없음 / 사회적응훈련(영화, 볼링, 나들이) 프로그램 진행시, 다과제공은 후원금으로 사용 계획함.
- 나들이는 복지관 전체나들이 참여 1회만 계획하고 성인주간보호2반 프로그램진행없음.

## 7. 향후 주요 일정

- ①4월 4일 : 건강꾸러미 (조은농원체험/호박죽만들기, 교복체험) 예정임.
- ②4월 18일 장애인어울마당 행사 참여 /4월12일 거북이 마라톤대회 개별신청 후 보호자와 함께 참여예정임.
- ③4월 이후 중마도서관연계 동화포퍼먼스 16회 진행예정임.
- ④4월16일 : 건강꾸러미 백일장에 참여예정임.
- ⑤개별화 파일 수정, 보완할것임.
- ⑥인권교육 참여 : 하반기내 진행예정임.
- ⑦사회적응훈련 : 영화관람, 음식점이용하기, 볼링체험, 둘레길걷기, 카페체험하기, 유리공예체험, 김부각만들기센터 방문 예정임.  
\*여가문화활동 : 요리활동 (토방한과연계-지역사회시설이용하기) 진행예정임.  
\*순천청소년성교육문화센터 방문 : 성교육 진행예정임.
- ⑧수시로 대기자 점검

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- ▶현장체험학습 활동시, 운영지원팀의 차량지원 협조로 원활한 프로그램진행을 할 수 있음.

9. 애로 및 건의사항

없음.

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	사회복지사	정금자	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	행복가족연구사업				
사 업 목 적	가족지원프로그램 이용고객에 대한 욕구 및 만족도조사, 내외부전문가자문, 운영계획 수립과 평가, 우수사례연구를 통해 이용자 욕구에 기반한 서비스의 반영과 가족지원 사업의 내실화를 꾀하고 더 나아가 지역사회의 사회복지발전에 기여하고자 함.				
사 업 대 상	가족지원사업 이용고객 및 가족			인 원 수	140
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영프로그램 계획	20	금회	-	11	-	-	8	-	-	73%	-	20%	15%	20%
			연	-	11	-				-	73%	-	20%	15%	20%
2	운영/프로그램 평가	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	-	44	-				-	-	-	20%	-	20%
3	욕구조사	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	70	1	70				-	-	-	-	-	-
4	만족도조사	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	70	1	70				-	-	-	-	-	-
5	내부슈퍼비전	20	금회	-	6	-	-	1	-	-	17%	-	20%	3%	20%
			연	-	24	-				-	4%	-	20%	1%	20%
6	외부전문가자문	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	-	1	-				-	-	-	10%	-	10%
7	프로그램개발	10	금회	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
			연	-	2	-				-	50%	-	10%	5%	10%
8	모니터링	10	금회	-	1	-	-	8	-	-	800%	-	10%	80%	10%
			연	-	44	-				-	18%	-	10%	2%	10%
계		110	금회	-	20	-	-	18	-	-	90%	-	110%	153%	110%
			연	140	128	140				-	14%	-	90%	22%	90%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당사항없음.
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	해당사항없음.
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

□ 세부 프로그램별 성과	
1. 운영프로그램계획(8건) - 2024년 사업결과를 토대로 2025년 연사업계획 작성	
2. 내부슈퍼비전(1건)	



- 내부수퍼비전을 통해 질적수준 향상을 위해 노력하고, 그 내용을 사업에 반영함.

3. 외부전문가자문 (0건)

- 프로그램진행없음

4. 프로그램 개발(1건)

- 1분기 총 1개 신규사업을 개발함. (건강꾸러미)/ 전남멘토링지원사업 추후 진행예정임.

5. 모니터링 (8건)

- 총 11건 운영계획중 3건 사업 미진행함.

## 6. 문제점 및 개선방안

☐ 문제점

☐ 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

- 외부전문가 자문 진행예정임.
- 욕구 및 만족도조사 하반기 진행 예정임.
- 신규프로그램 개발과 관련된 사업계획서 작성 예정임.
- 고객이 원하는 방향으로 초안 욕구 및 만족도 조사지 작성 예정.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-모니터링 1분기 평가후 행복가족팀 8건 취합예정임.

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	사회복지사	정희영	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	아동·청소년 지원사업				
사 업 목 적	가족기능 강화를 통한 장애아동의 균형 잡힌 성장과 성호 의사소통에 어려움을 겪는 장애청소년의 사회성 향상을 지원하고자 함.				
사 업 대 상	복지관 등록 고객 및 아동청소년 및 특수학급반			인 원 수	32
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩1,460,000	세 출 예 산	₩4,522,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	청소년 꿈드림	50	금회	-	-	-	7	3	9	-	-	-	50%	50%	50%
			연	6	30	90				117%	10%	10%	58%	5%	5%
2	함께 자라는 계절학교	40	금회	8	10	80	10	10	99	125%	100%	124%	50%	40%	50%
			연	8	15	120				125%	67%	83%	50%	27%	33%
3	청소년 및 보호자상담	10	금회	6	12	12	10	11	11	167%	92%	92%	17%	9%	9%
			연	16	32	32				63%	34%	34%	6%	3%	3%
계		100	금회	14	22	92	27	24	119	193%	109%	129%	117%	99%	109%
			연	30	77	242				90%	31%	49%	115%	35%	41%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	1,250,000	1,250,000	-	100.00%	-계획대로 수입 발생함.
	연	1,460,000		210,000	85.62%	
지출	금회	1,942,000	1,830,720	111,280	94.27%	-수입포함하여 사업비 지출함.
	연	4,522,000		2,691,280	40.48%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-26	광양시중마장애인복지관 관장 정현주	사업계획시 환경에 대한 사전조사 등을 면밀히 검토할 것	사업시작전에 여러 가지 상황을 미리 조사하고 반영하여 프로그램 진행시 오차를 최소화하겠음.	25년도 아동청소년 지원사업 담당자와 인수인계를 진행하였으며, 25년도 사업계획에 대한 논의를 하였음. 25년도에는 학교와 연계하여 찾아가는 사업과, 방학중 프로그램을 기획하였음.	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

<div>□ 추진실적</div> <div>- 사업기간: 2025 1. 01. ~ 3 31. (직접프로그램)</div> <div>- 사업내용: 아동청소년지원사업</div> <div>- 금회 : 목표 실인원 14명 건희수 22건 연인원 92명 / 실적 실인원 27명 건희수 24건 연인원 119명/ 성취율 실인원 193%,건희수 109% 연인원 129% 달성함.</div> <div>◆ 청소년 꿈드림</div> <div>-계획대비 실인원 7명, 건희수 3명, 연인원 9명으로 목표대비 사업을 먼저 실행함.</div> <div>-실 계획은 동광양중학교 3명, 광영고등학교 3명으로 수요조사를 하였으나, 학교사정으로 동광양중학교 2명, 백운고등학교 5명으로 인원이 변경되어 진행함.</div> <div>-2025년 3월 17일 동광양중학교 청소년꿈드림대상 사회진단, 2025년 3월25일 백운고등학교 청소년꿈드림 대상 사회진단 완료.</div> <div>-동광양중학교 2025년 3월 20일, 27일 2회기 진행완료, 백운고등학교 2025년 3월 28일 1회기 진행완료.</div>
---

◆함께자라는 계절학교

- 계획대비 실인원 10명(목표 8명, 125%), 건횟수 10건(목표 10건, 100%), 연인원 99명(목표 80명, 124%) 달성하였음
  - 이용료 9명 입금 27만원, 전년도이월금 48만원, snnc후원금 50만원의 후원으로 사업이 진행됨.
  - 2025년 1월 13일~1월 24일(2주) 함께자라는 계절학교 겨울방학 프로그램 진행함.
- 함께자라는계절학교(1일차)입학식 및 오리엔테이션, 커피박꾸미기, 토방한과(3색 찹쌀경단만들기)
- 함께자라는계절학교(2일차)별하풍당(입욕제 만들기), 다도체험
- 함께자라는계절학교(3일차)정보화교육(이름표디자인하기) 지역사회체험활동(전라남도교육청 광양도서관 회원증만들기)
- 함께자라는계절학교(4일차)여수예코힐즈 눈썰매장 체험
- 함께자라는계절학교(5일차)마들렌 만들기, 정보화교육(워드클라우드 나를 소개하기)
- 함께자라는계절학교(6일차) 나무꾸미기(미술활동),볼링하기, 향수만들기
- 함께자라는계절학교(7일차)소방안전교육(광양소방서),양말목 간식바구니함 만들기
- 함께자라는계절학교(8일차)영화관람(히트맨2),맘스터치 식사, 컵스테킹(소근육활동)
- 함께자라는계절학교(9일차)전남도립미술관 체험,모루인형만들기
- 함께자라는계절학교(10일차)설행사,개그공연관람,수료식
- 만족도 조사결과 : 10명 매우만족함.(전체적만족,요일,날짜적절성,프로그램진행시간,프로그램장소,사업담당자의 최선정도)
- 가장 좋았던 활동은 : 히트맨 영화관람과 맘스터치식사, 컵스테킹 활동으로 참여한 아동청소년이 매우 만족함.
- 향후다시 재참여는 9명정도 재참여 의사를 밝힘.
- 10명 수료함.(수료증 전달)

◆청소년 및 보호자 상담

- 계획대비 실인원 10명(목표 6명, 167%), 건횟수 11건(목표 12건, 92%), 연인원 11명(목표 12명, 92%) 달성하였음
- 상시로 상담은 진행됨. 특수학급담당 및 보호자 청소년 대상 상담함.

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

■ 청소년 꿈드림

- 동광양중학교(4/1,4/3,4/17,4/24,5/8,5/15,5/22,5/29,6/12,6/19)
- 백운고등학교(4/8,4/25,5/8,5/16,5/23,6/13,6/26,6/27)

■함께자라는 계절학교

- 8월4일~8월8일(1주일) 진행예정

■청소년 및 보호자 상담(상시진행)

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 맞춤지원팀과 동행하여 사회진단 진행함.
- 운영지원팀: 사업수행시 비품관리 및 회계협조
- 기획홍보팀 : 사업 수행 시 홍보 협조(보도자료)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	사회복지사	정희영	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	건강꾸러미지원사업				
사 업 목 적	지역의 농산물로 이루어진 꾸러미로 다양한 체험을 함으로써 해소하고, 건강한 여가활동을 지원하고자 함.				
사 업 대 상	광양시 중마장애인복지관 이용고객			인 원 수	555
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩12,960,000	세 출 예 산	₩12,960,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	새싹인삼 깎두기 만들기	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	60	120	120				-	-	-	-	-	-
2	새싹인삼 화분 만들기	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	60	120	120				-	-	-	-	-	-
3	다육아트체험	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	100	100	100				-	-	-	-	-	-
4	라벤다 바디워시 만들기	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	100	100	100				-	-	-	-	-	-
5	매실 어성초 미스트만들기	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	60	120	120				-	-	-	-	-	-
6	매실 주방세제 만들기	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	60	120	120				-	-	-	-	-	-
7	체험활동	10	금회	20	1	20	24	2	24	120%	200%	120%	12%	20%	12%
			연	45	3	45				53%	67%	53%	5%	7%	5%
8	광양지역공방 네트워크활동	10	금회	10	1	10	12	1	12	120%	100%	120%	12%	10%	12%
			연	30	3	30				40%	33%	40%	4%	3%	4%
9	삼무루지 새싹인삼 백일장	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	40	1	40				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	30	2	30	36	3	36	120%	150%	120%	104%	110%	104%
			연	555	687	795				6%	-	5%	9%	10%	9%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	3/11 2025년 어르신등 체험활동 건강꾸러미 지원사업 신청서제출 사업 미 발표함
	연	12,960,000		12,960,000	-	
지출	금회	-		-	-	3/11 2025년 어르신등 체험활동 건강꾸러미 지원사업 신청서제출 사업 미 발표함
	연	12,960,000		12,960,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<input type="checkbox"/> 추진실적
- 사업기간: 2025 1. 01. ~ 3.31. (직접프로그램)
- 사업내용: 건강꾸러미지원사업
- 3/11 2025년 어르신등 체험활동 건강꾸러미 지원사업 신청서제출 사업 미발표함

<p>- 사업선정기간 : 2025.03.06~03.31, 보조금 교부결정 송금 2025.04 예정</p> <p>*2025년 신규세부프로그램 신설 : 체험활동, 광양지역공방네트워크활동, 삼무루지새싹인삼 백일장 신설됨.</p> <p>1. 체험활동</p> <p>- 계획대비 실인원 24명(목표 20명, 120%), 건횟수 2건(목표 2건, 100%), 연인원 94명(목표 20명, 120%) 달성하였음</p> <p>2025년 건강꾸러미 지원사업 조은농원과 함께하는 체험활동(호박전만들기, 붕어빵만들기)</p> <p>3/17 10:00 부모자조모임 대상(10명)</p> <p>양송은, 고토카나코, 전가희, 최용순, 서지효, 오혜림, 허윤이,이미라, 최미영, 국진근 지도교사</p> <p>3/17 11:00 주간보호 1반, 2반 대상, 지도교사 정금자, 김경자</p> <p>백소영,김희구, 박재연, 조혜정, 양광숙, 홍성민, 조수호, 김명웅, 이지암, 김진수, 김형민, 심유성(14명)</p> <p>만족도 조사진행</p> <p>24명 중 22명 만족도 조사완료( 22명,만족 100%)</p> <p>검사결과(기타사항)</p> <p>-만족해서 기타사항이 없습니다.평상시에 해보지 못한 붕어빵체험 좋았습니다.</p> <p>-즐거운 시간이였습니다. 항상감사합니다.</p> <p>2.광양지역공방네트워크활동(주식회사 해우 김부각만들기)</p> <p>- 계획대비 실인원 12명(목표 10명, 120%), 건횟수 1건(목표 1건, 100%), 연인원 12명(목표 10명, 120%) 달성하였음</p> <p>3/31 10:30~ 주간보호 1반, 2반 대상, 지도교사 정금자, 김경자</p> <p>백소영,김희구, 박재연, 조혜정, 양광숙, 홍성민, 조수호, 김명웅, 이지암, 김진수, 김형민, 심유성(12명)</p> <p>주식회사 해우와 함께하는 체험활동 만족도 조사 결과지</p> <p>12명 교육시간, 교육내용, 교육방법, 교육의 도움, 향후 다시 참여 있다, 100% 만족</p> <p>종합평가</p> <p>-김부각 맛있다.(2명)</p> <p>- 만족스럽다. 행복했어요, 만족</p> <p>- 김이 만들어지는 과정을 체험해 볼 수 있어서 좋았습니다.</p> <p>- 김부각 만들기 좋다.</p> <p>-조은농원과 함께하는체험활동, 주식회사 해우 김부각만들기는 업체 후원으로 진행됨.</p>
---

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

<p>■ 건강꾸러미 지원사업 사업 선정시 4월부터 진행할 계획임.</p> <p>(새싹인삼깍두기만들기, 새싹인삼 화분만들기, 다육아트체험, 라벤다바디워시만들기, 매실여성초 미스트만들기, 매실주방세제만들기)</p> <p>■ 체험활동 4/4일 14:00 조은농원(호박죽만들기, 옛날교복체험) 예정</p> <p>■ 광양지역공방네트워크활동(4/23 10:00~12:00 토방한과 도넛츠 강정 만들기)</p> <p>■ 삼무루지새싹인삼 백일장 (4/16 10:00~12:00 교육장 2층)</p>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<p>- 운영지원팀: 사업수행시 비품관리 및 회계협조</p>
-----------------------------------

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	행복가족팀	사회복지사	정희영	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	내가주인공(PCP)				
사 업 목 적	장애 당사자가 행복하고 의미 있는 삶을 살아가기 위해 자신만의 목표를 세우고 이뤄가는 과정을 지원함으로써 참여자의 자기결정과 주체성을 향상함.				
사 업 대 상	자기주도적 활동에 참여의사가 있는 장애당사자			인 원 수	1
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩500,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	서비스계약	10	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	1	1	1				100%	100%	100%	10%	10%	10%
2	알아가기	15	금회	1	1	1	1	8	8	100%	800%	800%	15%	120%	120%
			연	1	8	8				100%	100%	100%	15%	15%	15%
3	꿈찾기	10	금회	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
4	미래계획회의	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	2	1	8				-	-	-	-	-	-
5	활동계획서수립	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
6	실천하기	15	금회	1	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	1	36	36				-	-	-	-	-	-
7	평가하기	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	1	3	3				-	-	-	-	-	-
8	종결	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	4	9	9	2	9	9	50%	100%	100%	75%	180%	180%
			연	9	52	59				22%	17%	15%	25%	25%	25%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	-계획대비 예산 미사용.
	연	-		-	-	
지출	금회	100,000		100,000	-	
	연	500,000		500,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<input type="checkbox"/> 추진실적 - 사업기간: 2025 1. 01. ~ 3. 31. (직접프로그램) - 사업내용: 내가주인공(pcp)  1. 서비스계약 2024년 2월4일 임한울 내가주인공(서비스계약)
---

- 계획대비 실인원 1명(목표 1명, 100%), 건횟수 1건(목표 1건, 100%), 연인원 1명(목표 1명, 100%) 달성하였음

## 2. 알아가기

- 계획대비 실인원 1명(목표 1명, 100%), 건횟수 8건(목표 8건, 100%), 연인원 8명(목표 8명, 100%) 달성하였음
- 2/4, 알아가기 1회차(보호자 상담, 행동관찰, 고객에게 좋은점, 중요한점, 관계도 알아보기)
- 2/11 알아가기 2회차(보통의 하루, 좋은 하루와 나쁜하루 알아보기, 미술활동)
- 2/19 알아가기 3회차(프레디저 진단의 설명, 스마트 프레디저 진단, 진단 결과 해석 안내 및 설명)
- 2/25 알아가기 4회차(중마도서관에서 고객이 꿈꾸는 건축과 관련 책 탐색하기)마음에 드는 책을 빌려보기, 보호자 상담
- 3/5 알아가기 5회차(오케이, 낫오케이로 오엑스 물품을 이용하여 질문을 주고 받고 대화나누기)
- 3/13 알아가기 6회차(만들고 싶은 건물그리기, 그리기 후 이야기 나누기)
- 3/20 알아가기 7회차(나의 친구관계 알아보기)
- 3/27 알아가기 8회차(상황이야기 하기, 만약 내가 한 실수에 부모님이 무섭게 혼낸다면, 불편한 친구)

## 3. 꿈찾기

-(PATH)교육 미진행으로 4월 진행하기로 함.

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

■ 꿈찾기, 활동계획서 수립, 미래계획회의 : 4월 교육후 진행예정

### ■ 실천하기

맞춤지원팀 연계 (2025년「장애인 재능키움 지원사업」)

\*임한울 고객 연계하여 4월 부터 미술관련 실천하기 주1회 연계예정(서은아 강사 연계)

■ 평가하기 : 6월 말 분기 1회 진행예정

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 맞춤지원팀 연계 (2025년「장애인 재능키움 지원사업」)
- 운영지원팀: 사업수행시 비품관리 및 회계협조

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

## 2025년 [통합돌봄팀] 1분기 종합평가

### 1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건희수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	99,195,000원(100%)
	8명(88.8%)	1,348(65%)	1,369(63%)		지출	56,929,430원(94.7%)
	미달성 또는 초과달성 사유	최종증발달장애인 통합돌봄서비스 세부사업은 전체적으로 미달성함. 1. 정원 미달 :정원 4명 중 1명 미달 2. 이용자의 컨디션에 따라 결석이 잦거나 진행하지 못하였음.				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	[적응 프로그램 진행] 일상생활훈련, 취미활동 위주로 진행하여, 긍정적인 변화를 보임. [주 1회 이상 가족지원] 정기적인 보호자와의 상담을 통해 돌봄 감소 지원하고자 정보 공유하면서, 상황에 따라 지원함. [개인별계획수립에 따른 진행]이용자 서비스 이용 전, 사전 관찰 및 지역사회와의 연계를 통한 이용자의 욕구 및 환경을 파악하여 서비스 진행함. [종사자 지원] 전라남도 개별형 제공기관 네트워크를 통해 종사자 소진 예방 진행 및 제공인력의 부재시 전라남도사회서비스원에서 파견복지사를 요청하여 업무의 공백이 없도록 지원하였음.				
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	1.전라남도지역장애인보건의료센터와의 의료지원 연계: 1분기 동안 박성대 고객에 대한 건강 상태 공유 등을 통해 2분기에 센터와 연계하여 활동하는 ‘찾아가는 주치의’가 복지관에 방문하여 통합돌봄서비스 이용자의 건강 상태를 파악하고자 함. 2.광양시 광양장애인복지관 : 광양로타리클럽 집짓기 사업에 선정되어 현재 옥룡면에 새 집이 지어져 있으며, 준공검사를 완료하여, 입주가 가능한 상황으로, 2분기에는 새로운 집에서의 적응 프로그램을 진행하고자 함. 3.전라남도 최종증발달장애인 통합돌봄서비스 제공기관 4곳(목포, 여수, 순천, 장성): 1분기 종사자 네트워크를 통해 소진예방교육 및 본 사업에 필요한 운영 규칙 및 계약서의 초안을 함께 작성함으로써 발맞춰나갈 계기를 마련함. 4.광양햇살학교: 졸업을 앞둔 안규선 이용자 관련하여 학교 관계자의 꾸준한 소통(자문요청 등)을 통한 이용자 서비스 이용에 필요한 물품을 구입 및 환경 조성함. 5.교통약자 이동지원센터: 본 서비스를 이용하는 데 있어 이동의 어려움이 있는 박성대, 안규선 이용자의 이동권 지원을 위해 서류 접수를 지원하여 등록할 수 있도록 함.				



2. 전화 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
사무국장	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2025년 1월에 배치예정고객 중 여러 기관의 사례회의 대상자는 약물복용을 하지 않아 보호자 및 종사자가 위험에 노출될 수 있음. 종사자의 안전을 위하여 약물복용이 필요한 배치고객에 대한 조치가 되어야 있어야 함.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 약물복용이 필요하다는 전문가의 소견 아래, 보호자에게 약물복용을 하지 않으면 제공기관의 서비스를 받을 수 없음을 계약서에 명시하고, 종사자의 안전을 위한 대처방안을 마련하고자 함.</li></ul>	[전문가의 소견] <ul style="list-style-type: none"><li>• 1분기에는 일정 조율이 되지 않아 2분기 복지관 방문예정인 ‘찾아가는 주치의’에게 제출된 의뢰검사지를 통한 사전에 정보를 공유하여 보호자에게 약물복용의 필요성을 이야기하고자 함.</li></ul>	

3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<ul style="list-style-type: none"><li>• 현재 정원 4명 중 1명이 미달인 상황임. 1명 확보를 위한 기관 자체적인 노력을 기록화함으로써 향후 평가에서 불리함이 없어야 함.</li><li>• 도전행동이 심한 이용자에 대해서는 정기적으로 기관 내 공유가 필요함.</li><li>• 자·타해가 심한 이용자의 경우, 당사자를 포함한 보호자 및 종사자가 위험에 노출될 수 있기 때문에 장치(헤드기어, 보호장갑 등) 사용을 통한 안전 조치가 필요함.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 기관 방문, 고객 보호자 상담에 대한 기록을 사업진행보고에 기재 후, 엑셀로 최종증 홍보관리대장을 작성하여 관리하고자 함.</li><li>• 도전행동이 심한 이용자를 비롯한 최종증 통합돌봄서비스 이용자에 대한 건강 상태를 비롯한 환경 변화에 대하여 주기적으로 보고하고자 함.</li><li>• 2분기에 안전장치를 구비하여, 해당 이용자에게 사용해보면서 전라남도발달장애인지원센터 자문위원회에 자문을 요청하여 이용자를 비롯한 종사자의 안전이 보장되는 환경에서 지원하고자 함.</li></ul>	
사무국장	<ul style="list-style-type: none"><li>• 최종증발달장애인 발굴을 위한 광양시장장애인부모회 등 직접적으로 발달장애인 서비스를 진행하고 있는 단체와의 연계의 노력이 필요함.</li><li>• 자·타해가 심한 이용자의 경우, 보호자(모)의 자녀에 대한 음식 제한이 매우 심각한 상태로, 주변의 이야기를 전혀 듣지 않으려는 상황임. 이러한 상황에서는 가족 지원을 확대할 필요가 있음.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2분기 제작 후, 광양시장장애인부모회를 비롯한 단체를 비롯한 읍면동사무소 방문하여 본 사업을 홍보하고, 서비스가 필요한 대상자를 발굴하고자 함.</li><li>• 전문의와의 상담을 비롯하여, 2분기 이용자의 건강검진 결과를 통한 보호자와의 상담을 통해 이용자의 건강한 삶을 위해 보호자의 역할이 어떠한 것인지 전달하고자 함.</li></ul>	

4. 기타 의견 및 애로사항

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	통합돌봄팀	사회복지사	김세미	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	최중증발달장애인 통합돌봄서비스					
사 업 목 적	- 돌봄 사각지대에 놓여있는 최중증 발달장애인을 대상으로 파악된 욕구 및 지원 필요도에 따라 통합적·맞춤형 서비스 제공 - 최중증 발달장애인에게 필요한 다양한 사회적 자원을 제공함으로써 사회참여 및 적응도를 향상 시켜 다른 지원 체계로 전이하고자 함.					
사 업 대 상	18세 이상 65세 미만 지적·자폐성 장애인 및 종사자			인 원 수	9	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월(12개월)		세 입 예 산	₩233,803,000	세 출 예 산	₩233,803,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	일상생활훈련	15	금회	4	1,089	1,089	3	605	605	75%	56%	56%	11%	8%	8%
			연	4	4,356	4,356				75%	14%	14%	11%	2%	2%
2	취미활동	15	금회	4	320	320	3	296	296	75%	93%	93%	11%	14%	14%
			연	4	1,305	1,305				75%	23%	23%	11%	3%	3%
3	자립생활	15	금회	-	-	-	-	11	11	-	-	-	15%	15%	15%
			연	4	318	324				-	3%	3%	-	1%	1%
4	행동지원	16	금회	4	567	567	3	341	341	75%	60%	60%	12%	10%	10%
			연	4	2,076	2,268				75%	16%	15%	12%	3%	2%
5	가족지원	15	금회	4	46	46	-	39	39	-	85%	85%	-	13%	13%
			연	4	159	190				-	25%	21%	-	4%	3%
6	종사자지원	14	금회	5	30	150	-	17	61	-	57%	41%	-	8%	6%
			연	5	60	300				-	28%	20%	-	4%	3%
7	통합고객관리	10	금회	4	12	12	-	2	-	-	17%	-	-	2%	-
			연	4	48	48				-	4%	-	-	-	-
계		100	금회	25	2,064	2,184	9	1,311	1,353	36%	64%	62%	50%	69%	65%
			연	29	8,322	8,791				31%	16%	15%	35%	17%	14%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	99,000,000	99,130,000	-130,000	100.13%	
	연	233,803,000		134,673,000	42.40%	
지출	금회	60,115,300	23,300,540	36,814,760	38.76%	- 배치고객 인원 3명 관련내용 - 적응프로그램기간으로 물품구입이 적음
	연	233,803,000		210,502,460	9.97%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-10-04	드림옥천군발달장애인 주간 활동 센터 센터장 김원배	2024년 최중증발달장애인 통합돌봄 주간 개별 1:1 관련하여 전화로 자문을 구하였음. 7.26. 첫 사업을 시작하였고, 현재 이용자는 3명임. - 첫 일주일 동안 보호자 상담, 이용자 관찰 등을 진행하였으며, 내부 프로그램은 현실적으로 불가능하다고 판단하여 외부 활동을 위주로	어떤 이용자가 배치되는지 예측하기 어렵기 때문에 지역사회에서 프로그램을 진행할 수 있는 자원(수영장, 공원, 영화관, 마트 등)을 조사한 후 이를 정리하여 향후 활동에 참고할 계획임.	광양시(광양읍, 중마동, 금호동, 성황동, 광영동, 태인동 등) 내부에서 문화/여가, 체육 활동을 진행할 수 있는 야외 프로그램 리스트를 인터넷으로 조사한 후 엑셀로 정리함. 2025년 연사업계획서 작성 시 외부 활동 프로그램 리스트를 참고하여 작성함.	완료

		<p>프로그램을 계획함. 한 달 동안 지역사회 내의 모든 외부 프로그램 리스트를 조사함. 특히 "1. 관심 2. 흥미 3. 반응"이라는 세 가지 관점으로 목록을 줄여나갔고, 중복테스트도 병행함.</p> <p>- 그 결과 물놀이(수영), 어린이공원, 산책, 영화관람, 레스토랑 및 카페, 마트 방문 등으로 프로그램이 짜짐. (마트의 경우 사람이 많을 때/적을 때로 나누어 중복적으로 테스트 진행)</p> <p>- 현재는 직원들과 함께 문제행동을 주제로 공부 중. 문제행동이 무엇인지 단어로 표현하고, 설명하는 시간을 갖고 있음.</p> <p>1. 제공 인력은 몇 명인지, 이용자와의 성비</p> <p>- 제공인력과 이용자는 각각 3명임. (이용자: 남자 3명, 제공인력 남자 1명, 여자 2명)</p> <p>- 추가로 상시 대체 인력 1명, 관리자(과장) 1명으로 총 5명의 근무자가 있음</p> <p>- 정기적으로 수영하는 이용자는 남자 제공 인력이 담당하며, 여자 제공 인력이 담당할 경우 장애인 일자리로 채용된 분에게 도움을 요청하여 함께 나감.</p> <p>2. 물놀이하시는 이용자는 원래부터 수영을 좋아했는지/프로그램을 짜면서 발견했는지</p> <p>-&gt; 이용자의 부모님도 경계선 장애로 원래 수영을 좋아하는지 몰랐으며, 프로그램을 짜고 활동하면서 알게 됨.</p> <p>3. 어떤 식으로 프로그램 리스트를 기획하였는지</p> <p>-&gt; 주간 활동센터의 리스트를 참고하고, 추가적으로 제공 인력들이 인터넷 등으로 조사를 함.</p>			
24-10-04	광주광역시광산구장애인복지관 전담인력 이지혜	<p>2024년 신규 서비스로 최종증발달장애인 통합돌봄 1:1개별서비스 사업을 진행하기 전 사업에 대한 외부 자문을 구하기 위해 전남지역에서 1:1개별서비스를 진행하고 있거나, 진행 예정인 기관 및 센터와 전화 자문을 구함.</p> <p>- 외부 자문으로 광산구장애인복지관과 통화를 하였음. 현재는 융합돌봄으로 진행중이며 추후 통합돌봄으로 변경된다고 함. 진행을 한다는 전제하에 교구는 고객별에 맞게 필요한 물건만 최소화해서 진행될 예정이며, 외부활동으로는 복지관과 협약이 된 곳을 연계하여 미술치료, 언어치료 등 공방을 활용하여 프로그램을 진행하려고 한다고 자문을 받음.</p>	<p>- 전남지역 두곳을 선택한 후 오전/오후 나눠 기관방문을 하고자 함.</p> <p>- 현재 각 서비스별 제공 추진 상황과 서비스 제공인력 상황, 식품 위생·품질관리, 송영서비스 및 안전관리, 향후 발전 방향 등에 대해 논의하고자 함.</p>	<p>- 광주에서 현재 융합돌봄 진행중이고 추후 통합돌봄으로 변경되는 기관을 방문하여 자문을 구하려고 하였으나, 광양시중마장애인 복지관 최종증발달장애인 통합돌봄서비스 진행을 위한 리모델링 및 교육 일정으로 기관방문이 어려워 진행하지 못 하였음.</p>	보류
24-10-11					진행중

24-12-02	가족지원팀 사회복지사 정금자	<p>이용자 전 담당자 정금자사회복지사에게 배치고객(송유일)에 대한 관련 정보를 얻고자 자문을 구함.</p> <p>1. 도전행동□ - 양 팔을 위로 올리고 퍼덕이는 행동, 입으로 상의를 잡고 물기□ 상태: 이러한 행동은 화가 많이 난 상태를 나타내며, 이때 이용자가 때릴 수 있으니 주의가 필요함. 피해: 피하지 않으면 때려서 다치는 경우 발생함. 타해 행동: 상대방의 머리를 세게 박는 행동. 자해 행동: 전신을 긁으며, 손끝을 뜯고, 귀를 긁어 피가 남음□ 상태: 몸의 흰색 반점은 자해로 살을 파낸 흔적이며, 양쪽 겨드랑이의 피부는 굳어지고 괴사됨피부 상태: 손, 발바닥, 눈에 딱지가 생기면 이를 뜯어 피가 남음. 강박증세 행동: 통합돌봄실 내에서 사용하는 물건을 정리하거나, 종이를 보면 찢어버리고 쓰레기통에 버리는 행동□ 의사소통 행동: ‘아’와 같은 의성어로 기분을 표현함. 특성: 집중력이 짧지만, 담당자와의 교감을 시도하며, 상대방의 반응에 따라 눈치를 봄. 위생 및 건강 관리 행동: 허로 손을 핥고 옷에 문대거나 성기와 항문을 손으로 만지고 냄새를 맡음□ 화장실 사용: 하루 평균 10회 이상 화장실을 가며, 컨디션이 좋지 않으면 더 자주 가는 경향이 있음. 식사: 좋아하는 음식은 잘 먹지만, 그렇지 않으면 식사를 거부함□ 대변 처리: 대변 후 스스로 마무리가 어려움. 복지관에서 대변을 보는 경우는 거의 없음. 약복용 행동: 과잉행동억제제, 혈전 약을 복용중. 중요 사항: 약을 복용하지 않으면 복지관 이용이 불가능한 정도임. 보호자가 임의로 약을 조절하여 복용하기 때문에 수시로 약 복용 여부 확인이 필요함. 건강 상태: 2023년 혈전으로 인해 하체가 부풀어 오른 경험이 있으며, 운동 부족이 원인으로 판단되고 있음.</p>	<p>- 화장실 지원 시 화장실을 가고 싶어한다면 “어디갈거라구요?” 하고 말을 꺼내서 “화장실”이라는 단어가 이용자 입 밖으로 꺼낼 수 있게 해준 뒤, 화장실을 동행할 계획임. - 식사지도 시 평소 편식을 하는 편이라, 야채는 밥 밑에 숨겨서 주면 잘 먹음. 평소 습관이 씹지 않고 바로 삼켜서 소화장애가 발생하였기 때문에, 꼭꼭 씹어서 먹을 수 있도록 옆에서 씹는 모습을 소리내면서 보여줄 계획임. - 이용자는 집에서 제대로 수면을 취하지 않고 오면, 13시 이후가 되면 졸려 함. 조금 멀리 앉아서 지켜보다가 “피곤하면 교구 정리하고 들어가서 누워있어요” 라고 말을 해주면서 스스로 들어가서 누워서 쉴 수 있도록 안정감있는 분위기를 제공할 계획임. - 활동 진행 시 하기 싫어할 때가 있는데, 2~3번 되돌아보고, 그래도 싫다고 거부하면 대체활동을 제시할 수 있도록 계획하고 있음. 강요하게 되면, 도전행동을 보일 수 있음.</p>	<p>- 이용자가 화장실을 가고 싶어 할 때, “어디 갈 거라구요?”라고 질문을 던져 화장실에 대한 의사 표현을 하게 유도함으로써, 자발적인 의사소통과 화장실 이용에 대한 자율성을 높일 수 있음. 이 방식은 이용자가 의사소통을 하도록 유도하는 효과가 있었고, 화장실 지원 시 적절하게 동행할 수 있는 환경을 제공하는 데 성공하였음. - 야채를 밥 밑에 숨기면서, 이용자가 식사를 거부하지 않고 잘 먹을 수 있었으며, 씹는 동작을 소리내어 보여주었을 때, 씹는 습관을 조금씩 개선하는 데 도움이 되었음. 이용자가 씹는 습관을 개선하려는 노력이 효과를 보였으며, 식사 과정에서 협력적인 모습을 보였음. 다만, 시간이 지나면서 습관이 다시 돌아올 수 있기 때문에, 지속적인 피드백과 관찰이 필요함. - 이용자가 피곤함을 표현했을 때, 말을 통해 스스로 자리를 옮겨 휴식을 취할 수 있었고, 안정감을 느끼며 스스로 누워서 쉴 수 있었음. 안정감 있는 분위기 제공과 대화방식이 유효했으며, 피로를 느끼는 이용자가 자연스럽게 쉴 수 있는 환경을 만들 수 있었음.</p>	진행중
----------	-----------------------	--	--	--	-----

24-12-04	광양햇살학교 담임교사 김건혜	<p>- 주로 하는 활동 시청각 자료를 활용한 수업, 그림 자료, 음악, 좋아하는 물건 2개 중 하나를 선택하게 하는 활동</p> <p>- 의사표현의 수준과 방법 자발적 의사 표현은 제대로 되지 않음. 즐거울 때 몸을 앞뒤로 흔들며, 불편할 때는 입에 손을 가져가며 소리 지름. 특히 용변 처리같은 경우 표현을 하지 못하기 때문에 2시간 간격으로 손을 넣어서 체크해야 함.</p> <p>- 용변 처리를 위한 구체적인 지원 방법 기저귀 착용 중이며, 몸을 많이 움직이기 때문에 2명이 지원고 있음. 대변은 주로 집에서 보며, 학교에서는 소변만 봄. 일주일에 3번 정도 오후 1시쯤 소변을 봄. 적응기 때는 많이 볼 수도 있으나 익숙해지면 줄어든 것으로 예상됨. 기저귀를 교체하는 동안 몸을 많이 움직이기 때문에 바닥(매트)에서 기저귀를 교체하는 것이 좋음.</p> <p>- 추가 사항 아주 간혹 경기를 일으킬 때가 있는데 안아주고 토닥토닥 해주면 빠르게 안정화됨. 대발작은 학교에서는 잘 나타나지 않고, 손을 뺏거나 몸이 약간 굳는 정도의 소발작이 1분 이내로 나타남. 소발작은 손을 주무르면서 내려주거나 토닥토닥 해줌. 휠체어 바퀴나 동그란 것에 대한 집착이 큼. 손에 잡히면 의자를 넘어뜨리니 매트에서 활동이 편하게 주위 위험물은 미리 치우고 활동하는 것을 추천함. 손수건은 점심 먹고 갈아주고 클립으로 고정하고, 매트에서 활동할 때는 위 손수건만 착용함. 양치 지원 시 치약은 손톱보다 적게 사용하고, 코 막고 입 벌릴 때 짧고 굵게 진행함.</p>	<p>이용자가 관심을 가질 수 있는 활동들을 중심으로 프로그램을 구성할 예정임. 시청각 매체, 그림, 음악 등을 활용하여 참여도를 높이고, 매트를 구매하여 기저귀 교환 및 프로그램 진행 시 활용할 계획임. 또한, 식사와 양치는 정기적으로 햇살학교를 방문하여 직접 지원할 예정임.</p>	<p>-식사 음식은 아주 잘게 잘라서 제공해야 하며, 국에 들어있는 내용물까지도 전부 가위로 잘게 잘라서 제공해야 함. 알약은 밥 위에 한꺼번에 부은 후 한 숟가락에 1~2알 정도 얹어서 제공함. 밥을 다 먹은 후 흰 물약을 숟가락에 부어서 먹인 후, 올리브유를 숟가락으로 부어서 먹이며 마무리함. 섭식이 안 되며 바로 삼킴 음식을 다 삼키면 입을 벌리니 그 타이밍에 맞춰 다음 숟가락을 주면 됨 국물 제공 시 손등에 숟가락 바닥 면을 대보면서 온도체크를 필수로 해야 함. 숟가락으로 혀를 누른다는 느낌으로 넣으면 됨. 식사 후 물도 숟가락으로 제공함. - 양치 치약은 새끼숟가락만 묻히고, 양치질을 한 후 물컵에 받아놓은 물에 칫솔을 담가 물에 묻혀가며 양치질을 함. 따라서 마지막에 물로 입을 헹구는 절차는 따로 없음. 칫솔에서 나오는 물을 빨아먹고, 칫솔을 강하게 뭍. 따라서 코를 막아서 입을 열게 하거나 볼을 양손으로 누르면서 양치를 지원 해도 됨.</p>	완료
----------	-----------------------	---	---	--	----

24-12-17	광양장애인복지관 상담사례 지원팀 팀장 김경민	<p>배치예정고객(박성대)의 보호자가 외국인이며 한국에 거주한 시간이 길지 않기 때문에, 의사소통이 제대로 되지 않아 박성대 고객의 사례를 담당하고 있는 광양시 광양장애인복지관 상담사례지원팀 김경민 팀장님께 고객과 보호자, 활동지원사, 그 외에 고객의 주변을 구성하고 있는 사람들에게 대한 정보와 고객의 행동 특성에 관하여 자문받음. 차 안에서 잠시 정차 시 잠금을 풀고 문을 열어버려 안전상의 위험이 있음. 또한 타인의 머리를 잡아당김.</p> <p>자해가 심한 편. 주먹으로 얼굴을 때리고 벽에 머리를 박음.</p> <p>어머니는 필리핀 분이신데 몸이 안 좋으시며, 한국어 능력이 좋지 않아 의사소통에 어려움이 있음. 아버지가 돌아가신지 얼마 안 되어 어머니가 경제활동을 해야하는 상황이나 여러가지로 어려움이 있어 기초생활 수급자로 지냄.</p> <p>소리를 많이 지르기 때문에 층간소음으로 인한 민원이 여러 번 발생하여 광양시장애인종합복지관 상담사례지원팀과 연계되었음. 연계된 후 음악치료를 25회기 정도 하였으며, 음악과 악기를 활용하는 프로그램을 진행하며 긍정적인 반응을 보였음. 그러나 활동이 끝난 뒤 복채를 부르트리기 때문에 조심해야 함.</p> <p>보호자는 자폐가 음식으로 생겼다고 생각하여 제한적인 음식의 종류와 양을 먹임. 음식에 대한 갈망과 집착이 있음.</p> <p>샤워도 스스로 하고 화장실도 혼자 갈 수 있지만, 변을 시원하게 못 보기 때문에 그에 대한 스트레스가 있음.</p> <p>어머니께서 약물치료에 대한 부정적인 의견이 있어 약물치료는 하지 않고 있으며, 미국 컬크맨 랩의 건강기능식품을 먹이심. 또한 자연주의 치료법을 맹신하기 때문에 후시딘 대신 아로마 오일을 상처에 발라주심.</p> <p>집에서는 항상 나체 상태로 있으며, 외부 활동 시 옷을 입긴 하나 밖에서 옷을 벗으려 한 적도 있다고 함. 말은 '아', '어' 정도로 하며, 보통 의사소통 시 배가 고프면 후라이팬을 들고 과일이 먹고 싶다면 칼을 든다고 함. 발보다는 행동으로 많이 표현하지만, 발화 훈련 시 모방행동이 있기 때문에 최대한 따라하는 모습을 보였다고 함.</p> <p>도전행동(머리를 잡는 행동)은 남자보다는 머리가 긴 여성에게서 많이 나타남. 음악치료를 했던 소장님(남성)과 돌아가신 아버지께는 도전행동을 한 적이 없다고 함. 원래 어머니께 하지 않았지만, 아버지가 돌아가신 후 어머니에게도 한다고 함.</p>	<p>주변 환경과 행동 특성, 사회적인 활동 등 배치예정고객을 이루고 있는 모든 정보를 토대로 개별 프로그램을 계획하여 진행하고자 함. 음악치료를 받은 적이 있고, 이에 대하여 긍정적인 반응을 보였기 때문에 취미활동 파트는 음악을 위주로 짜고, 도전행동과 자해가 심한 행동특성을 지니고 있기 때문에 행동지원과 안전을 최우선 순위로 두어 프로그램을 수립하려고 함.</p>	<p>박성대 고객은 1월 서비스 이용가능 횟수 18회 중 5회 출석, 1회 조퇴, 12회 결석의 장기 결석 고객이며, 6회의 프로그램 중 취미활동을 음악 활동 위주로 하였을 때 아주 좋아하였으나, 음악에 맞춰 리듬을 타며 몸을 움직일수록 속이 불편한지 컨디션이 점점 안 좋아짐. 음악 활동 위주로 진행하는 것은 좀 더 고려해보아야 할 듯 함.</p>	완료
----------	-----------------------------------	---	--	---	----

24-12-19	한국예술심리 상담연구소 소장 박형준	<p>2025년 1월 배치예정인 박성대 고객을 2023년부터 2024년 음악치료를 통해 관계를 맺어온 한국예술심리상담연구소 박형준 소장이 통합돌봄팀 역량강화교육 '발달장애인의 도전행동에 대한 이해와 지원' 강사로 음.</p> <p>교육 전, 박성대 고객에 대한 사례 위주로 교육을 진행해달라고 요청한 상황이었음.</p> <p>1. 적응기간 동안 지원 방식 - 최종중 발달장애인 통합돌봄 1:1 개별 사업을 이용하는 날에 박성대 대상자가 다른 대상자와 함께 있지 않도록 심리안정실에서 적응하는 기간을 보낼수 있도록 지원해보는 방식이 적절하다고 말해줌.</p> <p>2.자해/타해 및 사례 대처 - 고객이 차량 탑승시 타해가 심해 머리카락을 잡아당기는 상황이 발생하는 경우를 대비해 좌석 가운데 고객을 앉히고 좌우에 제공인력이 앉아 동승 및 대상자가 안에서 문을 열지 못하도록 밖에서 제공인력이 문을 열수 있도록 락을 걸어놓고 차량 탑승 할수 있도록 하여 타해 행동을 예방 및 대처할수 있음.</p> <p>3. 약물 부작용과 보호자 성향 - 보호자의 성향을 먼저 판단 및 고려, 도전행동을 유발할 수 있는 원인을 조절할 수 있는 환경이 필요함. - 자폐성 장애인 약물 및 음식에 대한 논문 자료를 참고하여 대상자에게 음식을 제공 하고 있지만 보호자(모)가 참고하는 논문의 연구 방향에 문제가 있어 담당자도 보호자의 논리에 상응하는 내용이 담긴 논문이 필요함.</p> <p>4.자폐성 장애인의 생활 케어와 치료 제도 - 중증 장애인이 시설을 이용하려면 여러 사람과 협력이 필요함. 이러한 협력(생활케어와 치료적 제도)을 통한 생활 습관이나 문제에 대해 개선이 될수 있는 장소와 상황이 필요함. - 기관에서 교사들이 요청하는 부분에 대해서 부모님이 응해줘야 대상자의 생활 케어를 기관에서 지원 가능함. (부모님과 협력적인 관계를 천천히 만들어 나가야 함.)</p>	<p>이 내용을 토대로 서비스 이용 시작 기간에 대상자가 복지관에서 적응할 동안 심리 안정실에서 1분기(1월달~3월달) 적응프로그램을 참여할 수 있도록 월별 계획표를 작성하여 지원할 예정이며, 자,타해 발생시 대처 및 분리 할 수 있는 대응법을 찾아서 대응시 적용해볼 계획임.</p>	<p>*타해를 할때 머리를 잡아당기는 경우를 대비하여 머리망과, 머리끈을 구입하여 준비해놓았으며, 2025년 1월 2일 이용 시작일부터 머리망을 이용하여 용모 정리를 한 상태로 적응 프로그램을 심신안정실에서 진행하였으나, 2025년 1월 8일 프로그램 이용을 마치고, 콜택시 대기중 복지관 차량에서 고객이 제공인력(박주희)의 머리채를 잡아당기며 머리를 들이박아 상해가 발생함. 이후 고객의 도전행동 발생에 대한 대처 방안으로 팀장과 제공인력 2명과 근무시에 헤드기어와, 손목보호대 등의 보호장비를 착용하고 근무하는 방안을 논의 하였으며, 헤드기어, 손목보호대 등의 보호장비를 구매할 계획이며, 구매후 보호장비를 착용하고 근무시 착용하고 고객을 지원하기로 논의함. *적응프로그램으로 만들어진 월별 계획표 토대로 25년 1월 2일에 적용하여 대상자를 관찰함.</p>	완료
----------	------------------------------	---	--	--	----

25-01-13	광양시중마장 애인복지관 관장 정현주	<p>통합돌봄 프로그램실에 방문하여 고객(안규선,송유일,박성대)을 살펴 보며 고객들의 안부를 물었으며, 심리안정실에서 적응프로그램을 참여하고 있는 고객(박성대)모습을 살펴보는 도중 자해(머리 때리기)하는 모습을 보고 고객이(박성대) 자해를 할때 머리에 충격이 덜 가해 지도록 머리보호대와 보호장갑을 착용시켜 지원을 시도해보는 방안을 제시함.</p> <p>* 고객의 자-타해 발생시 안전대비 및 고객 보호를 위한 안전보호 장비 착용 의견 제시</p> <p>- 고객의 신체에 머리·손보호대를 착용시켜 지원을 시도해보는 의견 제시함.</p> <p>- 근무시 제공인력도 안전보호장비를 착용하며 근무하도록 의견 제시함.</p> <p>→ (2025년 01월 08일 발생한 고객의 타해로 인한 제공인력(박주희)의 상해 발생에 대해 언급하며 말하며 의견 제시함.)</p> <p>고객의 자-타해 발생시 안전대비 및 고객 보호를 위한 안전보호 장비 착용에 대해 의견을 듣고 나서, 본 사업 2025년도 교부금이 들어오면, 고객과 제공인력의 안전보호장비를 구매하여 안전보호장비를 착용할 계획임을 전달함.</p>	<p>-본 사업 2025년도 교부금이 2월 초에 들어오면, 제공인력과, 고객의 안전보호장비를 구매하여 착용할 예정.</p> <p>-2025년도 연 사업계획서에 통합돌봄 물적자원관련 예산계획을 잡아, 안전보호장비를 구매하도록 한다.</p>		진행중
25-02-20	광양시중마장 애인복지관 관장 정현주	<p>2025년 1월 8일 발생한 박주희 제공인력에 대한 박성대 고객의 상해 발생 사건과 2025년 2월 20일 (목)에 발생한 전해림 담당 제공인력에 대한 박성대 고객의 상해 발생 사건에 대한 내용을 토대로 중사장의 안전이 위협되어 이에 대한 방안을 제시함.</p> <p>- 빠른 시일 내에 헤드기어를 구비하여 제공인력이 착용할 것</p> <p>- 도전행동이 심해질 시 제공인력과 분리 조치</p> <p>- 비상벨을 통합돌봄실, 심신안정실에 설치하여 돌발상황 발생 시 사무실에 알리기</p> <p>- 타해 발생 시 고객 귀가 조치</p> <p>고객의 타해 발생 시 종사자와 고객의 안전을</p>	<p>관련 CCTV 영상은 CCTV 사장님이 오시면 그 부분만 잘라서 보관하기로 함.</p>		진행중



25-02-20	광양시증마장애인복지관 작업치료사 함연희	<p>&lt;자문내용&gt;</p> <p>- 감각적으로 예민한 이용자에게 어떤 활동을 해주면 이용자가 보다 안정있는 하루를 보낼 수 있고 좋을지에 대한 자문을 구하고자 작업치료사 선생님에게 자문을 구하였음.</p> <p>- 작업치료사(함연희): 이용자는 어떤 감각이 제일 예민하나요? 하고 질문하자</p> <p>- 제공인력(신희정): 이용자는 평상시에 손 냄새 맡기, 몸이 열이나면 옷으로 이마를 계속해서 닦는 행동(이마가 쓸릴정도로), 손으로 인종을 만지는 행동이 많은데 이러한 행동으로 피부에 상해를 입는 경우가 많고 감각적으로 예민한 이용자에게 다른 대체할 수 있는 행동이 어떤것들이 있을지에 대해서 자문을 구하였음.</p> <p>- 작업치료사(함연희): 인종을 만지는 행동은 감각추구이며, 또 몸에 열이나는데 얼굴 쓸릴정도로 닦는 행동을 보니까 얼굴쪽에 피부 감각이 둔해서 이러한 행동을 보이는 거 같다고 하였음. 또한 감각추구하는 아이들은 보통 충분한 감각자극을 받지 못해서 그 감각을 채우기 위해서 특정감각을 추구하는 경우가 많은데 이용자도 그러면서 편안함(심리안정)을 느끼게 되는거라서 쉽게 바꿀 수 있는 행동이 아니라고 하였음.</p>	<p>- 이용자에게 엄청 위험하지 않는 행동이라면 그냥 내버려두게 하는 게 맞다고 판단되며 결국엔 이용자가 스스로가 안정될 방법을 찾기 때문에 긍정적 행동이라고 판단됨.</p> <p>- 이미 성인이라 대체방안들은 굳혀버려서 바꾸기 어렵지만 이용자가 즐겨하는 교구 및 문제행동들이 결국 이용자에게 고유수용성감각일 수 있기때문에 이용자가 엄청 위험한 행동을 하지 않는다면 계속할 수 있게 지원하고자 함.</p>	<p>- 담당 제공인력은 계속적인 관찰로 이용자가 문제행동을 할때 위험하거나, 힘들어하는 행동이 보이지 않는다면 할 수 있도록 지원하고 있으며, 그 행동으로 인하여 이용자가 스스로 안정을 찾을 수 있도록 하고자 함.</p>	완료
----------	-----------------------------	---	---	--	----

25-02-24	보람장애인주간이용센터 센터장 유재욱	<p>이용자 (박성대)는 2025년 1월 1일부터 배치되었음.</p> <p>자해가 심하고, 두 차례의 상해가 발생하여 이용자와 종사자의 안전이 위협당하는 상황임. 내부 회의 및 슈퍼비전을 통해 헤드기어를 착용하자는 이야기가 나왔으며, 최종 증발달장애인 통합돌봄서비스 이용사례집을 읽던 중, 세종시 보람장애인주간이용센터 이용자 영수씨의 사례가 비슷한 상황으로 느껴져 전화 및 이메일을 통해 자문을 요청하였음.</p> <p>전화를 통한 자문 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 헤드기어는 이용자가 체격이 있어 일반 헤드기어가 맞지 않고, 쓰려고 하지 않아 제공인력만 착용</li> <li>- 헤드기어 사용 시 자신을 공격하려고 하는 줄 알고 더 흥분하며 다른 신체부위를 때리거나 물기 때문에 주의해야함.</li> <li>- 보통 다른 호구를 착용하다가, 헤드기어는 최후의 수단으로 사용함. 현재 5개월 정도 되어서 더 이상 먹히지 않는다고 생각하는지 도전행동 횟수가 줄어들었음.</li> <li>- 보호자가 헤드기어를 착용했어서 거부반응은 별로 보이지 않았지만, 아니라면 헤드기어 자체에 거부반응 보일 수 있음.</li> </ul> <p>이메일을 통한 자문 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부 프로그램 시 팀장, 담당 제공인력, 이용자 3인을 1개조로 운영예정. 운전석과 뒷자리 사이에 보호칸막이 설치 완료.</li> <li>- 전화로도 한 번 말했듯이, 보람장애인주간이용센터 사례집에 나온 이용자 '영수씨'의 경우 헤드기어나 보호구 장착 시 다른 부위 위해를 가함. 라포가 형성된 지금은 눈을 떼지 않고 간격을 벌려 타해 피하는 방식으로 지원 중</li> <li>- 이용자 '영수씨'고 머리의 형태가 변할 정도호 자해가 심한 상황. 점차 안정되고 있으나 심한 날은 강화놀이 관심을 돌림</li> <li>- 타해가 심한 이용자는 가벽 설치 및 시건장치를 한 상태. 이용인끼리 아직 서로를 인정하지 않는 상태임.</li> <li>- 상황을 고려하여 심신안정실 사용이 계속 된다하여도 무방함. 차츰 활동범위를 늘리는 것이 좋음.</li> </ul>	이용자가 자해와 타해 모두 머리에 집중되어 있기에 헤드기어를 착용할 때 상해가 줄어들 수도 있지만, 슈퍼비전 내용처럼 헤드기어 자체에 거부할 보일 수 있고, 다른 부위를 공격할 가능성도 있기 때문에 주의가 필요함.	진행중
----------	---------------------	---	---	-----

### 5. 주요진행사항 및 성과

<p>* 계획대비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일상생활훈련: 목표 실인원(4명), 목표건횟수(1,089건), 연인원 (1,089건)</li> <li>- 취미활동: 목표 실인원(4명), 목표건횟수(320건), 연인원 (320건)</li> <li>- 행동지원: 목표 실인원(4명), 목표건횟수(567건), 연인원 (567건)</li> <li>- 가족지원: 목표 실인원(4명), 목표건횟수(46건), 연인원 (46건)</li> </ul> <p>[송유일]</p> <p>1. 일상생활훈련(총 279건 달성)</p> <p>송유일 이용자에게 피부관리, 위생관리, 손 씻기 및 양치, 화장실 이용, 식사관리, 예절지도, 의사소통, 심리안정 등 기본적인 일상생활 훈련을 지속적으로 실시하고 있음.</p>
---

- 화장실이용: 과거 하루 평균 20회 이상 강박적으로 화장실을 이용하던 모습에서 벗어나, 현재는 1~2시간 간격으로 안정적인 이용이 가능해졌으며, 이는 가정 내에서도 이용 횟수 감소로 이어져 일상생활의 안정성에 긍정적인 영향을 주었음. 또한 배뇨 후 속옷이 젖는 경우가 잦았으나, 반복 학습을 통해 소변 후 성기를 스스로 털 수 있게 되어 개인 위생 자립도가 향상되었음.
- 의사소통: AAC(보완대체의사소통)를 활용하여 기본적인 의사 표현(예: 약속, 운동, 식사, 수면 등)이 가능해졌으며, 소통 능력이 확대되고 있음.
- 식사관리: 식사 편식이 감소되었으며 균형 잡힌 식생활을 유지하고 있음.

#### 2. 취미활동(총 130건 달성)

- 다양한 예술활동(촉각교구, 음악, 미술, 요리 등)을 통해 감각 자극 및 정서 표현 기회를 제공하였으며, 이용자의 흥미 유도 및 활동 참여도를 증진시켰음(컨디션에 따라 상이함)

#### 3. 행동지원(총 164건 달성)

강박행동 완화, 감정 표현 지도, 심리안정 지원을 통해 긍정적 행동 변화를 유도하고 있음.

- 긍정행동 지원: 빛과 소리퀴즈 부처를 통해 기분이 좋을 때와 나쁠 때를 구분하여 표현할 수 있도록 지도하고 있음. 아직은 미숙하지만 부처에 관심을 보이고 있어 반복학습을 통해 지원하고자 함.
- 대체행동교육: 의자 흔들기 등의 강박적 행동을 대체 행동으로 "아이 예쁘다~" 등의 볼 어루만져주기 등의 긍정적인 말로 지원하고 있음.
- 스크린 및 방충망 파손 우려: 스크린과 방충망을 손으로 쓸어내리거나, 누르는 행동이 파손 우려가 있어, 제공인력은 이를 다른 감각 추구 활동으로 대체할 수 있도록 지도하고 있음.
- 심리안정: 상동행동이 심해지면 스킨십을 통해 안정감을 제공하고 있으며, 감각통합 교구를 통해 이용자 스스로 해소할 수 있도록 지원하고 있음.
- 안정된 음악 지원: 컨디션이 좋지 않을 때는 안정되는 음악을 틀어 심리적으로 안정감을 제공하고, 스킨십을 좋아하는 이용자에게 손을 만지거나 볼을 어루만져주는 방식으로 안정을 돕고 있음.

#### 가족지원: 달성 건횟수(6건)

- 보호자(母)께서 이용자의 필요한 것은 정보공유를 하되, 최소한의 정보만 공유하기를 바라여 건 횟수가 감소하였음.

#### [안규선]

##### 일상생활훈련: 달성 건횟수(215건)

- 기저귀 교환, 양치 지원, 손 씻기, 얼굴닦기, 식사지원, 약 복용 지원, 수분섭취, 건강안정, 예절지도를 진행함.
- 알레르기 있는 음식은 피하여 식사를 제공하고, 약 복용을 지원함.
- 용변처리가 불가능하여 기저귀를 교체하고, 침 분비량이 많아 손수건을 수시로 교체 및 세탁함.

##### 취미활동: 달성 건횟수(130건)

- 체육활동, 요리활동, 예술활동, 야외활동을 진행함.
- 산책에 흥미를 보이고, 청각 자극에 민감한 특성을 나타내 다양한 소리자극을 제공함.
- 팍튬브, 톤블럭 등 빨래판 질감의 소리에 집중도가 높았으며, 이를 반영하여 감각자극 활동을 진행함.

##### 행동지원: 달성 건횟수(94건)

- 수면지도, 근육이완훈련, 대체행동교육, 긍정행동지원을 진행함.
- 낮잠이 꼭 필요한 이용자 특성을 반영하여 수면 시간을 확보함.
- 성장지원팀의 자문을 받아 롤링운동 등 간단한 근육이완훈련을 병행함.

##### 가족지원: 달성 건횟수(12건)

- 부모상담을 주 1회 정기적으로 진행함.
- 복지관 프로그램 이용, 이용자 컨디션, 보호자 이사 관련 내용을 중심으로 상담을 이어감.
- 특히 이사 준비에 맞추어 당진 지역 복지서비스 정보를 지속적으로 제공하고 연계함.

#### [박성대]

##### 일상생활훈련: 달성 건횟수(106건)

- 이용자에게 위생관리(손 및 입 닦기 지도), 식사 지도(간식 지도, 식사 시간 체크), 의사소통, 건강안정, 예절지도를 진행하였음.
- 손 및 입 닦기, 예절지도에 긍정적 성과를 보이고 있음.
- 이전에는 손 및 입 닦기를 거부하였으나 현재는 물티슈를 주면 스스로 닦음.

##### 취미활동: 달성 건횟수(33건)

- 체육활동, 예술활동(미술활동, 음악활동, 오감활동)을 진행하였음.
- 오감활동(자석 블록, 너트 블록, 레고 블록)에 긍정적인 반응을 보이고 있음.
- 이전에는 블록을 쌓기만 하였으나 현재는 자신의 의지로 다양한 모양을 만들고 있음.

##### 행동지원: 달성 건횟수(79건)

- 긍정행동지원(심신안정실 사용), 심리안정, 대체행동교육을 진행하였음.
- 대체행동교육(자해 시 하이파이브, 혹은 악수하기)에 긍정적 성과를 보이고 있음.
- 이전에는 바로 자신의 얼굴을 때렸으나 현재는 자해를 하기 전 멈추는 모습을 보임.

##### 가족지원: 달성 건횟수(20건)

- 부모상담 및 부모 소진예방 프로그램을 진행하였음.
- 보호자(모)를 대상으로 부모상담 시 긍정적 변화를 보이고 있음.
- 이전에는 프로그램 진행 시 보호자가 지속적으로 개입하였으나 현재는 그렇지 않고, 가정 내에서의 프로그램 연계도 가능함.

## 6. 문제점 및 개선방안

#### [송유일]

- 가정과 통합돌봄실에서의 컨디션이 상이함(주기적으로 변화를 보임)
- 통합돌봄실 내 수면 유도 활동(조용한 환경, 이완 활동 등)을 통해 편안한 휴식이 조금은 가능해졌으나, 최소 하루동안 잠을 전혀 자지 않고 통합돌봄실에 올때가 있어서 2분기에는 아로마 오일과 전신 순환 마사지를 통해 심신 안정과 수면의 질을 향상시킬 수 있도록 개선하고자 함.
- 음식 거부 시에는 잘게 썬 음식이나 선호 음식을 활용해 섭취를 유도하고 있지만 아직까지는 씹지 않고 삼키는 습관이 많음. 입모양 시범 및 반복

훈련을 통해 10회 이상 씹도록 개선하고자 함.

[안규선]

- 활동 시작 시간이 수면 패턴과 맞지 않아 활동실 도착이 일정하지 않고 활동시간 대부분을 수면으로 보내는 상황에서 활동 시작 시작을 유동적으로 조정하여 생활 리듬 회복 및 낮잠 시간 감소
- 잠에 들기 전 새끼손가락을 씹거나 빠는 행동 시 제공인력과 박수치기로 행동 전환 유도

[박성대]

- 식사 시간과 간식 시간 간격이 넓어지면 도전행동 발생/식사 시간으로부터 3시간 내 간식 제공하여 도전행동 완화
- 일정하지 않은 생활 패턴 및 낮밤 구분 없는 수면시간, 기본적인 욕구(식욕, 배설욕) 해소 어려움/‘전남지역장애인보건의료센터’로부터 검진 및 필요한 의료지원 연계
- 의사소통의 어려움으로 인한 도전행동 발생/이용자가 흥미있어 하는 물품을 보완대체 의사소통(AAC)로 매치시켜 의사 표출 및 욕구 해소 지원
- 보호자(모)는 필리핀 출신의 한부모가정으로, 의사소통이 원활하지 않고 자폐가 음식으로 인해 생겼다는 인식과 이용자의 합성 약물 복용 거부/가족지원을 우선적으로 하여 보호자의 인식 개선

## 7. 향후 주요 일정

[송유일]

- 긍정적인 변화를 바탕으로 하는 2분기에는 자립생활(낮활동지원, 권익옹호\_의사결정지원 등)을 지원하고자 함.
- 약복용에 관련된 정보를 보호자(母)와 공유하기로 하였음.
- 의사소통 능력 향상 : AAC나 손동작 훈련 강화를 통한 이용자의 보다 명확하게 정확한 의사표현을 지원하고자 함.
- 자립적 생활 지원 강화 : 강박증세를 보이던 화장실 이용을 1분기 동안 줄임으로써, 개선된 습관을 유지하고자 함.
- 신체 활동을 통한 정서적 안정 지원 : 스트레칭을 중심으로 전신의 혈액순환을 완하시키고, 아로마 오일을 이용한 심신 안정 및 수면 질 향상을 지원하고자 함.
- 식사 습관 개선 : 10회 이상 씹도록 훈련하면서, 식사 후 정리 등 일상 속 자기관리 능력을 키우고자 함.
- 가정과의 연계 : 맞춤형 돌봄서비스를 통한 자립 생활을 점진적으로 확대하여, 가정과의 협력을 늘리고자 함.

[안규선]

- 기존 활동을 2분기에도 이어갈 예정임.
- 낮활동프로그램: 컨디션을 고려하여 무리가 되지 않는 선에서 점진적으로 도입할 예정임.
- 의사결정지원: 자기결정권 향상을 위해 2개의 선택지부터 시작하여 점차 확대해 나갈 계획임. 손 사용이 어려운 특성을 고려해 눈동자 시선 고정 등을 활용할 예정임.
- 가족지원: 이용자 가족의 이사를 위해 보호자 상담을 정기적으로 진행하며, 당진 지역 복지 서비스 연계 계획을 구체화할 예정임.

[박성대]

- 전반적인 일상생활훈련과 의료지원, 보완대체 의사소통(AAC) 지원을 위주로 2분기 진행하고자 함.
- 단계별 일상생활훈련\_식생활: 가족지원을 통해 이용자가 먹을 수 있는 음식을 점차 늘려보고자 함.
- 단계별 일상생활훈련\_배변활동: 이용자의 컨디션에 따라 신체활동을 통한 장자극활동으로 배변활동을 원활하게 하여 대소변 훈련을 진행하고자 함.
- 지역사회 연계\_의료: ‘전남지역장애인보건의료센터 등 지역사회와 연계. 필요한 검진 및 건강관리 지원을 통해 건강한 일상생활을 할 수 있도록 하고자 함.
- 지역사회 연계\_주거환경: 옥룡면에 지어진 새로운 집에 적응할 수 있도록 주 1회는 직접 가서 적응 프로그램을 진행하고자 함.
- 의사소통 지원: 이용자 맞춤 보완대체 의사소통(AAC)을 통해 이용자의 관심/선호 물건부터 접목하고자 함.
- 보호자 인식 개선: 자폐가 음식으로 인해 영향이 간다는 인식을 개선하기 위해 더 지속적으로 가족상담을 하고자 함.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

[안규선]

- 재활교육: 전라남도지역장애인보건의료센터에서 진행되는 정기적인 재활교육에 참여하여 재활지식을 공유하고 현장에서 활용 가능한 방법을 익히 고자 함.
- 물리치료 연계: 성장지원팀과 연계하여 주 2회 정기적인 재활치료를 진행하여 이용자의 신체기능 유지 및 근육 퇴행 방지를 도모할 예정임.

[송유일]

현재 담당자는 약 복용 여부에 따른 행동 변화 패턴을 명확히 인지하지 못하고 있는 상황임. 이를 개선하기 위해 보호자와의 긴밀한 소통을 통해 약 복용 유무 및 시간, 이후 나타나는 반응을 구체적으로 공유하고자 함.  
이를 통해 도전행동과 약물의 상관관계를 파악하고, 보다 예방적이고 맞춤형 지원이 가능하도록 할 계획임.

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

## 2025년 (1분기) 능력키움팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	직업지원네트워크	40	3	40	54	7	54	135%	233%	135%	김인숙
2	직업상담 및 평가	77	77	77	109	110	110	142%	143%	143%	
3	맞춤형 업체개발 및 관리	63	95	95	89	115	115	141%	121%	121%	김하정
4	적극적 고용지원	318	321	321	396	405	404	125%	126%	126%	
5	전환교육	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	능력키움 연구사업	-	30	-	-	20	-	-	67%	-	
7	중증장애인직업재활지원사업	81	1,855	1,855	184	988	988	227%	53%	53%	변세인
8	장애인일자리사업	430	4,314	4,442	457	4,314	4,379	106%	100%	99%	유성호
9	나만의 성장, 나만의 미래(PCP)	5	10	10	4	7	7	80%	70%	70%	
10	취업후 적응지도	139	169	169	235	250	250	169%	148%	148%	
11	직업적응훈련	142	281	1,788	264	401	2,288	186%	143%	128%	이솔아
12	바리스타교육	12	64	256	15	62	330	125%	97%	129%	
13	행복이음세탁재능봉사단	50	95	132	54	172	416	108%	181%	315%	

## 1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건횟수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	289,524,690원(99%)
	1,863(138%)	6,730(92%)	9,276(100%)		지출	154,807,470원(63%)
	미달성 또는 초과달성 사유	<p>미달성 : 중증장애인직업재활지원사업-현장훈련, 직업교육: 훈련 실적이 낮으며, 훈련생 취업으로 현장훈련 실인원이 감소하였음.</p> <p>초과달성 : 직업상담및평가-신규상담: 전환교육대상자 발생으로 초과달성함.</p> <p>직업지원네트워크 -협약식: 일자리 신규배치기관 발생으로 초과달성함.</p> <p>적극적 고용지원-취업알선, 취업: 재정일자리사업 참여자 증가와 중증장애인 현장훈련 취업으로 실적 초과달성함.</p> <p>중증장애인직업재활지원사업-취업: 1분기 취업 인원수 증가로 초과달성함.</p>				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	<p>■ 직업상담및평가 : 구직장애인 및 특수학급학생 김경희외 22명을 대상으로 초기면접과 기초학습능력평가와 직업기능탐색검사와 구직장애인 MDS직업평가 6명, 훈련생 ERS2 초기사정 진행 개인별서비스 계획을 세움.</p> <p>■ 맞춤형업체개발및관리 : 장애인일자리사업 국공립어린이집과 현장중심직업훈련 중심사업체 개발(토방외 6곳) 해우지엘에스-재택사무원,햇살어린이집,라운노르웨이숲어린이집,주식회사 포스코휴먼스-세탁원,주식회사 하늘아트-공예원,전남목재-환경정리 및 청소, 2025년 광양형 장애인일자리사업 참여자 모집 공고-민원상담, 광양스위트엠르네상스 어린이집-환경정리 및 청소,2025년 장애인복지형일자리(참여형) 참여자 모집공고,다미설-포장원(포장및 단순직),모모클래스룸-환경정리 및 청소 구인등록함.</p> <p>■ 적극적고용지원 : 광양시니어클럽 박종성외 8명, 장애인참여형일자리 신정순외 68명, 장애인일반형일자리 박은민외 8명, 다미설 김윤성 1명, 서산나래 정예진 1명, 주식회사 포스코휴먼스 황서진외 2명, 주식회사 해우지엘에스 이병주외 1명, 정호이앤씨 윤규식외 1명 총 96명</p> <p>■ 능력키움연구사업 : 프로그램 개발을 위해 외부 제안서 작성함. 중증장애인직업재활지원사업 수행기관 네트워크 지원사업 5,940,000원, 발달장애인 직업적응훈련생과 함께하는 커피찌꺼기 재활용 지원사업(포스코MC머티리얼즈지정기탁후원) 3,000,000원, 광양시 선정 장애인평생학습도시_커피찌꺼기(커피박) 재활용 구축사업 2,500,000원, 경영컨설팅 및 사업고도화 지원사업 (전남장애인복지관 외부강사비 지원)</p> <p>■ 장애인일자리사업 : 장애인일자리 96명 참여자 모집하여 69명 선정함. 중도 참여종결 5명 발생하여 현재 68명 참여함.</p> <p>■ 취업후적응지도 : 2025년 취업자 장애인일자리 69명, 광양시청 10명, 광양시니어클럽 9명, (취)정호이앤씨 2명, 다미설 1명, 포스코휴먼스 3명, 주식회사 해우지엘에스 2명, 서산나래 1명, 취업자 배치기관 및 사업체 변경 시 계획 수립 진행함. 취업고객별 취업일에 맞춰 지원기간, 횟수를 결정하여 취업 적응지원 계획수립함.</p>				

구분	세부평가내용	
		<p>■ 직업적응훈련 : 기존 김영우, 김진영, 안예본, 안예진, 윤지원, 윤해성, 최용한 7명과 신규 최청하, 김은미, 이다은 3명으로 10명 훈련에 참여함. 손은주님은 일자리참여가 힘들고, 현장훈련반 희망하여 변경함.</p> <p>■ 바리스타교육 : 3월부터 마로커피 박신주 강사에 의해 교육 진행함. 매주 수요일 1반(14:00~15:00) / 2반(15:30~16:30)으로 1반 : 김경이, 윤해성, 임별, 최용한, 2반 : 강정문, 이지영, 최점옥, 황미화 8명이 참여하고 있음.</p> <p>■ 중증장애인직업재활지원사업 : 김윤성(다미설), 정예진(서산나래 드림카페 커뮤니티점), 김찬미, 윤규식(정호이앤씨-재택근무업체), 이병주, 곽재승(해우지엘에스-재택근무업체), 소정은, 김나현, 황서진(포스코휴먼스), 우치효(장애인일자리사업) 10명 취업  현장훈련생 : 허예찬, 이현승, 강문순, 김선옥, 신아름, 손은주, 백은미, 김윤성, 정예진, 김찬미, 윤규식, 이병주, 곽재승, 소정은, 김나현, 황서진, 우치효 17명 참여했으며, 10명 취업으로 7명 훈련생이 훈련중임.</p>
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	<p>■ 직업지원네트워크 : 3월 전남동부권장애인복지관 직업지원네트워크를 통해 훈련생어울마당 논의함. 광양시장장애인직업지원네트워크를 광양햇살학교에서 진행함. 2025년 장애인일자리사업 신규배치기관 햇살어린이집외 4곳 협약체결함.</p> <p>■ 행복이음세탁재능봉사단 : 장애인 45명 대상으로 이불수거, 세탁, 배달하여 개인위생 및 생활환경을 개선하여 건강한 삶을 누릴 수 있도록 도움을 드림.</p> <p>■ 중증장애인직업재활지원사업 : 현장중심직업훈련 참여 사업체와 복지관 사업과 연계되어 후원, 재능기부 및 봉사활동이 이어지고 있음. (라벤더 윤&amp;필, 토방한과, 해우 등)</p>

## 2. 전회 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	<p>[맞춤형업체개발및관리]</p> <p>광양장애인복지관에서는 장애인일자리사업으로 요양병원에 일자리참여자를 배치하여 세탁직무로 취업한 사례가 있어, 우리 복지관에서도 벤치마킹하면 좋을 것 같음. 이에 관련하여 중마권역 요양병원 중심으로 사업체 개발하여 일자리 배치와 연계하여 취업성공이 이뤄지는 사례가 발생될수있도록 맞춤형 업체개발과 관리가 진행되기를 바람.</p>	<p>[맞춤형업체개발및관리]</p> <p>25년 인수인계자에게 안내하여 1분기에 중마권역 요양병원 세탁직무를 개발 할 수 있도록 안내할 계획임.</p>	<p>[맞춤형업체개발및관리]</p> <p>2025년 중마권역 요양병원 세탁직무 개발로 사업체 정보수집 중임.  우리들요양원 컨택했으나 협조적이지 않아 타 업체 개발 예정.</p>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	<p>[취업후적응지도]</p> <p>취업후적응지도 세부사업에 취업자자조 모임이 2024년 진행하였으나, 복지관 담당자가 모임을 이끄는 것이 아닌 취업자들이 스스로 연락하여 모임이 이뤄질 수 있도록 취업자 분위기를 조성하면 좋겠음. 취업자들 근무시간이 다르지만 또 서로가 의지할수있는 원동력이 되고, 다른 장애유형을 이해할 수있는 시간으로 자조모임이 장애인식개선이 되면 좋을것으로 보임</p> <p>[중증장애인직업재활지원사업]</p> <p>"중증장애인복지관 현장중심직업재활센터"로 검색시 현재 취업성과, 개소식외에는 홍보가 나타나지 않아, 지속적으로 홍보가 1년에 2회이상은 나타나면 좋겠음. 현장중심직업재활센터 취업성과는 중증장애인을 대상으로 하는 현장훈련과 취업이기에 큰 의미가 있기에 우리복지관에서 진행하는 사업이 지역사회에 알려지면 사업체 개발과 장애인고용인식에도 도움이 될것으로 보여짐</p> <p>[작업활동반]</p> <p>작업활동반에서 탄소중립실천에 일환으로 진행한 사업으로 캔크러시챌린지, 플라스틱 챌린지 작업으로 수거하여 세척, 압축을 하여 포스코엠텍과 더함자원에서 재활용자원으로 발생한 작업수입이 약 531,612원임. 훈련생 중 중간에 취업 및</p>	<p>[취업후적응지도]</p> <p>24년에는 취업자가 모여서 회의를 거쳐 선택한 식당이용하기, 카페가기, 영화관람, 공예활동이었지만 주관을 복지관에서 하였음. 25년에는 취업자가 스스로 할 수 있도록 25년 인수인계 담당자에게 전달할 계획임.</p> <p>[중증장애인직업재활지원사업]</p> <p>블로그, 뉴스기사, SNS등의 매체에 월 2회이상 홍보를 게시하고 뉴스기사에 1년에 2회 이상 게시될수 있도록 홍보를 진행하겠음.</p> <p>[작업활동반]</p> <p>포스코엠텍 입금 2025년 1월에 입금됨에 따라 작업활동 목적에 맞춰 중도 취업 및 종결 훈련생 제외하여 작업활동에 참여한 훈련생들의 참여율을 확인하여 참여율에 맞춰 2025년 1월 말에 작업활동수익금 배분하겠음.</p>	<p>[취업후적응지도]</p> <p>2025년 6월 취업자가 스스로 가보고 싶은 곳이나 해보고 싶은 활동을 자율적으로 계획할 수 있도록 충분한 고민의 시간을 제공하고, 실행 과정에서도 주도적으로 운영할 수 있도록 지원할 예정임.</p> <p>[중증장애인직업재활지원사업]</p> <p>- 매월 밴드, 블로그, sns 등의 온라인 매체에 홍보하겠음. 취업실적관련 보도 자료는 6월에 지역신문 보도할 계획임.</p> <p>[직업적응훈련]</p> <p>담당자 업무인수인계중 수익금 배분 누락함.</p> <p>또한 직업적응훈련반은 일자리사업 참여자로 이중 수익금 배분은 적합하지 않아 현장훈련반 훈련생들이 작업활동하여 수익금 배분 할 수 있도록 할 계획이며 2</p>	



슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	<p>개인사정에 따라 종결 훈련생이 발생하여 수익배분이 애매함이 있어 25년도에 훈련생 전체를 위해 사용건에 대해 팀내부 논의하여 보고했으나, 본 취지에 맞게 중도에 취업이나 종결된 훈련생들 제외하고 나머지 참여하신 훈련생들에게 수익금이 배분할수있으면 좋을것으로 보임. 계획대로 집행하는것이 적합함</p> <p>[바리스타교육]</p> <p>고객간담회 의견으로 복지관내 525카페가 있는데 가격이 비싸다는 고객 의견이 있으며, 광양장애인복지관의 가격과 비교하여 우리 복지관 커피가격이 높다고 함. 실제 광양장애인복지관과 중마장애인복지관 커피 가격이 다르며 같은 삼동회 법인으로 커피가격이 동일하게 맞추면 좋을것으로 보임</p> <p>우리 복지관은 윤리경영실천으로 일회용품을 줄이기 위한 방안으로 텀블러를 고객들에게 드리면서 텀블러 사용권장을 위해 안내한것으로 알고 있으나, 고객들에게 사용하시는 분에 대한 혜택을 주고 가격은 맞춰서 고객들의 편의지원이 있으면 좋을것으로 보임</p> <p>[행복이음세탁재능봉사단]</p> <p>행복이음세탁재능봉사단 이불세탁서비스는 재능봉사단 활동을 통해 거동이 불편한 중증장애인의 이불 빨래 지원을 통해 개인 위생환경 및 생활환경을 개선하여</p>	<p>2025년 직업적응훈련 이솔아선생님께 배분 관련 안내</p> <p>[바리스타 교육]</p> <p>광양장애인복지관과 중마장애인복지관 사업관련 논의할때 사무국장님께서 절충하여 커피값 조정하고자 함</p> <p>[행복이음세탁재능봉사단]</p> <p>행복이음세탁재능봉사단의 사업 관련하여 월별 홈페이지, 밴드, 신문사와 인스타, 유튜브에도 년 1회 올려 홍보할수있도록 하겠음. 2025년 직업적응훈련 이솔</p>	<p>분기 작업활동 수익금 배분</p> <p>[바리스타 교육]</p> <p>3월 10일부터 아메리카노, 아이스티 2,000원-&gt;1,500원 인하(텀블러 지참시 1,000원)으로 가격 조정함</p> <p>[행복이음세탁재능봉사단]</p> <p>-1분기 사업내용 밴드, 홈페이지 홍보하였음. 1분기 사업 진행 횟수가 3회로 실적과 홍보 내용이 부족함. 2분기 사업내용 포함하여신문, 영상 등 풍성한 내</p>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	건강한 삶을 누릴 수 있도록 좋은 취지로 하는 사업인데도 불구하고 본 사업과 자원봉사 활동이 잘 드러나지 않는것 같음. 본 사업 홍보를 복지관 홈페이지 포토갤러리, 밴드, SNS 노출하여 홍보효과를 높이면 좋겠음. 현재 복지관 한은 지선생님이 광양시민신문 명예기자로 되어 있으니 내부 직원 협조를 받아 행복이음센탁재능봉사단 홍보가 잘 진행 될수있기를 바램	아선생님께 업무인수인계 안내	용으로 업로드예정	
사무국장	<p>[직업상담및평가]</p> <p>MDS직업평가 실적이 계획대비하여 73% 달성으로 이에 대해 평가도구사용과 평가소견서 작성자가 기존 이소현선생님 퇴사로 김인숙팀장 한명만 가능하 다보니 실적이 저조한것으로 보여지며, 팀원 전체가 직업평가도구 학습을 했는 지 여부 확인이 필요함. 아울러 2025년 조직개편에 따라 현장중심직업재활센터 선생님외 신규직원으로 직업평가도구를 사전 학습하여 이후 MDS 외부직업평가도구 교육에 참여할수있도록 하면 교육의 효과가 클것으로 보임.</p> <p>[장애인일자리사업]</p> <p>2025년 일자리 참여자 증가로 배치기관도 증가되거나 개발되어야 할것으로 보여지는데, 2025년 사업체 개발시 요양병원도 고려해서 개발하여 발달장애인 배치되면 좋을것으로 보임</p>	<p>[직업상담및평가]</p> <p>2024년 7월 자율운영기간에 직업평가도구 학습을 했으며, 평가도구 사용이 가능하나 평가소견서 작성은 미흡함. 12월 자율운영기간에 2차 학습을 계획중이며, 2차 학습시간에 2025년 조직개편에 따라 팀이동이 있으신 유성호, 김하정, 이솔아 선생님에게 직업평가도구 팀학습에 참여할수있도록 하겠으며, 실제 직업평가도구 실습도 계획하고자 함.</p> <p>[장애인일자리사업]</p> <p>2025년 장애인일자리참여자는 65명을 배치해야함에 따라 복지관에 주간보호디앤디케어 2명 배치와 드림카페 성황점, 커뮤니티점 5명, 다함께돌봄센터 2명이 배치됨. 또한 농아인협회 1명 추가</p>	<p>[직업상담및평가]</p> <p>2024년 12월 30일 16:00 직업평가도구 학습 완료 2025년 1월 2일 직업평가과정 2차 학습 완료 2025년 경영고도화 및 컨설팅 지원사업 선정에 따라 자란다연구소 서한나 소장님 강사로 초청하여 2025년 4월 30일, 5월 23일 2회차 MDS 직업평가도구교육 받을 예정임.</p> <p>[장애인일자리사업]</p> <p>2025년 1월 17일 라온노르웨이숲어린이집, 스위트엠어린이집, 햇살어린이집 신규 배치기관 3곳을 추가 개발하였음</p>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	<p>[직업적응훈련]</p> <p>2025년 광양시에서 장애인보호작업장 건립 추진 예정으로 복지관 주차장에 생겨 취업가능성이 높음. 이에 대비하여 보호작업장에 배치되면 많은 훈련생 인원이 감소될것으로 보여 관련하여 고민이 필요함. 현재 직업훈련생 모집을 적극적으로 하고 있으나, 2025년에도 직업훈련생 모집을 위해 다양한 방법모색이 필요할것으로 보임</p> <p>[발달장애인자조모임]</p> <p>TV프로그램중 "취미로 먹고산다"에 보면 취미생활이 곧 수입으로 이루어지는 것을 볼 수 있다며 발달장애인자조모임에서도 세부프로그램을 정할때 2025년에는 외부사업으로 예산을 잘 활용하여 자조모임에 특화된 프로그램을 생각해 봤으면 좋겠음</p> <p>[행복이음세탁재능봉사단]</p> <p>행복이음세탁재능봉사단에서 2024년도에도 이불세탁 어려운 가정에 이불세탁 서비스를 진행하는 사업으로 저소득 장애 15가정에 노후 이불을 교체해드려 따뜻한 겨울을 보낼 수 있도록 이불이 전달되었으나, 보도자료가 늦게 신문사</p>	<p>배치되나, 외부 배치기관 신규 개발을 지속적으로 진행하여 확대할수있도록 하겠음</p> <p>[직업적응훈련]</p> <p>1. 매년 햇살학교 사업설명회 진행시 방문하여 모집할 예정 2. 전환교육 진행시 고등학교 동행하여 홍보진행 예정 3. 대기자를 발굴하여 어떤 상황이든 훈련생 인력충원할 수 있도록 할 예정 4. 현수막 제작하여 훈련생 모집 홍보 예정</p> <p>[발달장애인자조모임]</p> <p>2025년도 발달장애인자조모임 프로그램을 진행할때 반영하여 진행할 계획임</p> <p>[행복이음세탁재능봉사단]</p> <p>행복이음세탁재능봉사단의 사업 관련하여 월별 홈페이지, 밴드, 신문사와 인스타그램, 유튜브에도 년 1회 올려 홍보할수있도록 하겠음. 2025년 직업적응훈련 이솔아선생님께 업무인수인계 안내</p>	<p>[직업적응훈련]</p> <p>2024.12.20. 전환교육 연계받아 2025년 직업적응훈련반으로 최청하, 김은미 훈련생 대기자 확보함</p> <p>[발달장애인자조모임]</p> <p>맞춤지원팀 사업으로 변경됨</p> <p>[행복이음세탁재능봉사단]</p> <p>-1분기 사업내용 밴드, 홈페이지 홍보하였음. 1분기 사업 진행횟수 3회로 실적과 홍보 내용이 부족함. 2분기 사업 내용 포함하여신문, 영상 등 풍성한 내용으로 업로드예정</p>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	에 보내져 홍보가 누락되었음. 행복이음 세탁재능봉사단이 활동하는것에 비해 홍보횟수가 적어 관련하여 보도자료를 당일 작성하여 바로 보낼수있도록하면 좋겠음. 사전 행사관련하여 기사를 작성하여 행사끝난후 사진 첨부와 인사말을 넣어서 보완해서 보낼수있도록 하길 바람			

### 3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<p>[직업적응훈련, 중증장애인직업재활지원사업] 신규 변경시 인사나누는 시간이 있으면 좋겠음.</p> <p>[중증장애인직업재활지원사업] 1분기 목표대비하여 실적달성이 건뒀수, 연인원 53%달성 요인 추후 실적 변동성을 예측하여 목표 실적을 계획하고, 실적 수정 바람.</p> <p>[직업지원네트워크] 능력키움팀과 시청 재능키움센터와 사업 중복되는 영역이 있어서 관련하여 우려되는 부분이 있음.</p> <p>[장애인일자리사업] 장애인일자리참여자들의 차량탑승보조 직무는 잘 하는지 모니터링하며 특히 안전교육과 여성고객을 대할 때, 탑승고객에게 존대말 사용 등 직무교육 시 반드시 챙겨서 해주길 바람.</p> <p>[팀운영] 2025년 새로운 팀원 발생으로 업무 파악에 어려움이 있으며, 사람중심실천처럼 맞춤 지도가 필요함.</p>	<p>[직업적응훈련, 중증장애인직업재활지원사업] 신규 직업훈련생 발생시 관장님 환대시간을 마련하여 훈련생 소개 및 인사나누는 시간을 반드시 갖도록 하겠음.</p> <p>[중증장애인직업재활지원사업] 현장훈련 이후 취업이 이뤄짐에 따라 현장훈련과 직업교육 실적이 감소됨. 추경시 실적 수정하겠음.</p> <p>[직업지원네트워크] 시청 재능키움센터도 같은 취업알선, 구인구직 업무를 하고 있어 실제 업무 중복성이 있으나, 네트워크를 통해 조정하면서 사업수행하겠음.</p> <p>[장애인일자리사업] 장애인일자리 차량탑승보조 참여자 대상으로 5월에 오전 오후 안전과 고객을 대할 때 자세와 태도에 대해 직무교육과. 정기적인 직무보조교육시에도 한번더 안내하겠음.</p> <p>[팀운영] 직원별 성향에 맞춰 역량강화되도록 팀원 관리 하겠음.</p>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
전략기획팀장	사업계획보고와 결과보고는 일관성 있어야 함. 팀 자체적으로 월별 실적을 확인하는 과정을 마련하고 공식적인 결과보고는 분기로 하길 바람.	팀 자체적으로 매월 실적을 확인하는 절차를 마련하고 결과 보고는 분기에 진행할 수 있도록 하겠음.	

4. 기타 의견 및 애로사항

사업계획보고와 결과보고 장애인일자리사업, 취업후적응지도, 직업적응훈련, 바리스타교육, 중증장애인직업재활지원사업 월별로 하기를 희망합니다.
--

## 2025년 [능력키움팀\_현장중심직업재활센터] 1분기 종합평가

### 1. 종합평가

구분	성과평가	과정평가
강정임	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장훈련지원 1월 오후 포스코휴먼스(신규훈련생 소정은, 김나현, 황서진) 2월 오후 토방(김선옥, 강문순) 3월 오후 하늘아트(백은미) 4월 오후 매일안전산업(이현승, 허예찬)</li> <li>- 팀 학습(중증장애인 직업재활지원사업 운영매뉴얼 학습)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 훈련생이 사업체 현장훈련을 가기 전 직업평가, 상담을 통해 훈련생의 특성을 사전에 파악하는 과정이 중요하다는 것을 느꼈고 이후 현장훈련에서 긍정적이고 신뢰하는 관계를 유지할 수 있어 초기과정이 중요하다는 것을 깨닫게 되었음.</li> <li>- 반복적인 교육을 통해 훈련생이 스스로 위생 관리에 신경 쓰며 머리를 감고 오는 등 개인 위생에 변화가 나타남. 또한 계절에 맞는 적절한 의복을 착용하는 등 자기관리 능력이 향상된 모습을 볼 수 있었음.</li> </ul>
권은성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장훈련지원 1월 오후 매일안전산업 (우치호, 허예찬, 이현승) 2월 오후 하늘아트 (백은미) 3월 오후 토방한과 (김선옥, 강문수) 4월 오후 해우 (손은주, 신아름)</li> <li>- 팀 학습(중증장애인 직업재활지원사업 운영매뉴얼 학습)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련생들이 집합훈련을 통해 기초생활기술(시간 약속 지키기, 위생관리, 금전관리, 대중교통 이용 등)을 익히고 이를 실생활에 적용될 때 성취감과 보람을 느낌.</li> <li>-지역사회 현장에서의 반복훈련을 통해 발달장애인 훈련생이 직무 적응력과 사회성이 향상되고, 함께하는 비장애인 직원들은 장애인에 대한 인식이 개선되는 긍정적인 변화를 경험함.</li> </ul>
최명진	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장훈련지원 1월 오후 토방한과(김선옥, 강문순) 2월 오후 포스코휴먼스(김나현, 소정은, 황서진) 2/3~2/7 해우(신규훈련생 신아름) 2/17~2/28 3월 오후 매일안전산업(허예찬, 이현승) 4월 오후 하늘아트(백은미)</li> <li>- 팀 학습(중증장애인 직업재활지원사업 운영매뉴얼 학습)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업관련 자기소개서 작성 방법 및 면접 방법에 대해 기술을 익히고 면접 동행 등을 지원하면서 지원자 훈련생들 모두 취업성공하여 직장 에 적응하는 모습을 보면서 보람을 느낌.</li> <li>- 신규 훈련생이 복지관 이용과 훈련지원반 및 사업체 현장훈련에 잘 적응할 수 있도록 지원함으로써 직무 적응력과 사회성이 향상되는 긍정적인 변화를 가져옴.</li> <li>- 팀 학습을 통해 중증장애인직업재활지원사업 운영매뉴얼에 대해 인지할 수 있었고 혼자 학습하는 것 보다 팀 전체가 함께 학습함으로써 함께 공유하고 학습하는 뜻깊은 역량강화교육이 되었음. 직업상담에서 취업후 적응지원에 이르기까지 매뉴얼 활용하여 현장중심의 훈련이 될 수 있는 계기가 됨.</li> </ul>

구분	성과평가	과정평가
신윤아	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장훈련지원 1월 오후 하늘아트 (곽재승, 이현승, 백은미) 2월 오후 매일안전산업 (우치효, 허예찬, 이현승) 3월 오후 해우 (신아름, 손은주) 4월 오후 토방한과 (강문순, 김선옥)</li> <li>- 팀 학습(중증장애인 직업재활지원사업 운영매뉴얼 학습)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장훈련을 통해 사회 적응을 해나가는 모습을 볼수 있어서 좋았으며 취업을 하기 위해 이력서 자기소개서를 작성하는 방법에 대해 익혀가며 면접에 대비하는 시간을 가짐. 취업을 할수 있도록 함께 노력 성공을 해서 업무를 잘하고 있는 훈련생을 모습 보면 보람을 느꼈음.</li> </ul>

2. 기타 의견

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	팀장	김인숙	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	직업지원네트워크				
사 업 목 적	전남지역 장애인복지관 직업지원영역과 동부권 장애인복지관의 직업지원사업 담당자와 직업적응훈련생과 취업자, 광양시 취업알선제 공기관 및 사업체간 교류활동을 통해 정보 공유와 네트워크로 사업을 활성화 함.				
사 업 대 상	전남지역 장애인복지관 종사자, 직업훈련생, 취업장애인, 광양시취업관련기관 등			인 원 수	260
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,001,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	동부권직업지원네트워크	17	금회	25	1	25	28	1	28	112%	100%	112%	19%	17%	19%
			연	30	4	100				93%	25%	28%	16%	4%	5%
2	훈련생어울림마당	17	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17%	17%	17%
			연	100	1	100				-	-	-	-	-	-
3	취업자어울림마당	17	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17%	17%	17%
			연	80	1	80				-	-	-	-	-	-
4	광양시장장애인 직업지원네트워크	17	금회	14	1	14	21	1	21	150%	100%	150%	26%	17%	26%
			연	15	2	24				140%	50%	88%	24%	9%	15%
5	전남지역직업지원네트워크	16	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16%	16%	16%
			연	30	2	48				-	-	-	-	-	-
6	직업지원 협약식	16	금회	1	1	1	5	5	5	500%	500%	500%	80%	80%	80%
			연	5	5	5				100%	100%	100%	16%	16%	16%
계		100	금회	40	3	40	54	7	54	135%	233%	135%	175%	164%	175%
			연	260	15	357				21%	47%	15%	56%	29%	36%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	111,000	72,000	39,000	64.86%	광양시직업지원네트워크 회의시 수행기관측 다과 준비로 지출예산 절감을 위해 노력함.
	연	2,001,000		1,929,000	3.60%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

목표 실인원 40명 건희수 3회 연인원 40명 실적 실인원 54명 건희수 7회 연인원 54명 전체적으로 산출목표 168%이상 달성함. 이는 협약식 관련하여 장애인일자리사업 신규배치기관 증가로 실적이 증가함.	
1. 동부권직업지원네트워크 일시 : 3월 18일(화) 16:00~19:00 장소 : 순천시장애인종합복지관 다목적홀 참여 : 동부권 직업지원 관련 실무자 28명 내용 : 각 기관소개 및 인사, 25년 사업홍보, 훈련생어울림마당 계획 논의(구례군장애인복지관 주관), 다음차 주관 기관 선정(중마장애인복지관 2분기 회의 주관)	



2. 광양시장장애인직업지원네트워크  
일시 : 3월 25일(화) 15:30~17:30(2시간)  
장소 : 광양햇살학교  
참여 : 광양시장장애인직업지원네트워크 협약기관 14개소 실무자 21명  
내용 : 각 기관 상호인사, 옥윤옥 학교장인사말, 학교 소개, 취업동향 간담회, 기념사진촬영 등

3. 직업지원 협약식  
일시 : 3월19일(수)14:00~15:00  
장소 : 교육장  
참여 : 25년 장애인일자리사업 신규 배치기관 5개소  
내용 : 각 기관 소개 및 상호인사, 관장님인사말, 일자리사업안내, 협약체결, 기념사진촬영 등

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

1. 2025년 4월 25일(금)10:00 교육나누리봉사단 직업지원 협약체결
2. 2025년 4월 28일(월)14:00 전남지역직업재활네트워크(주관:전라남도장애인종합복지관)
3. 2025년 5월중 전남동부권 훈련생 어울마당(주관:구례군장애인복지관)
4. 2025년 6월중 동부권직업지원네트워크 회의(주관: 광양시중마장애인복지관)
5. 2025년 9월 15일(화)16:00 광양시장장애인직업지원네트워크(주관:광양만권HRD센터 잡스퀘어)
6. 2025년 10월중 전남동부권 취업자 어울마당(주관:광양시광양장애인복지관)

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영만족팀 : 사업관련 회계 및 차량 이동 협조
- 전략기획팀 : 교육장, 홍보 및 보도자료 협조

9. 애로 및 건의사항

직업평가도구 2회차 교육시 예산이 없어 광양장애인복지관 직업능력키움팀 5명, 여수시장장애인종합복지관 2명 참석함에 따라 전략기획팀 간식지원을 요청합니다.

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	팀장	김인숙	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	직업상담 및 평가					
사 업 목 적	직업재활서비스 욕구를 가진 장애인의 직업적성, 직업흥미, 신체기능, 작업행동 및 성격 등 개인의 잠재적 직업능력을 파악하고, 이에 대한 정보를 제공함으로써 개인의 진로 설정과 직업적 능력에 적합한 직업재활서비스를 지원하기 위함.					
사 업 대 상	만 15세 이상 구직을 희망하는 등록 장애인, 특수교육대상자			인 원 수	258	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	신규상담	10	금회	9	9	9	23	23	23	256%	256%	256%	26%	26%	26%
			연	36	36	36				64%	64%	64%	6%	6%	6%
2	PPVT(그림어휘 검사)	10	금회	5	5	5	6	6	6	120%	120%	120%	12%	12%	12%
			연	12	12	12				50%	50%	50%	5%	5%	5%
3	BGT(벤더도형 검사)	10	금회	5	5	5	5	5	5	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	12	12	12				42%	42%	42%	4%	4%	4%
4	HVDT(촉각-시각 변별력검사)	10	금회	5	5	5	6	6	6	120%	120%	120%	12%	12%	12%
			연	12	12	12				50%	50%	50%	5%	5%	5%
5	MAND (신경근육발달 검사)	10	금회	5	5	5	5	5	5	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	12	12	12				42%	42%	42%	4%	4%	4%
6	상황평가	5	금회	2	2	2	11	11	11	550%	550%	550%	28%	28%	28%
			연	10	10	10				110%	110%	110%	6%	6%	6%
7	직업기능탐색 검사	10	금회	9	9	9	14	14	14	156%	156%	156%	16%	16%	16%
			연	36	36	36				39%	39%	39%	4%	4%	4%
8	기타도구평가	10	금회	10	10	10	22	22	22	220%	220%	220%	22%	22%	22%
			연	20	20	20				110%	110%	110%	11%	11%	11%
9	직업상담	10	금회	9	9	9	7	8	8	78%	89%	89%	8%	9%	9%
			연	36	36	36				19%	22%	22%	2%	2%	2%
10	직업평가계획	10	금회	9	9	9	7	7	7	78%	78%	78%	8%	8%	8%
			연	36	36	36				19%	19%	19%	2%	2%	2%
11	적격성 결정	5	금회	9	9	9	3	3	3	33%	33%	33%	2%	2%	2%
			연	36	36	36				8%	8%	8%	-	-	-
계		100	금회	77	77	77	109	110	110	142%	143%	143%	152%	153%	153%
			연	258	258	258				42%	43%	43%	49%	50%	50%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당사항없음
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	해당사항없음
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-19	중마장애인복지관 사무국장 이준재	MDS직업평가 실적이 계획대비하여 73% 달성으로 이에 대해 평가 도구사용과 평가소견서 작성자가 기존 이소현선생님 퇴사로 김인숙 팀장 한명만 가능하다보니 실적이 저조한것으로 보여지며, 팀원 전체가 직업평가도구 학습을 했는지 여부 확인이 필요함. 아울러 2025년 조직개편에 따라 현장중심직업재활센터 선생님의 신규직원으로 직업평가도구를 사전 학습하여 이후 MDS 외부직업평가도구 교육에 참여할수있도록 하면 교육의 효과가 클것으로 보임.	2024년 7월 자율운영기간에 직업평가도구 학습을 했으며, 평가도구 사용이 가능하나 평가소견서 작성은 미흡함. 12월 자율운영기간에 2차 학습을 계획중이며, 2차학습시간에 2025년 조직개편에 따라 팀이동이 있으신 유성호, 김하정, 이슬아 선생님에게 직업평가도구 팀학습에 참여할수있도록 하겠으며, 실제 직업평가도구 실습도 계획하고자 함.	2024년 12월 30일 16:00 직업평가도구 학습 완료 2025년 1월 2일 직업평가과정 2차 학습 완료 2025년 경영고도화 및 컨설팅 지원사업 선정에 따라 자란다연구소 서한나 소장님 강사로 초청하여 2025년 4월 30일, 5월 23일 2회차 MDS 직업평가도구교육 받을 예정임.	완료

5. 주요진행사항 및 성과

<p>목표 실인원 77명, 건횟수 77회, 연인원 77명 실적 실인원 109명, 건횟수 109회, 연인원 109명으로 목표대비하여 142% 달성함. 이는 전환교육 학생 구직자 발생과 신규프로그램 추가로 실적이 증가함.</p> <p>- 구직장애인 및 특수학급학생 김경희외 22명을 대상으로 초기면접 진행했으며, 기초학습능력평가와 직업기능탐색검사를 활용하여 구직 고객에게 적합한 서비스 영역 파악 - 구직장애인 김도현외 5명의 수용어휘능력 파악하고, 직업적응훈련, 현장중심훈련을 희망하시는 분을 대상으로 적합성 파악하기 위해 MDS직업평가 김도현, 심가은, 이다은, 성창하, 김나연, 신아름 6명 진행 - 훈련생 : 최청하 최용한 이다은 윤해성 윤지원 안예진 안예본 손은주 김진영 김은미 김영우 대상으로 ERS2 초기사정 진행함. - 구직장애인 김나현외 6명을 대상으로 초기 면접지를 작성했으나, 직업적 욕구 관련하여 재상담함. - 직업평가계획 : MDS직업평가도구 대상으로 계획서 동의 받음 - 적격성 결정 : 초기면접을 통해 직업적 경험이 있고, 즉시 취업알선 가능 구직자는 즉시 적격성 결정하여 취업알선과 직업재활계획수립할수있도록 함.</p>
--

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

<p>1. 2025년 4월 30일(수) 13:30 직업평가도구교육 MDS(자란다연구소 서한나 소장) 2. 2025년 5월 23일(금) 13:30 직업평가도구교육 MDS(자란다연구소 서한나 소장)</p>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<p>- 운영만족팀 : 사업관련 회계 및 차량 이동 협조 - 전략기획팀 : 교육장, 홍보 및 보도자료 협조 - 맞춤지원팀 : 고객관리연계 및 상담실 사용 협조</p>
--

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	김하정	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	맞춤형 업체개발 및 관리				
사 업 목 적	장애인 고용을 희망하는 사업체를 개발·관리하여 고용 가능성을 향상하고 업체 및 직무분석을 통해 장애인의 특성에 적합한 고용연결을 지원하기 위함.				
사 업 대 상	장애인 고용을 희망하거나 고용가능성이 있는 사업체			인 원 수	281
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩600,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	사업체개발	15	금회	7	7	7	7	7	7	100%	100%	100%	15%	15%	15%
			연	36	36	36				19%	19%	19%	3%	3%	3%
2	사업체관리	15	금회	20	40	40	33	59	59	165%	148%	148%	25%	22%	22%
			연	65	230	230				51%	26%	26%	8%	4%	4%
3	사업체 정보수집	20	금회	12	24	24	23	23	23	192%	96%	96%	38%	19%	19%
			연	72	72	72				32%	32%	32%	6%	6%	6%
4	업체분석	15	금회	7	7	7	7	7	7	100%	100%	100%	15%	15%	15%
			연	36	36	36				19%	19%	19%	3%	3%	3%
5	직무분석	15	금회	7	7	7	8	8	8	114%	114%	114%	17%	17%	17%
			연	36	36	36				22%	22%	22%	3%	3%	3%
6	구인등록	20	금회	10	10	10	11	11	11	110%	110%	110%	22%	22%	22%
			연	72	72	72				15%	15%	15%	3%	3%	3%
계		100	금회	63	95	95	89	115	115	141%	121%	121%	132%	110%	110%
			연	317	482	482				28%	24%	24%	26%	22%	22%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당사항없음.
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	해당사항없음.
	연	600,000		600,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-19	광양시중마장애인복지관 관장 정희영	광양장애인복지관에서는 장애인일자리사업으로 요양병원에 일자리 참여자를 배치하여 세탁직무로 취업한 사례가 있어, 우리 복지관에서도 벤치마킹하면 좋을것같음. 이에 관련하여 중마권역 요양병원 중심으로 사업체 개발하여 일자리 배치와 연계하여 취업성공이 이뤄지는 사례가 발생될수있도록 맞춤형 업체개발과 관리가 진행되기를 바람.	25년 인수인계자에게 안내하여 1분기에 중마권역 요양병원 세탁직무를 개발 할 수 있도록 안내할 계획임.	2025년 중마권역 요양병원 세탁직무 개발로 사업체 정보수집 중임. 우리들요양원 컨택했으나 협조적이지 않아 타 업체 개발 예정.	완료

5. 주요진행사항 및 성과

<div><div>□ 추진실적</div><div><div>- 사업기간: 2025. 1. 1. ~ 3. 31. 상시진행</div><div>- 사업내용: 사업체개발, 사업체관리, 사업체 정보수집, 업체분석, 직무분석, 구인등록 등</div><div>- 사업실적: 목표 실인원 63건 , 건횟수 95건, 연횟수 95건 실적 실인원 89건, 건횟수115건, 연인원 115건 목표대비 실인원 141%, 건횟수121%, 연인원 121% 로 100%이상 달성함.</div></div></div> <div><div>1. 사업체개발</div><div><div>- 사업실적: 목표 실인원 ,건횟수,연횟수 7건 실적달성 실인원 ,건횟수, 연인원 7건 목표대비 실인원,건횟수, 연인원 100% 달성</div><div>- 장애인일자리사업 배치 사업체로 국공립어린이집과 일반업체를 발굴함.</div><div>- 현장중심직업훈련 배치 사업체중심으로 중증장애인 대상 훈련 지원이 가능한 업체를 개발함.</div><div>- 재택사무원 채용하는 사업체 개발함(뉴스크랩, 재택사무보조직무).</div><div>- 사업체 개발(7건) : 토방,햇살어린이집,라운노르웨이숲어린이집,주식회사 해우지엘에스,전남목재,스위트엠어린이집개발,모모클래스룸</div><div>- 신규 사업체 개발을 위해 방문하였지만 경기가 좋지 않아 고용 의사는 있으나 채용을 미루는 업체들이 있었음.</div></div></div> <div><div>2. 사업체관리</div><div><div>- 사업실적: 목표 실인원20건,건횟수,연횟수 40건 실적달성 실인원33건 ,건횟수, 연인원 59건 목표대비 실인원 ,건횟수, 연인원 100% 달성</div><div>- 취업 알선과 업체분석한 사업체를 대상으로 업체별 추가 채용인원 확인 및 알선 후 진행상황 확인함.</div><div>기존 사업체 인사담당자와 전화 및 방문상담으로 친밀한 관계유지를 위해 노력함.</div><div>담당자 변경에 따른 안내 드리고 업체 대표님들과의 지속적인 연락을 취함.</div></div></div> <div><div>3. 사업체 정보수집</div><div><div>- 사업실적: 목표 실인원12건,건횟수,연횟수 24건 실적달성 실인원, 건횟수, 연인원 23건 목표대비 실인원 192% ,건횟수 96%, 연인원 96% 달성</div><div>- 사업체 개발전 사전 장애인고용에 대한 욕구 및 자료수집 과정으로 서면, 전화, 유기기관 홍보, 인터넷자료조사 등의 다양한 방법으로 조사하여 사업체 개발을 위해 준비함. 추후 방문하여 업체개발 진행.</div></div></div> <div><div>4. 업체분석</div><div><div>- 사업실적: 목표 실인원 ,건횟수,연횟수 7건 실적달성 실인원 ,건횟수, 연인원 7건 목표대비 실인원,건횟수, 연인원 100% 달성</div><div>토방,햇살어린이집,라운노르웨이숲어린이집,해우지엘에스,전남목재,스위트엠어린이집,모모클래스룸</div><div>- 업체 개발 후, 사업체 내 장애인의 근로자수 파악 및 장애인 편의시설을 확인함.</div><div>- 현사업장내 2025년 장애인 채용계획 및 추가채용인원에 사업체 담당자에게 개별 확인함.</div><div>- 현장중심직업훈련과 연계할 수 있는 사업체는 추가적인 논의를 진행함.</div><div>- 인사담당자 및 업체 실무자를 통해 업체 분석지에 맞춰 작성하고, 사업자 등록증 및 4대보험 등을 확인하였음.</div></div></div> <div><div>5. 직무분석</div><div><div>- 사업실적: 목표 실인원 ,건횟수,연횟수 7건 실적달성 실인원 ,건횟수, 연인원 8건 목표대비 실인원,건횟수, 연인원 100% 달성</div><div>토방,햇살어린이집,라운노르웨이숲어린이집,해우지엘에스,전남목재,스위트엠어린이집,모모클래스룸</div><div>- 발굴된 사업체 중 추가적인 직무로 채용이 진행되어 직무분석 1횟수가 증가됨.(주식회사 하늘아트)</div><div>- 장애인일자리 배치 신규 국공립어린이집 3곳(햇살어린이집,라운노르웨이숲어린이집,스위트엠어린이집)</div><div>재택근무 사업체 1곳(해우지엘에스)</div><div>일반사업체 3곳(주식회사 하늘아트,전남목재,모모클래스룸) 분석함.</div></div></div> <div><div>6. 구인등록</div><div><div>- 사업실적: 목표 실인원 ,건횟수,연횟수 10건 실적달성 실인원 ,건횟수, 연인원 11건 목표대비 실인원,건횟수, 연인원 100% 달성</div><div>해우지엘에스-재택사무원,햇살어린이집,라운노르웨이숲어린이집,주식회사 포스코휴먼스-세탁원,주식회사 하늘아트-공예원,</div><div>전남목재-환경정리 및 청소,2025년 광양형 장애인일자리사업 참여자 모집 공고-민원상담,</div><div>광양스위트엠네상스 어린이집-환경정리 및 청소,2025년 장애인복지형일자리(참여형) 참여자 모집공고,</div><div>다미셀-포장원(포장및 단순직),모모클래스룸-환경정리 및 청소</div><div>- 업체별 구인의뢰에 맞춰 구인신청서를 이메일 및 팩스로 발송, 인사담당자에게 구인신청서를 직접 받아 등록했으며, 직무별 채용인원에 따라 하나의 사업체에서 여러 번 구인등록 함. 1~3월 구인건 채용구인건이 증가함.</div></div></div>
--

6. 문제점 및 개선방안

<div><div>- 현장중심직업훈련 관련 중마권역 요양원 업체에 방문드리러 연락드렸으나 관심이 없고 전달이 잘 되지 않는 것 같았음. 3차례 연락을 드리고 충분히 사업에 대한 안내를 드렸으나 필요하지 않다는 답변을 받았음.(우리들요양원)</div><div>사업체 정보수집 한 업체 위주로 2분기에 중마권역 요양원을 방문하여 업체 개발에 힘쓰겠음.</div></div>
--

7. 향후 주요 일정

<div><div>- 분기별 정해진 목표에 맞춰 사업체개발, 사업체관리, 사업체 정보수집, 업체분석, 직무분석, 구인등록을 진행할 계획임.</div><div>- 4월 중 주식회사 포스코휴먼스-세탁원 구인등록,업체분석,직무분석 예정.</div></div>
---

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<div><div>- 마을이음팀: 후원관련 업체들을 연계하여 사업체 개발 예정.</div></div>
--

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	김하정	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	적극적 고용지원				
사 업 목 적	만 18세 이상 구직장애인에게 능력과 적성에 적합한 직업을 알선하여 장애인의 취업률을 향상 시키고 장기근속이 유지될 수 있도록 함.				
사 업 대 상	만 18세 이상 구직 욕구가 있는 장애인			인 원 수	432
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩520,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	구직상담	15	금회	9	9	9	20	23	22	222%	256%	244%	33%	38%	37%
			연	36	36	36				56%	64%	61%	8%	10%	9%
2	직업재활계획	10	금회	20	20	20	33	33	33	165%	165%	165%	17%	17%	17%
			연	80	80	80				41%	41%	41%	4%	4%	4%
3	구직자 사례회의	10	금회	9	9	9	10	10	10	111%	111%	111%	11%	11%	11%
			연	36	36	36				28%	28%	28%	3%	3%	3%
4	취업컨설팅	20	금회	15	18	18	13	14	14	87%	78%	78%	17%	16%	16%
			연	60	72	72				22%	19%	19%	4%	4%	4%
5	적합성비교분석	5	금회	70	70	70	98	100	100	140%	143%	143%	7%	7%	7%
			연	100	110	110				98%	91%	91%	5%	5%	5%
6	취업정보제공	15	금회	70	70	70	25	27	27	36%	39%	39%	5%	6%	6%
			연	100	110	110				25%	25%	25%	4%	4%	4%
7	취업알선	10	금회	70	70	70	97	98	98	139%	140%	140%	14%	14%	14%
			연	100	110	110				97%	89%	89%	10%	9%	9%
8	취업	10	금회	55	55	55	100	100	100	182%	182%	182%	18%	18%	18%
			연	70	70	70				143%	143%	143%	14%	14%	14%
9	직무체험	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	5	1	5				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	318	321	321	396	405	404	125%	126%	126%	128%	132%	130%
			연	587	625	629				67%	65%	64%	52%	52%	51%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당사항없음.
	연	-		-	-	
지출	금회	150,000		150,000	-	2분기 집행 예정.
	연	520,000		520,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<input type="checkbox"/> 추진실적
- 사업기간: 2025 1. 1. ~ 3. 31.
- 사업내용: 구직상담, 직업재활계획, 구직자 사례회의, 취업컨설팅, 적합성비교분석, 취업정보제공, 취업알선, 취업

- 사업실적: 목표 실인원 318명 건횟수 321명, 연인원 321명  
실적 실인원 396명, 건횟수 405건, 연인원 404명 목표대비 100%이상 달성
- 1. 구직상담
  - 공영옥 외 22명(23건)
  - 목표 9건(실인원,건횟수, 연인원) 실적달성 1건(실인원,건횟수, 연인원) 목표대비 50% 달성
  - 구직장애인에게 구인정보제공 및 상담을 실시하고 구직신청서를 구직자가 직접 작성함.
- 2. 직업재활계획서
  - 광재승 외 32명(33건)
  - 목표 20건(실인원,건횟수, 연인원) 실적달성 33건(실인원,건횟수, 연인원) 목표대비 100% 달성
  - 구직장애인의 욕구, 강점 등을 반영하여 직업지원계획서 수립함.
- 3. 구직자 사례회의
  - 구직자사례회의 공영옥 외 9명(10건)
  - 목표 9건(실인원,건횟수, 연인원) 실적달성 10건(실인원,건횟수, 연인원) 목표대비 100% 달성
  - 직업재활계획수립 및 특별한 사항 발생에 대한 전반적인 논의를 진행하여 효율적인 직업지원서비스 방향 모색함.
- 4. 취업컨설팅
  - 취업컨설팅 박소현 외 12명(14건)
  - 목표 15건(실인원) 18건(건횟수, 연인원) 실적달성 13건(실인원) 14건(건횟수, 연인원) 목표대비 실인원 87%, 건횟수,연인원 78% 달성
  - 지원서류 및 면접코칭, 면접지원, 동행면접등을 진행함.
- 5. 적합성비교분석
  - 적합성비교분석 김순철 외 94명(96건)
  - 목표 70건(실인원,건횟수,연인원) 실적달성 100건(실인원98건,건횟수,연인원100건) 목표대비 100% 달성
  - 구인사업체와 취업알선을 희망하는 구직자의 적합성 비교분석을 진행
  - 기본사항, 작업능력 중 신체능력, 인지, 작업수행, 변별력, 사회성을 파악
- 6. 취업정보제공
  - 취업정보제공 이봉희 외 24명(27건)
  - 목표 70건(실인원, 건횟수, 연인원) 실적달성 27건(실인원, 건횟수, 연인원) 목표대비 실인원,건횟수,연인원 39% 달성
  - 사업체의 구인요건에 적합한 구직자에게 구인정보제공함.
- 7. 취업알선
  - 취업알선 김순철 외 95명(97건)
  - 목표 70건(실인원, 건횟수, 연인원) 실적달성 실인원 97건, 건횟수, 연인원 98건) 목표대비 실인원,건횟수,연인원 100% 달성
  - 구직장애인의 직업욕구와 직업능력, 사업체의 직무수행능력에 적합한 알선 진행
- 8.취업
  - 취업 김순철 외 95명(96건)
  - 목표 55건(실인원, 건횟수, 연인원) 실적달성 100건(실인원, 건횟수, 연인원) 목표대비 실인원,건횟수,연인원 100% 달성
  - 취업 알선한 대상자를 일반고용, 보호고용(보호작업장, 장애인일자리사업) 형태의 취업으로 연계함.

## 6. 문제점 및 개선방안

### 7. 향후 주요 일정

- 유효구직자 위주로 적극적인 취업 알선 예정(유선 및 방문상담)
- 주식회사 휴먼스:윤지원, 임별, 황미화 알선 예정.
- 다미설:공영옥 알선 예정.
- 주식회사 하늘아트:김유미 알선 예정.

### 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영만족팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 관련 협조
- 맞춤지원팀 : 상담실 이용 관련 협조

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	김하정	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	전환교육				
사 업 목 적	지역 내 고등학교 특수학급 장애청소년을 대상으로 직업탐색 및 직업준비 프로그램 실시하여 올바른 직업관을 형성함으로 보다 나은 미래를 설계하고, 사회의 일원으로서 자신감을 갖고 할 수 있도록 지원하고자 함.				
사 업 대 상	광영고등학교, 백운고등학교, 중마고등학교 특수학급 학생			인 원 수	23
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩264,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	미래설계지원	60	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60%	60%	60%
			연	23	15	115				-	-	-	-	-	-
2	진로컨설팅	40	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40%	40%	40%
			연	10	10	10				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
			연	33	25	125				-	-	-	-	-	-

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	2분기 집행 예정.
	연	264,000		264,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<div><div><input type="checkbox"/> 추진실적</div><div>- 사업기간: 2025. 1. 1. ~ 3. 31. 전환교육(직접프로그램)</div><div>- 사업내용: 전환교육</div><div>- 사업실적: 목표 실인원 5명 건횟수 1회 연인원 5명, 실적 실인원 0명 건횟수 0회 연인원 0명, 산출목표 미달성.</div><div>- 산출목표 미달성 사유: 학교일정으로 인한 전환교육 미래설계지원프로그램은 4월부터 진행</div><div>-고객접수 및 진단</div><div>3/10 광영고 사회진단, 직업진단, 기초학습평가 진행(김경희 외 2명)</div><div>3/17 중마고 사회진단, 직업진단, 기초학습평가 진행(김창성 외 1명)</div><div>3/26 백운고 사회진단, 직업진단, 기초학습평가 진행(박세울 외 4명)</div></div>
--

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

<div><div>- 향후일정</div><div>광영고 전환교육(김시원 외 4명)</div><div>4/17, 4/24, 5/29, 6/12, 6/19</div><div>10:00~11:00</div><div>백운고 전환교육(이우민 외 11명)</div></div>
--

4/17, 4/24, 5/16, 5/23, 5/29  
14:00~15:00

중마고 전환교육(홍형규 외 5명)  
4/7, 4/14, 4/21, 5/12, 5/19  
10:00~11:00

- 학교일정으로 인한 전환교육 미래설계지원프로그램은 4월부터 예정
- 하반기 고3대상 개별 진로컨설팅 예정임.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 전략기획팀 : 사업 수행 시 홍보 협조
- 운영만족팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 관련 협조
- 맞춤지원팀 : 성교육 관련 업무 협조

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	김하정	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	능력키움 연구사업				
사 업 목 적	직업지원서비스를 이용하고 있는 장애인 및 가족을 대상으로 욕구 및 만족도조사를 진행함으로써 고객욕구중심의 서비스를 이루고 고객 맞춤형 사업을 추진하고, 슈퍼비전을 통해 사업의 질적 향상을 도모함. 이를 통해 장애인의 고용 안정과 자립 역량 강화를 지원하며, 지속 가능한 직업 프로그램을 개발하여 장애인의 사회참여와 권리 보장을 확대하는 것을 목표로 함.				
사 업 대 상	직업지원서비스를 이용 중인 장애인 및 가족			인 원 수	100
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영/프로그램 계획	10	금회	-	13	-	-	14	-	-	108%	-	10%	11%	10%
			연	-	13	-	-	-	-	-	108%	-	10%	11%	10%
2	운영/프로그램 평가	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	-	52	-	-	-	-	-	-	-	15%	-	15%
3	욕구및만족도 조사	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	100	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	슈퍼비전	10	금회	-	4	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
			연	-	12	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
5	프로그램개발	20	금회	-	1	-	-	6	-	-	600%	-	20%	120%	20%
			연	-	2	-	-	-	-	-	300%	-	20%	60%	20%
6	모니터링	15	금회	-	12	-	-	-	-	-	-	-	15%	-	15%
			연	-	49	-	-	-	-	-	-	-	15%	-	15%
7	경영컨설팅 및 사업고도화 지원사업	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	20	3	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
계		100	금회	-	30	-	-	20	-	-	67%	-	100%	176%	100%
			연	120	132	150	-	-	-	-	15%	-	70%	71%	70%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	해당사항없음.
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	해당사항없음.
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

목표	실인원 0명 건횟수 30회 연인원 0명
실적	실인원 0명 건횟수 18회 연인원 0명
직접프로그램에서 모니터링 12회는 4월에 진행예정.	
1. 운영/프로그램계획	
- 장애인복지시설 사업안내 직업지원사업에 의거하여 내외부 자문과 승인과정을 거쳐 연사업계획을 수립함	
- 프로그램 개발에 따른 신규 사업 중중장애인직업재활지원사업 수행기관 네트워크 지원사업,발달장애인 직업적응훈련생과 함께하는 커피찌꺼기 재	

활용 지원사업,장애인평생학습도시\_커피찌꺼기(커피박) 재활용 구축사업,경영컨설팅 및 사업고도화 지원사업 사업계획서 작성함.

2. 프로그램 개발

중증장애인직업재활지원사업 수행기관 네트워크 지원사업 5,940,000원/5월~6월, 9월~10월중 진행.

발달장애인 직업적응훈련생과 함께하는 커피찌꺼기 재활용 지원사업(포스코MC머티리얼즈 지정기탁후원) 3,000,000원/4월~11월 진행.

광양시 선정 장애인평생학습도시\_커피찌꺼기(커피박) 재활용 구축사업 2,500,000원/6월~11월 진행.

경영컨설팅 및 사업고도화 지원사업 4월~6월 : 4/30, 5/23, 6/27 진행.

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

-경영컨설팅 및 사업고도화 지원사업 일정

4/30 13:30~17:30

5/23 13:30~17:30

6/27 13:30~17:30 진행.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영만족팀: 사업관련 고객 이송 및 회계 협조

- 전략기획팀 : 신규사업 등록 및 사업관련 물적자원 확보, 홍보 협조

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	변세인	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	중증장애인직업재활지원사업				
사 업 목 적	- 중증장애인의 자립기반 및 사회참여 증진을 도모하기 위한 고용의 기회를 제공하는데 요구되는 직업적응력 및 직무기술을 현장중심의 직업적응훈련을 통하여 증진시킴으로써 고용으로의 전환을 도모할 수 있도록 함.				
사 업 대 상	- 만 15세이상 등록 장애인 및 보호자, 사업체 등			인 원 수	48
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩190,174,570	세 출 예 산 ₩190,174,570

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	초기면접	5	금회	-	-	-	13	13	13	-	-	-	5%	5%	5%
			연	24	24	24				54%	54%	54%	3%	3%	3%
2	직업상담	5	금회	6	30	30	18	32	32	300%	107%	107%	15%	5%	5%
			연	24	122	122				75%	26%	26%	4%	1%	1%
3	직업평가	5	금회	6	6	6	14	32	32	233%	533%	533%	12%	27%	27%
			연	24	24	24				58%	133%	133%	3%	7%	7%
4	현장훈련	12	금회	6	460	460	13	332	332	217%	72%	72%	26%	9%	9%
			연	24	1,843	1,843				54%	18%	18%	7%	2%	2%
5	집합훈련	10	금회	6	120	120	13	79	79	217%	66%	66%	22%	7%	7%
			연	24	460	460				54%	17%	17%	5%	2%	2%
6	직업교육	3	금회	6	576	576	11	346	346	183%	60%	60%	6%	2%	2%
			연	24	2,304	2,304				46%	15%	15%	1%	-	-
6	직업교육	3	금회	6	576	576	-	6	6	-	1%	1%	-	-	-
			연	24	2,304	2,304				-	-	-	-	-	-
7	사업체관리	3	금회	1	2	2	3	7	7	300%	350%	350%	9%	11%	11%
			연	12	24	24				25%	29%	29%	1%	1%	1%
8	사업체개발	5	금회	3	3	3	4	4	4	133%	133%	133%	7%	7%	7%
			연	12	12	12				33%	33%	33%	2%	2%	2%
9	취업알선	5	금회	6	6	6	6	6	6	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	24	30	30				25%	20%	20%	1%	1%	1%
10	취업	12	금회	3	3	3	10	10	10	333%	333%	333%	40%	40%	40%
			연	9	9	9				111%	111%	111%	13%	13%	13%
11	취업확정(3개월)	3	금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	10	10	10				20%	20%	20%	1%	1%	1%
12	취업확정(6개월)	3	금회	2	2	2	5	5	5	250%	250%	250%	8%	8%	8%
			연	10	10	10				50%	50%	50%	2%	2%	2%
13	취업확정(12개월)	3	금회	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	12	12	12				25%	25%	25%	1%	1%	1%
14	취업후적응지원	5	금회	4	45	45	15	46	46	375%	102%	102%	19%	5%	5%
			연	18	200	200				83%	23%	23%	4%	1%	1%
15	직업재활계획서	3	금회	6	6	6	13	13	13	217%	217%	217%	7%	7%	7%
			연	24	24	24				54%	54%	54%	2%	2%	2%
16	사례회의	5	금회	6	6	6	14	16	16	233%	267%	267%	12%	13%	13%
			연	24	24	24				58%	67%	67%	3%	3%	3%
17	사업체직무분석	4	금회	3	3	3	4	5	5	133%	167%	167%	5%	7%	7%
			연	12	12	12				33%	42%	42%	1%	2%	2%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
18	적합성비교분석	3	금회	3	3	3	6	6	6	200%	200%	200%	6%	6%	6%
			연	12	12	12				50%	50%	50%	2%	2%	2%
19	구인등록	3	금회	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	12	12	12				25%	25%	25%	1%	1%	1%
20	홍보활동	3	금회	-	-	-	14	22	22	-	-	-	3%	3%	3%
			연	100	120	120				14%	18%	18%	-	1%	1%
계		103	금회	81	1,855	1,855	184	988	988	227%	53%	53%	213%	173%	173%
			연	459	7,592	7,592				40%	13%	13%	55%	45%	45%

### 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	50,170,690	50,170,690	-	100.00%	2024년도 이월금액 179,140원 1/4분기 50,170,690원 수입 발생함
	연	190,174,570		140,003,880	26.38%	
지출	금회	50,170,690	45,795,900	4,374,790	91.28%	타부서와 프로그램 연계가 많아 사업비 집행금액이 감소함.
	연	190,174,570		144,378,670	24.08%	

### 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-19	광양시중마장애인복지관 관장 정현주	중증장애인직업재활지원사업 2024년 최종사업평가에 따른 슈퍼비전 제시건 "중마장애인복지관 현장중심직업재활센터"로 검색시 현재 취업성과, 개소식외에는 홍보가 나타나지 않아, 지속적으로 홍보가 1년에 2회 이상은 나타나면 좋겠음. 현장중심 직업재활센터 취업성과는 중증장애인을 대상으로 하는 현장훈련과 취업이기에 큰 의미가 있기에 우리 복지관에서 진행하는 사업이 지역 사회에 알려지면 사업체 개발과 장애인고용인식에도 도움이 될것으로 보여짐.	블로그, 뉴스기사, SNS등의 매체에 월 2회이상 홍보를 게시하고 뉴스 기사에 1년에 2회 이상 게시될수 있도록 홍보를 진행하겠음.	- 행사진행시 뉴스보도기사 작성하여 담당자(한은지)에게 전달하고 검색하여 게시여부 확인했음. - 매월 블로그,sns등의 온라인 매체에 월 2회이상 홍보했음	진행중

### 5. 주요진행사항 및 성과

<div> <div>□ 추진실적</div> <div> <div>- 사업기간: 2025.01.01.~2025.03.31.(3개월)</div> <div>- 사업내용: 초기면접, 직업상담, 직업평가, 사례회의, 직업재활계획서, 사업체개발, 사업체관리, 사업체직무분석, 구인등록, 현장훈련, 집합훈련, 직업교육, 취업알선, 취업, 취업후적응지원, 취업확정(3개월), 취업확정(6개월), 취업확정(12개월), 적합성비교분석,홍보활동 등</div> <div>- 사업실적: 실인원 184명 , 건횟수 985건, 연횟수 985명 목표대비 실인원227%, 건횟수53%, 연인원53% 달성</div> <div> <div>1. 직업상담</div> <div>- 실인원 18명, 건횟수 32건 목표대비 300%, 107% 달성함</div> <div>- 복지관생활, 취업관련, 훈련중 애로사항에 대해 상담을 진행하여 높은 달성율을 보임.</div> <div>01.02. 소정은, 이현승, 곽재승, 우치효</div> <div>01.03. 정수윤, 이병주, 허예찬</div> <div>01.07. 김소윤</div> <div>01.08. 김나현, 이다현</div> <div>01.09. 김도현</div> <div>01.13. 황서진</div> <div>01.15. 성장하</div> <div>02.07. 이 건</div> <div>02.10. 신아름</div> <div>02.20. 최용석</div> <div>02.21. 손은주</div> </div> </div> </div>
---

### 03.04. 김승현

#### 2. 직업평가

- 실인원 14명, 건횟수 32건 목표대비 233%, 533% 달성함.
- 평가대상자의 특성에 맞춰 PPVT(그림어휘검사), BGT(벤더도형검사), HVDT(촉각시각변별력검사), MAND(신경근육발달검사), 직업기능탐색검사, CISA-2, 퍼듀팩보드검사 등을 활용하여 검사진행함. 현장평가 매월 진행되어 목표대비 높은 달성율을 보임

01.02. 광재승(Ers직업선호도 평가), 우치효(MDS)

01.03. 소정은(Ers직업선호도 평가)

01.08. 이병주 (Ers직업선호도 평가)

01.08. 김도현(MDS)

01.09. 김나현(MDS)

01.14. 황서진 (cisa-2)

01.22. 백은미(현장평가)

01.23. 김선옥, 강문순, 허예찬, 이현승 (현장평가)

02.21. 신아름(MDS)

02.26. 손은주(cisa-2)

#### 3. 현장훈련

- 실인원 12명, 건횟수 332건 목표대비 200%, 72% 달성함.
- 1분기 취업자 9명으로 인해 건횟수, 연인원이 감소함. 집합훈련과 분리되어 감소함.
- 현장훈련은 포스코휴먼스, 해우, 매일장갑, 토방, 하늘아트 총5개의 업체에서 현장훈련 실시함.

#### 4. 집합훈련

- 실인원 12명 건횟수 76건 목표대비 183%, 63% 달성함.
- 1분기 취업자 9명으로 종결되어 건횟수, 연인원이 감소함.
- 매월 1회 금전관리, 교육나누리 수업진행됨. 예코원정대참여 및 출퇴근지도

#### 5. 직업교육

- 실인원 11명 건횟수 359건 목표대비 183%, 62% 달성함.
- 기초학습과 작업활동(망스티치 공예품 만들기)- 간담회 선물등으로 활용

#### 6. 사업체개발 (4곳)

- 목표대비133% 달성함.
- 2025년도 신규 개발업체  
토방, 해우지엘에스(재택근무업체), 전남목재, 새싹삼 삼무루지  
토방: 현장훈련 배치되어 훈련중 (25.01.01.~2025.04.30.)  
새싹삼 삼무루지 5월 배치예정

#### 7. 취업알선

- 실인원 6명, 건횟수 6건 목표대비 100%, 100% 달성함.
- 고객과 보호자 동의를 얻어 6명의 훈련생을 3곳 업체에 취업 알선함.

01.21. 광재승, 이병주 재택근무 해우지엘에스

01.22. 김나현, 황서진, 소정은 포스코휴먼스

02.21. 우치효 중마장애인복지관

#### 8. 취업 (10명)

- 실인원 10명 목표대비 367% 달성
- 취업한 고객 대상으로 근로계약서 사본을 보관함
- 01.06. 김윤성 다미설 취업, 정예진 서산나래(드림카페 커뮤니티점) 취업, 김찬미/윤규식 정호이앤씨(재택근무업체) 취업 : 4명
- 02.03. 이병주, 광재승 해우지엘에스(재택근무업체) 취업 : 2명
- 02.10. 소정은, 김나현, 황서진 포스코휴먼스 취업 : 3명
- 03.01. 우치효 중마장애인복지관 취업 : 1명

#### 9. 취업후적응지원

- 실인원 15명, 건횟수 46건 목표대비 375%, 102% 달성함
- 취업한 고객님께 직장생활 격려 응원차 연락함.
- 현장훈련 실시하고 있는 사업체에 훈련생들로 인한 불편사항은 없는지 안내 전화함.
- 재택근무자 업무적응지원으로 건횟수가 증가함.

##### 취업확정(3개월)

- 실인원 2명, 건횟수 2명 100%달성함
- 김효정, 이경호 취업후적응지원으로 서류 작성함.

##### 취업확정(6개월)

- 실인원 5명 건횟수 5건 목표대비 250%, 250% 달성함.
- 임광조, 이주희, 김성미, 이장원, 이정아 취업후적응지원으로 서류 작성함.

##### 취업확정(12개월)

- 실인원 3명, 건횟수 3건 목표대비 100%, 100% 달성함.
- 박준서, 이인성, 정지원 취업후적응지원으로 서류 작성함.

<p>10.직업재활계획서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 13명, 건횟수13회 217% 달성함.</li> </ul> <p>01.02. 곽재승</p> <p>01.03. 허예찬, 이현승, 우치효, 이병주, 강문순, 김선옥, 백은미</p> <p>01.10. 김나현</p> <p>01.15. 황서진</p> <p>02.14. 신아름</p> <p>02.28. 손은주</p>
<p>11. 사례회의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 13명, 건횟수 15회 217%, 250% 달성함.</li> </ul> <p>현장훈련서비스, 취업알선, 배치사업체 변경 적격성판정을 위해 사례회의함.</p> <p>01.02. 이현승, 곽재승, 강문순, 김선옥</p> <p>01.03. 이병주, 우치효, 소정은, 백은미, 허예찬</p> <p>01.10. 김나현</p> <p>01.13. 우치효</p> <p>01.15. 황서진</p> <p>02.13. 신아름</p> <p>02.26. 손은주</p>
<p>12. 사업체직무분석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 4명, 건횟수 4건 133% 달성함.</li> </ul> <p>직무환경파악 및 직무분석 실시하여 작성함.</p> <p>01.03. 토방- 포장업무</p> <p>01.20. 해우지엘에스-뉴스스크랩</p> <p>02.04. 전남목재- 배달, 손님맞이</p> <p>03.06. 새싹삼 삼무루지-키트작업</p>
<p>13. 적합성비교분석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 6명, 건횟수 6건 200% 달성함.</li> </ul> <p>01.22. 소정은, 김나현, 황서진 적합성비교분석</p> <p>01.31. 이병주, 곽재승</p> <p>02.26. 우치효</p>
<p>14. 구인등록</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 3명, 건횟수3건 100% 달성함.</li> </ul> <p>01.21. 해우지엘에스</p> <p>01.22. 포스코휴먼스</p> <p>02.07. 광양시중마장애인복지관</p>

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 04.11. 에코원정대 연계 집합훈련 참석(순창고추장마을)</li> <li>- 04.12. 거북이 마라톤 참석(백운 그린랜드)</li> <li>- 04.18. 장애인의날 행사 집합훈련 참석(광양국민체육센터)</li> <li>- 04.18. 전문인력 보수교육(변세인)</li> <li>- 04.23. 중간관리자 교육(김인숙 팀장)</li> <li>- 05.09. 에코원정대 연계 집합훈련 참석예정</li> <li>- 05.16. 동부권 훈련생 어울마당 예정</li> <li>- 05.30. 훈련지원인 보수교육(강정임, 권은성, 최명진)</li> <li>- 06.05. 복지관 5주년 개관행사 예정</li> <li>- 06.13. 에코원정대 예정</li> <li>- 06.20. 집합훈련-아르떼뮤지엄 관람</li> <li>- 06.23~27 복지관 자율운영기관 예정</li> <li>- 06.24. 거제시장장애인 복지관 현장훈련직업재활센터 견학 예정</li> </ul>
---

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전략기획팀 : 사업 수행 시 홍보 협조</li> <li>- 운영만족팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 관련 협조</li> <li>- 평생배움팀, 행복가족팀 : 직업훈련프로그램시 업무 협조</li> <li>- 마을이음팀 : 복지관 행사 진행 시 봉사단 관리 협조</li> </ul>
---

## 9. 애로 및 건의사항



10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	유성호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	장애인일자리사업				
사 업 목 적	취업을 희망하는 취약계층 장애인에게 다양한 일자리를 제공하여 사회참여 확대와 소득보장을 도모함.				
사 업 대 상	광양시 주민등록 거주자로 만 18세 이상 등록된 미취업 장애인 및 배치기관			인 원 수	90
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩456,588,600	세 출 예 산	₩456,588,600

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	참여자모집	5	금회	80	80	80	90	90	90	113%	113%	113%	6%	6%	6%
			연	90	90	90				100%	100%	100%	5%	5%	5%
2	참여자선정	10	금회	65	65	65	69	69	69	106%	106%	106%	11%	11%	11%
			연	65	65	65				106%	106%	106%	11%	11%	11%
3	발대식	5	금회	65	1	65	58	58	58	89%	#####	89%	4%	290%	4%
			연	65	1	65				89%	#####	89%	4%	290%	4%
4	직무교육및간담회	10	금회	65	1	65	69	4	69	106%	400%	106%	11%	40%	11%
			연	65	4	260				106%	100%	27%	11%	10%	3%
5	일자리참여	25	금회	65	3,900	3,900	69	3,296	3,296	106%	85%	85%	27%	21%	21%
			연	65	15,600	15,600				106%	21%	21%	27%	5%	5%
6	야유회	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	65	1	65				-	-	-	-	-	-
7	배치기관 관리	10	금회	21	60	60	22	64	64	105%	107%	107%	10%	11%	11%
			연	21	240	240				105%	27%	27%	10%	3%	3%
8	참여자상담 및 모니터링	20	금회	65	195	195	69	703	703	106%	361%	361%	21%	72%	72%
			연	65	780	780				106%	90%	90%	21%	18%	18%
9	대기자관리	5	금회	-	-	-	7	12	12	-	-	-	5%	5%	5%
			연	12	24	24				58%	50%	50%	3%	3%	3%
10	일반형 일자리 관리	5	금회	4	12	12	4	18	18	100%	150%	150%	5%	8%	8%
			연	4	48	48				100%	38%	38%	5%	2%	2%
계		100	금회	430	4,314	4,442	457	4,314	4,379	106%	100%	99%	105%	468%	153%
			연	517	16,853	17,237				88%	26%	25%	97%	346%	53%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	228,294,300	228,294,300	-	100.00%	상반기 보조금 228,294,300원 교부함.
	연	456,588,600		228,294,300	50.00%	
지출	금회	113,577,150	107,615,570	5,961,580	94.75%	일자리 참여자 계획인원 65명 대비 1월 58명 참여하여 임금 지급액이 감소함.
	연	456,588,600		348,973,030	23.57%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-19	중마장애인복지관 사무국장	2025년 일자리 참여자 증가로 배치기관도 증가되거나 개발되어야 할 것으로 보여지는데, 2025년 사업체	2025년 장애인일자리참여자는 65명을 배치해야함에 따라 복지관에 주간보호 디앤디케어 2명 배치와	2025년 1월 17일 라온노르웨이숲어린이집, 스위트엠어린이집, 햇살어린이집 신규 배치기관 3곳을 추	완료

	이준재	개발시 요양병원도 고려해서 개발하여 발달장애인 배치되면 좋을것으로 보임	드림카페 성황점, 커뮤니티점 5명, 다함께돌봄센터 2명이 배치됨. 또한 농아인협회 1명 추가 배치되나, 외부 배치기관 신규 개발을 지속적으로 진행하여 확대할수있도록 하겠음.	가 개발하였음.	
--	-----	---	--	----------	--

5. 주요진행사항 및 성과

<p>목표 실인원 430명 건횟수 4,314회 연인원 4,442명  실적 실인원 457명 건횟수 4,314회 연인원 4,379명  계획대로 사업수행하여 100%이상 달성함.</p> <p>1. 참여자 모집</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 12월, 장애인일자리사업 위탁신청서를 제출하여 선정됨에 따라 광양시와 위탁 협약서를 체결함.</li> <li>- 2024.11.29.(금)부터 2024.12.16.(월)까지 2주간 복지관 홈페이지, 게시판 등을 활용하여 2025년 장애인일자리사업 참여자 모집 공고를 실시함.</li> <li>- 중도참여 종결시 대기자 관리와 수시로 신규 참여자 모집을 매월 복지관 홈페이지에 게시하여 모집하였음.</li> <li>- 2024.12.17. 78명 서류 접수 및 면접 진행함.</li> <li>- 2025.1.13. 8명 추가 서류 접수 및 면접 진행함.</li> <li>- 2025.2.20. 4명 추가 서류 접수 및 면접 진행함.</li> </ul> <p>2. 참여자 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024.12.17. 서류 및 면접 진행 후 선발기준표에 의거하여 고득점자 순으로 58명의 참여자를 선발함.</li> <li>- 국고보조금통합관리시스템 e나라도움에 사업을 등록하고, 상반기 보조금 228,294,300원 지원받음.</li> <li>- 한국장애인개발원 장애인일자리 전산시스템에 참여자와 배치기관을 등록하고, 참여자 등록 및 직무를 배정함.</li> <li>- 2025.1.6.(월) 참여조건합의서 (2025.1.6.~12.31.) 근로계약체결함.</li> <li>- 중도 참여 종결자 5명이 발생되었고, 직무 적합한 대기자 1명을 추가하여 신규 참여자 서류접수와 면접을 진행한 뒤 선발기준표에 의거하여 선발함.</li> </ul> <p>3. 발대식</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025. 1. 6.(월) 09:00~12:00 장애인일자리사업 참여자들과 함께 사업시작을 알리는 발대식을 진행함.</li> </ul> <p>내용 : 관장님 인사말, 사업안내, 근로계약체결, 직무배치안내, 질의사항, 공지사항 안내, 폐회</p> <p>4. 직무교육 및 간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025. 1. 6.(금) 9:00~12:00 중마장애인복지관 2층 강당 참여자 58명 대상으로 기본 직무교육 진행함.</li> </ul> <p>장애인일자리사업 지침 및 직무, 성희롱 예방교육, 산업안전보건교육, 장애인식개선교육, 직장내괴롭힘예방교육, 장애인식개선교육, 개인정보보호교육, 취업정보제공 안내 실시 후, 장애인일자리 전산시스템을 활용하여 교육 결과를 등록함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025. 2. 3.(월) 9:00~12:00 추가 참여자 진병오 외 5명 일자리사업안내 및 직무교육</li> <li>- 2025. 2. 10.(월) 13:00~16:00 추가 참여자 이다는 일자리사업안내 및 직무교육</li> <li>- 2025. 3. 4.(화) 9:00~12:00 추가 참여자 우치효 외 3명 일자리사업안내 및 직무교육</li> </ul> <p>5. 일자리참여</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025.1.6. 강대인 외 57명 등록함.</li> <li>- 2023.1.22.~23. 장애인일자리 참여자의 근로 독려를 위해 설명절을 맞아 참여자 58명을 대상으로 명절 선물을 지급함.</li> <li>- 2025.1.17. 셋별어린이집 배치기관 참여자 중단 요청(최순연) ↔ 이태순 배치</li> <li>- 2025.1.20. 진병오(주간보호 디앤디케어) 등록</li> <li>- 2025.2.3. 황수길(광양보듬이나눔어린이이집),이태순(셋별어린이집),정선임(햇빛어린이집),이봉희(햇살어린이집),김도현(복지관 환경정리) 신규 참여자 등록</li> <li>- 2025.2.5. 박운남 공공도서관(치료 종결) ↔ 3월 유현식 배치</li> <li>- 2025.2.10. 이다는(바리스타) 신규 참여자 등록</li> <li>- 2025.2.24. 배석주 오전 셔틀 차량(치료 종결) ↔ 황수길 배치</li> <li>- 2025.3.1. 손은주(일자리 의사 없음으로 종결/현장훈련반) ↔ 우치효 배치</li> <li>- 2025.3.1. 우치효(복지관 환경정리),유현식(공공도서관),김두례(스위트엠어린이집),오애숙(라운노르웨이숲어린이집) 신규 참여자 등록</li> </ul> <p>6. 배치기관 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025. 1. 6.(월) 배치기관별 일자리참여자 배치관련 안내 및 수시로 상담 진행함.</li> <li>- 2025. 3.19.(수)14:00 배치기관 간담회 및 협약식 진행 (서산나래,와우NH다함께돌봄센터,햇살어린이집,스위트엠어린이집,라운노르웨이숲어린이집)</li> <li>- 상호인사 및 자기소개, 인사말, 사업소개 영상 시청, 협약식, 기념사진촬영, 간담회</li> <li>- 수시로 배치기관과 연락하여 에로사항 및 고충 처리함,</li> <li>- 일자리 참여자 모니터링을 통해 배치기관 및 직무 변경요청이 있어 수시로 조정함.</li> </ul> <p>7. 참여자 상담 및 모니터링</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매월 정기적으로 일자리 참여자 65명을 대상으로 근무관련 에로사항을 상담하고, 참여자 근무상태를 점검하였음.</li> <li>- 신규 일자리 참여자가 발생시 직무에 대한 안내와 배치 첫날 관련 상황을 체크하였음.</li> <li>- 일자리 참여자 모니터링을 통해 출퇴근 관리 및 급여명세서 지급과 카카오톡 단톡방을 활용하여 공지사항 안내함.</li> <li>- 배치기관 담당자와 참여자의 갈등상황을 중재하고, 참여자 상담시 복무규정에 대해 설명해드림.</li> <li>- 매월 정기적으로 급여명세서를 지급하면서 근무확인과 장애유형별로 월별 근무일자를 체크하고, 사전 병가와 근태신청서 작성으로 근무를 조정하였음.</li> </ul>
--

- 2025. 1.17.(금) 배치기관 담당자 요청으로 최순연 참여자 중단 요청함.
- 2025. 2.5.(수) 박운남 참여자 (개인질병:허리협착증) 장기 치료로 인해 종결함.
- 2025. 2.24.(월) 배석주 참여자 (개인질병:고관절 수술) 장기 치료로 인해 종결함.
- 2025. 2.28.(금) 손은주 참여자 (개인사정) 근무 의지 부족으로 현장훈련반 참여 종결함.

8. 일반형 일자리관리
- 우리복지관에 배치된 (광양시청소속) 최남환,안예현,주유환 전일제, 박은민 시간제 선정된 일자리 장애인 근태,병가 등 관리 진행함.

6. 문제점 및 개선방안

일자리 배치기관 모니터링 진행 중 참여자가 근무 시간을 준수하지 않고, 배치기관의 물품을 무단 반출하는 사례가 발생함.(반출하는 것은 CCTV로 확인되지 않음)  
조치사항: 배치기관 담당자의 요청에 따라 해당 참여자의 배치를 중단하였으며, 참여자에게는 대기 및 주의 조치를 취함.  
개선방안: 직무교육 시 근무 시간 준수 및 근태관리의 중요성에 대해 교육을 실시하고, 유사 사례를 예시로 들어 주의 환기함.

7. 향후 주요 일정

1. 2025년 4월 8일(화) 13:00 2분기 일자리참여자 직무보수교육 및 간담회(복지관 2층 강당)
2. 2025년 4월 23일(수) 13:00 광양시노인장애인고용지원센터와 일자리지도점검 (재능키움 안유미팀장 외 1명)
3. 2025년 6월중 하반기 보조금 교부신청

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영만족팀 : 사업관련 회계 및 일자리참여자 직무지도 협조
- 전략기획팀 : 홍보 및 보도자료 협조
- 평생배움팀 : 참여자 교육시 강당 확보

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	유성호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	나만의 성장, 나만의 미래(PCP)				
사 업 목 적	미래 설계 지원을 위한 능력과 꿈을 키우는 사람중심서비스 실천				
사 업 대 상	자기주도적 활동에 참여의사가 있는 장애당사자			인 원 수	1
사 업 기 간	2025.01.01~2025.12.31	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩500,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	서비스 계약	10	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	1	1	1				100%	100%	100%	10%	10%	10%
2	알아가기	20	금회	1	6	6	1	4	4	100%	67%	67%	20%	13%	13%
			연	1	9	9				100%	44%	44%	20%	9%	9%
3	꿈찾기	10	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	1	1	1				100%	100%	100%	10%	10%	10%
4	미래계획회의	10	금회	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
5	활동계획서 수립	10	금회	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	1	1	1				100%	100%	100%	10%	10%	10%
6	실천하기	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	1	10	10				-	-	-	-	-	-
7	모니터링	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	1	2	2				-	-	-	-	-	-
8	종결	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	1	1	1				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	5	10	10	4	7	7	80%	70%	70%	90%	83%	83%
			연	8	26	26				50%	27%	27%	50%	39%	39%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	-계획대비 예산 미사용.
	연	500,000		500,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

목표 실인원 5명 건횟수 10회 연인원 10명 실적 실인원 4명 건횟수 7회 연인원 7명 - 계획대비 실인원 4명(목표 5명, 80%), 건횟수 7건(목표 10건, 70%), 연인원 7명(목표 10명, 70%) 달성하였음.	
1. 서비스계약 2025년 2월5일 최청하 나만의 성장, 나만의미래 (서비스계약)	

## 2. 알아가기

- 계획대비 실인원 1명(목표 1명, 100%), 견학수 8건(목표 8건, 100%), 연인원 8명(목표 8명, 100%) 달성하였음
- 2월 5일(수) 알아가기 1회차(행동관찰, 고객 장점, 취미, 관계도 알아보기)
- 2월 26일(수) 알아가기 2회차(행동관찰, 보통의 일과)
- 3월 12일(수) 알아가기 3회차(개인상담요청, 가족관계)
- 3월 27일(목) 알아가기 4회차(취미 복지관 내 가상세계 글짓기 작성)

## 3. 꿈찾기 1회차

- 3월 18일(수)
  - \* 내가 좋아하는것은 무엇인지,  
→ 먹고 자고 밤에 간섭없이 가상세계 소설을 쓰는 것
  - \* 내가 잘할 수 있는 것은 무엇인지  
→ 소설 쓰는 것.
  - \* 앞으로 어떤 삶을 살고 싶은지?  
→ 남들과 평범한 삶을 살고 싶음.
- 스스로 탐색하고 표현하는 시간을 가짐.

### ■자기이해활동

- 나는 어떤 활동을 할 때 즐거운가?/ 내가 남들보다 잘하는 것은 무엇인가?

### ■꿈 인터뷰

- 다른 사람의 꿈을 들어보는 시간(훈련반 동료 윤지원 초청 했지만 피드백이 부족해 2분기 다른 동료로 꿈 인터뷰 진행)
- 참여자 스스로 내가 되고 싶은 사람"을 이야기로 표현해보는 시간을 가짐.

### ■꿈 일기 쓰기 or 그리기

- 매주 한 번씩 내가 관심 있는 일, 해보고 싶은 일, 기분을 기록함.

## 4. 미래계획회의(2분기에정)

- 장애인 당사자의 희망과 욕구

ex) 친구를 사귀어보고 싶어요.

- 장/단기 목표 설정

ex) 6개월 안에 하루 3시간 근무 도전, 1년에 한 번 여행 가기)

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

### 2분기 주요 일정

- 미래계획회의의 진행: 장기적 삶의 방향을 함께 논의하는 미래계획회의를 실시할 예정임.
- 실천하기 진행: 고객의 흥미를 파악하고, 개인별 맞춤형 활동 지원.
- 모니터링 진행: 6월 말 상반기 진행했던 상담일지와 활동 모니터링 실시하고, 문제점과 개선사항을 종합적으로 고객과 함께 파악 예정.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 맞춤지원팀: 월 2회 금요일 16:00 (pcp학습동아리) 및 상담실 협조
- 운영만족팀: 비품관리 및 회계 협조

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	유성호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	취업후 적응지도				
사 업 목 적	장애인이 직업생활을 통하여 지역사회 구성원으로 자립할 수 있도록 지원. 취업한 장애인과 가족, 사업주를 대상으로 직업안정을 위해 필요한 사항을 지원함으로써 장애인의 근속률을 향상하고자 함.				
사 업 대 상	취업한 장애인과 가족, 장애인을 고용한 사업주			인 원 수	149
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩942,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	사업체지원	15	금회	2	2	2	24	24	24	#####	#####	#####	180%	180%	180%
			연	10	10	10				240%	240%	240%	36%	36%	36%
2	취업적응지원 계획서 수립	20	금회	65	65	65	97	98	98	149%	151%	151%	30%	30%	30%
			연	80	80	80				121%	123%	123%	24%	25%	25%
3	취업자지원	34	금회	70	100	100	106	120	120	151%	120%	120%	51%	41%	41%
			연	100	400	400				106%	30%	30%	36%	10%	10%
4	취업자 사례회의	8	금회	2	2	2	8	8	8	400%	400%	400%	32%	32%	32%
			연	10	10	10				80%	80%	80%	6%	6%	6%
5	취업자 자조모임	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	15	3	45				-	-	-	-	-	-
6	사업주간담회	8	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8%	8%	8%
			연	14	1	14				-	-	-	-	-	-
7	서비스지원점 검	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	80	160	160				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	139	169	169	235	250	250	169%	148%	148%	316%	306%	306%
			연	309	664	719				76%	38%	35%	103%	77%	77%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	- 사업체 용품 지출 예산을 계획했으나, 후원물품 사용으로 지출 절감함.
	연	-		-	-	
지출	금회	122,000		122,000	-	
	연	942,000		942,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-19	광양시중마장 애인복지관 관장 정현주	취업후적응지도 세부사업에 취업자자조모임이 2024년 진행하였으나, 복지관 담당자가 모임을 이끄는 것이 아닌 취업자들이 스스로 연락하여 모임이 이뤄질 수 있도록 취업자 분위기를 조성하면 좋겠음. 취업자들 근무시간이 다르지만 또 서로가 의지할수있는 원동력이 되고, 다른 장애유형을 이해할 수있는 시간으로 자조모임이 장애인식개	24년에는 취업자가 모여서 회의를 거쳐 선택한 식당이용하기, 카페가기, 영화관람, 공예활동이었지만 주관을 복지관에서 하였음. 25년에는 취업자가 스스로 할 수 있도록 25년 인수인계 담당자에게 전달할 계획임.	2025년 6월 취업자가 스스로 가보고 싶은 곳이나 해보고 싶은 활동을 자율적으로 계획할 수 있도록 충분한 고민의 시간을 제공하고, 실행 과정에서도 주도적으로 운영할 수 있도록 지원할 예정임.	진행중

## 5. 주요진행사항 및 성과

목표 실인원 139명 건횟수 169회 연인원 169명  
 실적 실인원 235명 건횟수 250회 연인원 250명  
 계획대로 사업수행하여 100%이상 달성함.

### 1. 사업체 지원

- 목표 2건(실인원,건횟수, 연인원) 실적달성 24건(실인원,건횟수, 연인원) 목표대비 50% 달성
- 장애인일자리 22곳 배치기관 월 1회 근태 확인 및 보수교육 일정 안내 조율과 협조 필요 요청함.
- 그외 사업체에 취업한 고객 독려 및 다미설 등 사업체 추가채용 확인 및 원활한 사업체와 교류함.

### 2. 취업적응지원계획서 수립

- 목표 65건(실인원,건횟수, 연인원) 실적달성 97건(실인원) 98건(건횟수, 연인원) 목표대비 100% 달성
- 2025년 취업자 장애인일자리 69명, 광양시청 10명, 광양시니어클럽 9명, ㈜정호이앤씨 2명, 다미설 1명, 포스코휴먼스 3명, 주식회사 해우지엘에스 2명, 서산나래 1명
- 취업자 배치기관 및 사업체 변경 시 계획 수립 진행함.
- 취업고객별 취업일에 맞춰 지원기간, 횟수를 결정하여 취업 적응지원 계획수립함.

### 3. 취업자지원

- 목표 70건(실인원,건횟수, 연인원) 실적달성 120건(실인원) 120건(건횟수, 연인원) 목표대비 100% 달성
- 24년 11월 고상희,성창하,이경호
- 24년 12월 김효정
- 취업한 고객 1명당 분기 또는 수시로 유선 및 방문상담과 취업후 적응 및 애로사항등을 확인하고 지속적인 취업자지원 함.

### 4. 취업자 사례회의

- 목표 2건(실인원,건횟수, 연인원) 실적달성 8건(실인원,건횟수, 연인원) 목표대비 100% 달성
- 취업자중 취업적응 및 중도 종결 및 배치기관 중단요청 등 문제발생 관련하여 사례회의를 진행함.
- 25.1.27. 최순연: 배치기관 거부로 인한 중지 안내
- 25.2.4. 박운남: 장애인일자리 개인질병(허리협착증 장기 치료로 인한 종결)
- 25.2.24. 배석주: 장애인일자리 개인질병(무릎 인공 관절수술 장기 치료로 인한 종결)
- 25.2.27. 송초원: 장애인일자리 상담 후 대기 명단(현장훈련반 3개월 훈련건)
- 25.2.28. 손은주: 장애인일자리 개인사정(근무 의사가 없어 현장훈련반 투입으로 인한 종결)
- 25.3.13. 정다애: 장애인일자리 상담 후 대기 명단(현장훈련반 3개월 훈련건)
- 25.3.20. 이점미: 장애인일자리 상담 후 대기명단(복지관 프로그램 연계, 장애 재등급 판정 안내건)
- 25.3.31. 김영득: 장애인일자리 개인사정(근무 의사가 없어 종결)

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

- 취업자 취업자 지원(유선 및 방문상담)
- 신규 취업자 취업적응지원계획수립
- 6월 취업자 자조모임
- \*(취업자가 스스로 가보고 싶은 곳이나 해보고 싶은 활동을 자율적으로 계획할 수 있도록 충분한 고민의 시간을 제공할 예정임.)

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 전략기획팀 : 사업 수행 시 홍보 협조
- 운영만족팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 관련 협조

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	이슬아	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	직업적응훈련				
사 업 목 적	직업능력이 낮은 성인 정신적 장애인을 대상으로 직업생활을 유지하는데 필요한 교육 및 작업 활동을 진행함으로써 직업 소양능력을 향상하고 경쟁적인 고용시장으로 전환 될 수 있도록 지원함.				
사 업 대 상	취업을 희망하는 만 18세 이상 45세 이하의 발달장애인 및 보호자			인 원 수	20
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩2,900,000	세 출 예 산	₩3,590,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	서비스 등록	5	금회	10	10	10	11	11	11	110%	110%	110%	6%	6%	6%
			연	10	10	10				110%	110%	110%	6%	6%	6%
2	서비스 계약	5	금회	10	10	10	11	11	11	110%	110%	110%	6%	6%	6%
			연	10	10	10				110%	110%	110%	6%	6%	6%
3	사정/평가	5	금회	10	10	10	11	23	23	110%	230%	230%	6%	12%	12%
			연	10	30	30				110%	77%	77%	6%	4%	4%
4	직업적응훈련 계획	5	금회	10	10	10	11	11	11	110%	110%	110%	6%	6%	6%
			연	10	10	10				110%	110%	110%	6%	6%	6%
5	훈련생 사례회의	5	금회	2	3	6	11	11	11	550%	367%	183%	28%	18%	9%
			연	10	12	24				110%	92%	46%	6%	5%	2%
6	서비스지원점 검	5	금회	-	-	-	10	10	10	-	-	-	5%	5%	5%
			연	10	20	20				100%	50%	50%	5%	3%	3%
7	훈련생/보호자 상담	5	금회	10	30	30	11	33	33	110%	110%	110%	6%	6%	6%
			연	20	120	120				55%	28%	28%	3%	1%	1%
8	서비스종결	5	금회	-	-	-	1	1	1	-	-	-	5%	5%	5%
			연	10	10	10				10%	10%	10%	1%	1%	1%
9	대기자관리	5	금회	-	-	-	1	1	1	-	-	-	5%	5%	5%
			연	5	10	10				20%	10%	10%	1%	1%	1%
10	일자리적응훈련	10	금회	10	60	480	11	55	528	110%	92%	110%	11%	9%	11%
			연	10	240	1,920				110%	23%	28%	11%	2%	3%
11	직업교육	10	금회	10	120	960	11	114	691	110%	95%	72%	11%	10%	7%
			연	10	240	1,920				110%	48%	36%	11%	5%	4%
12	사회적응훈련	10	금회	10	24	192	11	110	790	110%	458%	411%	11%	46%	41%
			연	10	96	768				110%	115%	103%	11%	11%	10%
13	작업활동	10	금회	10	2	20	7	4	14	70%	200%	70%	7%	20%	7%
			연	10	20	200				70%	20%	7%	7%	2%	1%
14	집단활동	5	금회	-	-	-	7	2	14	-	-	-	5%	5%	5%
			연	10	2	20				70%	100%	70%	4%	5%	4%
15	ESG실천활동	5	금회	50	2	60	139	4	139	278%	200%	232%	14%	10%	12%
			연	100	20	600				139%	20%	23%	7%	1%	1%
16	부모교육 및 간담회	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	10	2	20				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	142	281	1,788	264	401	2,288	186%	143%	128%	134%	171%	146%
			연	255	852	5,692				104%	47%	40%	87%	56%	49%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	600,000	460,000	140,000	76.67%	김은미(수급자), 손은주(차상위) - 면제 최용한 - 미입금 (4월10일 기준 입금완료)
	연	2,900,000		2,440,000	15.86%	
지출	금회	453,000	264,000	189,000	58.28%	사용가능예산 감소로 인한 미지출
	연	3,590,000		3,326,000	7.35%	

#### 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-04-17	광양시중마장 애인복지관 직업지원팀 팀장 김인숙	직업적응훈련과 평생학습도시 다함께그린스퀘어, 직업지원연구 사업에 대해 빠른 업무 파악으로 원활하게 사업진행되어야 함.	직업적응훈련 양윤희선생님, 다함께그린스퀘어 정희영선생님, 직업지원연구 김인숙 팀장님께 업무 인수 인계 잘 받아서 빠르게 업무 파악하여 직업지원사업이 원활하게 진행되도록 노력하겠음.	4월달내내 직업적응훈련 사업 진행 관련하여 변세인 선생님과 양윤희 선생님께 업무인계 받았음. 수시로 사업진행시 제언받았으며, 4월 계획보고 하였음. 4월 19일 포스코품질기술부 간담회를 통한 담당자 인사, 정희영 선생님과 4월 20일 SNNC 캔크러시, 4월 29일 포스코품질기술부 캔크러시 사업 진행함. 4월 11일 직업지원연구사업 업무인계 받아 계획보고 하였음.	완료
24-12-19	광양시 중마장 애인복지관 사무국장 이준재	2025년 광양시에서 장애인보호작업장 건립 추진 예정으로 복지관 주차장에 생겨 취업가능성이 높음. 이에 대비하여 보호작업장에 배치되면 많은 훈련생 인원이 감소될것으로 보여 관련하여 고민이 필요함. 현재 직업훈련생 모집을 적극적으로 하고 있으나, 2025년에도 직업훈련생 모집을 위해 다양한 방법 모색이 필요할것으로 보임.	1. 매년 햇살학교 사업설명회 진행시 방문하여 모집할 예정 2. 전환교육 진행시 고등학교 동행하여 홍보진행 예정 3. 대기자를 발굴하여 어떤상황이든 훈련생 인력충원할 수 있도록 할 예정 4. 현수막 제작하여 훈련생 모집 홍보 예정	2024.12.20. 전환교육 연계받아 2025년 직업적응훈련반으로 최청하, 김은미 훈련생 대기자 확보함.	완료

#### 5. 주요진행사항 및 성과

<p>*목표 : 실인원 142명, 건횟수 281회, 연인원 1,788명</p> <p>*실적 : 실인원 264명, 건횟수 397회, 연인원 2,280명 (실인원 : 186%, 건횟수 : 141%, 연인원 : 128% 달성)</p> <p>1. 서비스 등록,계약,계획,사례회의 (11명)</p> <p>-1.2(10명) : 김영우, 김은미, 김진영, 손은주, 안예본, 안예진, 윤지원, 윤해성, 최용한, 최청하</p> <p>-2.10(1명) : 이다은</p> <p>2. 서비스 사정/평가 (11명)</p> <p>-초기평가 : CISA-2 지역사회적응검사</p> <p>-상황평가 : ERS 직업준비검사 개정판</p> <p>3. 서비스종결</p> <p>-2.28(1명) : 손은주 (복지관 환경미화 일자리에 어려움을 느끼며 현장훈련을 선호함. 현장훈련반 이동으로 인한 직업적응훈련 종결)</p> <p>4. 대기자관리</p> <p>-1월 대기자 : 이다은 (2.10 부터 직업적응훈련반 이용)</p> <p>-2,3월 대기자 없음.</p> <p>5. 일자리적응훈련</p> <p>-장애인일자리 직무 및 배치기관 현황 (4월 9일 작성일 기준)</p> <p>김영우 : 바리스타(드림카페 커뮤니티점)</p> <p>김은미,김진영,이다은 : 바리스타(바리스타훈련장)</p> <p>안예본 : 바리스타(드림카페 성황점)</p> <p>안예진 : 환경미화(왕자와공주꿈동산어린이집)</p> <p>윤지원, 윤해성, 최용한, 최청하 : 환경미화(복지관)</p> <p>6. 직업교육</p> <p>1) 개인영역</p>	
---	--

- 금전관리(교재활용) : 매주 월
- 기초학습(교재활용) : 매주 수,목
- 기타 일상생활 교육(위생, 언어사용 등) : 상시
- 2) 직업영역
- 정보화교실 : 매주 월,화,목
- 세탁직무교육 : 둘째, 넷째 수
- 바리스타교육 : 매주 수
- 업무일지 작성 및 피드백 : 매주 목,금
- 워크북 활용 직업교육(자신만만 직장인되기 등) : 매주 수
- 기타 직업교육(직장예절, 출퇴근교육 등) : 상시

#### 7. 사회적응훈련

- 1월 주요활동 : 선행사 식전공연을 위한 합창연습, 지역사회시설이용(도야짬뽕, 다이소)
- 2월 주요활동 : 대중교통 이용훈련(순환버스 노선알기, 중마시장 버스정류장 가보기, 시내버스어플 사용법 교육)
- 3월 주요활동 : 심폐소생술대회 연습 및 시연(광양소방서), 지역사회시설이용(농협, 대형마트)
- 월 1회 : 전래놀이재능봉사단 레크레이션 활동, 금전관리교육(전문강사)
- 상시 : 나눔숲공원이용, 체육활동을 통한 타인과의 상호작용(배드민턴, 캐치볼 등), 보드게임을 통한 규칙알기와 타인과의 상호작용, 자신이 맡은 구역 청소하기, 출퇴근자석판을 이용한 출퇴근교육(출근,퇴근,결근,조퇴 칸에 이름표 붙이기)

#### 8. 작업활동

- 1.20 : 캔크러시 활동
- 2.14 : 캔크러시 활동
- 2.24 : 캔&플라스틱 크러시 (캔, 플라스틱 밟은 후 종류별로 자루에 담기)
- 3.24 : 캔&플라스틱크러시 및 무게재기

#### 9. 집단활동

- 3.10 : 전남발달장애인훈련센터(순천) 직업체험 / 사서, 의류매장
- 3.11 : 전남발달장애인훈련센터(순천) 직업체험 / 디지털체험관, 의류매장

#### 10. ESG실천활동

- 2.21 : snnc와 함께하는 ESG실천활동 (캔&플라스틱 수거 및 거리캠페인) / 17명 참석
- 2.24 : 품질기술부와 함께하는 ESG실천활동 (캔&플라스틱수거 및 거리캠페인) / 57명 참석
- 3.21 : snnc와 함께하는 ESG실천활동 (캔&플라스틱 수거 및 거리캠페인) / 22명 참석
- 3.24 : 품질기술부와 함께하는 ESG실천활동 (캔&플라스틱수거 및 거리캠페인) / 43명 참석
- 2월 납품 현황 : 캔(엠텍)-47.88kg / 플라스틱(더함자원)-30kg
- 3월 납품 현황 : 캔(엠텍)-22.84kg

## 6. 문제점 및 개선방안

- 1. 3월 26일 부모간담회 예정이었으나 보호자 9명 중 2명 참석으로 참석률 저조함
- > 보호자 참석가능일 사전 조사하여 4월 2일 진행함 (6명 참석)

## 7. 향후 주요 일정

- 4.9(수) : 전동보조기기 안전교육
- 4.10(목) : 순천 청소년 성문화센터 성교육
- 4.12~4.18 : 장애주간행사 참석 (거북이마라톤 외)
- 4.18(금) : 심폐소생술 도대회 참가
- 6.26(목) : 소방교육(광양소방서)
- 월 1회 금전관리교육(날짜 미정)
- 월 1회 전래놀이 재능봉사단 레크레이션 활동(날짜 미정)
- 월 1회 SNNC와 함께하는 ESG실천활동 (날짜 미정)
- 월 1회 품질기술부와 함께하는 ESG실천활동 (날짜 미정)

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영만족팀 : 회계 및 차량, 창고 이용
- 평생교육팀 : 정보화교실 등 프로그램 연계
- 맞춤지원팀 : 훈련생 교육 프로그램 연계 (성교육, 안전교육 등)
- 전략기획팀 : 프로그램 진행시 교육장 사용 협조
- 마을이음팀 : 봉사실적입력 및 후원물품(뽕 외) 수령

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	이슬아	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	바리스타교육				
사 업 목 적	바리스타 직무 교육을 통한 전문 기술 습득 및 취업, 지역사회 나눔 등을 실천 할 수 있도록 지원함.				
사 업 대 상	바리스타교육을 희망하는 만 65세 이하의 장애인			인 원 수	8
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩6,080,000	세 출 예 산	₩6,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	바리스타기초 1반		금회	4	8	32	4	4	16	100%	50%	50%			
			연	4	20	80				100%	20%	20%			
2	바리스타기초 2반		금회	4	8	32	4	4	15	100%	50%	47%			
			연	4	20	80				100%	20%	19%			
3	훈련장운영		금회	4	48	192	7	54	299	175%	113%	156%			
			연	4	192	768				175%	28%	39%			
4	찾아가는바리스타		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	200	4	200				-	-	-			
5	기관견학		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	8	2	16				-	-	-			
6	자격증 취득반		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	4	20	80				-	-	-			
7	기초보수교육반		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	4	10	40				-	-	-			
계			금회	12	64	256	15	62	330	125%	97%	129%			
			연	228	268	1,264				7%	23%	26%			

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	1,520,000	1,320,000	200,000	86.84%	최용한, 황미화 미입금 (4월 10일 기준 입금완료)
	연	6,080,000		4,760,000	21.71%	
지출	금회	1,280,000	320,000	960,000	25.00%	사용가능예산 감소로 인한 미지출
	연	6,000,000		5,680,000	5.33%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-19	광양시 중마장애인복지관 관장 정현주	고객간담회 의견으로 복지관내 525카페가 있는데 가격이 비싸다는 고객 의견이 있으며, 광양장애인복지관의 가격과 비교하여 우리 복지관 커피가격이 높다고 함. 실제 광양장애인복지관과 중마장애인복지관 커피 가격이 다르며 같은 삼동회 법인으로 커피가격이 동일하게 맞추면 좋을것으로 보임. 우리 복지관은 윤리경영실천으로 일회용품 줄이기 위한 방안으로	광양장애인복지관과 중마장애인복지관 사업관련 논의할때 사무국장님께서 절충하여 커피값 조정하고자 함.	3.10부터 아메리카노, 아이스티 2,000원->1,500원 인하. (텀블러 치장시 1,000원)	완료

		텀블러를 고객들에게 드리면서 텀블러 사용권장을 위해 안내한것으로 알고 있으나, 고객들에게 사용하는 분에 대한 혜택을 주고 가격은 맞춰서 고객들의 편의지원이 있으면 좋을것으로 보임.		
--	--	--	--	--

5. 주요진행사항 및 성과

<p>*목표 : 실인원 12명, 건횟수 64회, 연인원 256명</p> <p>*실적 : 실인원 15명, 건횟수 62회, 연인원 330명</p> <p>(실인원 : 125%, 건횟수 : 97%, 연인원 : 129% 달성)</p> <p>1. 바리스타기초 1,2반</p> <p>-2월부터 교육 진행 예정이었으나 예산(강사비)사용 관련 확인사항이 있어 3월부터 교육이 진행됨</p> <p>-강사채용절차에 따라 마로커피 박신주 강사 채용함</p> <p>-매주 수요일 1반(14:00~15:00) / 2반(15:30~16:30) 교육진행</p> <p>-1반 : 김경이, 윤해성, 임별, 최용한</p> <p>-2반 : 강정문, 이지영, 최점옥, 황미화</p> <p>[교육내용]</p> <p>3.5(1차) : 커피의 주 재료 원두에 대해 알아보기 (생김새, 색, 향, 맛, 느낌 등)</p> <p>3.12(2차) : 커피머신 부품 명칭 및 사용법 알아보기 / 도징(원두 계량), 레벨링(표면을 고르게 정리), Tamp(꾹 눌러주기)에 대해 배움</p> <p>3.19(3차) : 에스프레소를 직접 추출 해 보는 실습진행 (원두분쇄 - 도징 - 레벨링 - Tamp - 커피머신을 이용하여 에스프레소 추출)</p> <p>3.26(4차) : 에스프레소 추출 실습 및 우유와 딸기청을 활용한 딸기라떼 만들기</p> <p>2. 훈련장운영</p> <p>-장애인 일자리 참여자 배치하여 월-목(8:30~15:00) / 금(8:30~13:00) 운영</p> <p>-매주 수요일은 바리스타 교육으로 인해 14:00 까지 운영</p> <p>-오전 근무자 : 지승빈, 이다은(훈련생), 김은미(훈련생), 안예본(훈련생)</p> <p>-오후 근무자 : 박지연, 박상연, 김진영(훈련생)</p> <p>-안예본(훈련생) : 1월~2.7까지 오전근무 후 왕자와공주어린이집으로 배치기관 변경</p> <p>-이다은(훈련생) : 2.10~현재까지 근무중</p>
---

6. 문제점 및 개선방안

<p>1. 유자청 주문량이 저조하여 재고소진에 어려움이 있음. (무방부제 수제 유자청으로 보관기간이 짧음)</p> <p>-&gt; 계절메뉴(여름) 유자에이드 판매예정.</p>
---

7. 향후 주요 일정

<p>1. 2025.4.2(수) : 5회차 바리스타 교육</p> <p>2. 2025.4.9(수) : 6회차 바리스타 교육</p> <p>3. 2025.4.16(수) : 7회차 바리스타 교육</p> <p>4. 2025.4.23(수) : 8회차 바리스타 교육</p> <p>5. 2025.4.30(수) : 9회차 바리스타 교육</p> <p>6. 2025.5.7(수) : 10회차 바리스타 교육</p> <p>7. 2025.5.14(수) : 11회차 바리스타 교육</p> <p>8. 2025.5.21(수) : 12회차 바리스타 교육</p> <p>9. 2025.5.28(수) : 13회차 바리스타 교육</p> <p>10. 2025.6.4(수) : 14회차 바리스타 교육</p> <p>11. 2025.6.11(수) : 15회차 바리스타 교육</p> <p>12. 2025.6.18(수) : 16회차 바리스타 교육</p> <p>13. 2025.6.25(수) : 17회차 바리스타 교육</p> <p>14. 2025.7.2(수) : 18회차 바리스타 교육</p> <p>15. 2025.7.9(수) : 19회차 바리스타 교육</p> <p>16. 2025.7.16(수) : 20회차 바리스타 교육</p> <p>* 복지관 일정에 따라 변경 될 수 있음.</p>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<p>- 운영만족팀 : 회계 및 차량, 창고이용</p>
--------------------------------

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	능력키움팀	사회복지사	이슬아	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	행복이음세탁 재능봉사단				
사 업 목 적	재능봉사단 활동으로 광양시 등록 장애인의 이불 빨래 지원을 통해 개인위생 및 생활환경을 개선하여 건강한 삶을 누릴 수 있도록 도움. 직업적응훈련생을 대상으로 실질적인 세탁 직무 교육을 실시하여 직업소양능력을 향상시킬 수 있도록 지원함.				
사 업 대 상	광양시 등록장애인 및 유관기관 추천가정			인 원 수	170
사 업 기 간	2025년 2월 ~ 12월 (11개월)	세 입 예 산	₩9,000,000	세 출 예 산	₩9,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	이불세탁지원	50	금회	30	90	90	45	167	396	150%	186%	440%	75%	93%	220%
			연	150	450	450				30%	37%	88%	15%	19%	44%
2	교육 및 간담회	20	금회	10	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	10	3	30				-	-	-	-	-	-
3	장애인세탁교육	30	금회	10	4	32	9	5	20	90%	125%	63%	27%	38%	19%
			연	10	20	160				90%	25%	13%	27%	8%	4%
계		100	금회	50	95	132	54	172	416	108%	181%	315%	102%	130%	239%
			연	170	473	640				32%	36%	65%	42%	26%	48%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	9,000,000	9,000,000	-	100.00%	
	연	9,000,000		-	100.00%	
지출	금회	1,837,500	740,000	1,097,500	40.27%	세탁세제, 섬유유연제 등 전년도 재고가 남아있어 1분기 지출감소
	연	9,000,000		8,260,000	8.22%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-19	광양시 중마장애인복지관 관장 정현주	행복이음세탁재능봉사단 이불세탁 서비스는 재능봉사단 활동을 통해 거동이 불편한 중증장애인의 이불 빨래 지원을 통해 개인 위생환경 및 생활환경을 개선하여 건강한 삶을 누릴 수 있도록 좋은 취지로 하는 사업인데도 불구하고 본 사업과 자원봉사 활동이 잘 드러나지 않는것 같음. 본 사업 홍보를 복지관 홈페이지 포토갤러리, 밴드, SNS 노출하여 홍보효과를 높이면 좋겠음. 현재 복지관 한은지선생님이 광양시민신문 명예기자로 되어 있으니 내부 직원 협조를 받아 행복이음세탁재능봉사단 홍보가 잘 진행될수있기를 바람.	행복이음세탁재능봉사단의 사업 관리하여 월별 홈페이지, 밴드, 신문사와 인스타, 유튜브에도 년 1회 올려 홍보할수있도록 하겠음. 2025년 직업적응훈련 이슬아선생님께 업무인수인계 안내	-1분기 사업내용 밴드, 홈페이지 홍보하였음. -1분기 사업 진행횟수 3회로 실적과 홍보 내용이 부족함. 2분기 사업 내용 포함하여신문, 영상 등 풍성한 내용으로 업로드예정.	진행중

24-12-19	광양시 중마장애인복지관 사무국장 이준재	행복이음세탁재능봉사단에서 2024년도에도 이불세탁 어려운 가정에 이불세탁 서비스를 진행하는 사업으로 저소득 장애 15가정에 노후 이불을 교체해드려 따뜻한 겨울을 보낼 수 있도록 이불이 전달되었으나, 보도자료가 늦게 신문에 보내져 홍보가 누락되었음. 행복이음세탁재능봉사단이 활동하는 것에 비해 홍보횟수가 적어 관련하여 보도 자료를 당일 작성하여 바로 보낼수 있도록하면 좋겠음. 사전 행사관련하여 기사를 작성하여 행사끝난후 사진 첨부와 인사말을 넣어서 보완해서 보낼수있도록 하길 바람.	행복이음세탁재능봉사단 관련 홍보횟수를 증가하고, 행사관련 보도 자료는 빠르게 작성하여 홍보가 신속하게 진행될수있도록 하겠음. 2025년 사업담당자 이슬아선생님께 2025년 사업진행관련하여 업무 인수인계시 홍보관련 안내함.	-1분기 사업내용 밴드, 홈페이지 홍보하였음. -1분기 사업 진행횟수 3회로 실적과 홍보 내용이 부족함. 2분기 사업 내용 포함하여신문, 영상 등 풍성한 내용으로 업로드예정.	진행중
----------	-----------------------	---	---	--	-----

### 5. 주요진행사항 및 성과

*목표 : 실인원 40명, 건횟수 94회, 연인원 122명 *실적 : 실인원 54명, 건횟수 172회, 연인원 416명 (실인원 : 108%, 건횟수 : 181%, 연인원 : 315% 달성) - 1분기 태인동 연합봉사로 인한 실적 증가  1. 이불세탁지원 (1회당 10명, 1인당 이불 3채) -이불 수거 : 고객 가정에 방문하여 세탁물 수거(2/18, 3/4, 3/18) -이불 세탁 및 포장 : 복지관 내 행복이음빨래방에서 이불세탁 및 포장(2/19, 3/5, 3/19) -이불 배달 : 세탁한 이불을 각 가정에 배달(2/21, 2/22, 3/6, 3/20)  2. 장애인세탁교육 -직업적응훈련생을 대상으로 세탁직무교육 실습을 진행함 -2.20 : 이불 개기 및 포장 -3.4 : 일반 세탁기 조작법 습득 -3.6 : 이불 개기 및 포장 -3.27 : 세탁용품 알기, 재고 확인 및 정리하기 -3.28 : 가정용 세탁기 조작방법, 세탁용품 알기
--

### 6. 문제점 및 개선방안

### 7. 향후 주요 일정

-매월 둘째, 넷째주 화-목 이불세탁지원 절차에 의거한 정기세탁 -분기별 연합봉사 진행 (날짜 미정) -2025.6 봉사자 교육 및 간담회 (날짜 미정)
---

### 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영만족팀 : 회계 및 차량, 창고(방재실), 행복이음세탁실 이용 - 평생교육팀 : 이불 포장시 프로그램1실 사용 협조 - 전략기획팀 : 교육 및 간담회 진행시 교육장 사용 협조 - 마을이음팀 : 봉사실적입력
---

### 9. 애로 및 건의사항

### 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



## 2025년 (1분기) 평생배움팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	스포츠지원	109	75	611	141	69	698	129%	92%	114%	서득호
2	클린오션봉사단운영	75	7	180	50	2	50	67%	29%	28%	
3	평생배움 연구사업	-	22	-	-	25	-	-	114%	-	
4	평생학습	72	70	636	145	73	746	201%	104%	117%	강지은
5	난이분야의전문가(평생배움심화)	6	20	20	4	6	6	67%	30%	30%	
6	유리공예봉사단운영	100	5	100	84	4	84	84%	80%	84%	
7	문화여가지원	86	41	465	180	33	436	209%	80%	94%	성한결
8	장애인숲체험 교육사업	35	3	84	48	2	68	137%	67%	81%	
9	우리동네예체능	25	35	215	33	22	83	132%	63%	39%	
10	장애인정보화집합교육	66	110	792	100	139	1,049	152%	126%	132%	이진희
11	어쩌다모임(동아리활동)	30	5	120	12	9	43	40%	180%	36%	

## 2025년 [평생배움팀] 1분기 종합평가

### 1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건횿수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	39,500,000원(100%)
	121	83	76		지출	10,333,950원(7%)
	미달성 또는 초과달성 사유	<div>*미달성 사유</div> <div>-복지관 행사와 일정이 중복되어 일부 프로그램이 진행되지 못함.</div> <div>-계획 대비 일정 소화에 어려움이 있었음.</div> <div>-동일 시간대에 경쟁 프로그램이 운영되어 참여율에 영향을 미침.</div> <div>-신규 사업(어쩌다모임, 난이분야의전문가, 우리동네예체능)에 대한 이해도가 낮아, 사업 초기 추진 속도가 더딘 모습을 보임.</div> <div>*초과달성 사유</div> <div>-2025년 신규 회원 등록이 증가함.</div> <div>-초기 계획 수립 시 타 부서와의 협업 등 예상치 못한 변수로 인해 계획의 정확도가 떨어졌음.</div> <div>-지역사회 봉사단체 및 외부 인력과의 협업을 통해 프로그램의 흥미도가 높아졌고, 이에 따라 참여 인원이 증가함.</div> <div>-프로그램 초기 참여자들이 높은 흥미를 보이며 참여율이 증가함.</div> <div>-중도 종결 등으로 인한 결원 발생 후, 신규 인원의 유입이 활발하게 이루어짐.</div>				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	<div>*총 11개 사업에서 30개의 프로그램이 운영되고 있으며, 실인원: 797명, 건횿수: 359회 연인원: 3,263의 실적을 보임.</div> <div>*변경된 복지관 미션·비전에 부합하도록 신규 사업 3개(어쩌다모임, 난이분야의 전문가, 우리동네 예체능)를 기획·개발함.</div> <div>*외부 지원사업으로 총 3개 사업(유리공예봉사단, 클린오션봉사단, 장애인숲체험)를 유치하여 추진함.</div> <div>*인적자원 확보</div> <div>-평생배움 프로그램 강사 모집: 총 7개 프로그램에 7명의 강사를 계약함.</div> <div>-평생배움 프로그램 재능봉사자 모집: 총 8개 프로그램에서 10명의 재능봉사자와 1개의 봉사단체를 발굴함.</div> <div>*물적자원 확보</div> <div>-고정 후원 업체 발굴(광양매화제빵소, 이삭토스트, 내고향떡집 등)</div>				
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	<div>*㈜다원 및 국립순천대학교와 연계하여 장애인 숲체험지원사업을 추진함.</div> <div>*지역사회 봉사단체, 개인 봉사자, 전문 공연팀 등과 협력하여 문화공연 및 평생학습 프로그램에 활용함.</div> <div>*디지털배움터 및 성황스포츠센터와 연계하여 참여자들이 지역 내 시설을 적극 활용할 수 있도록 지원함.</div> <div>*광양시 장애인체육회와 협력하여 프로그램 강사를 파견받음.</div> <div>*전남드래곤즈와 연계하여 월 1회 축구 클리닉을 운영함.</div> <div>*포스코 재능봉사단과 협력하여 지역사회 연계 봉사활동을 진행함.</div>				

## 2. 전회 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	<ul style="list-style-type: none"> <li>•재능기부자 간담회 일정을 미리 잡아 2025년에는 진행되도록 계획하길 바람.</li> <li>•클린오션봉사단이 복지관(장애인)에 대해 더 깊이 이해하고, 함께할 수 있는 활동의 다양성을 확장할 필요가 있음.</li> <li>•유리공예봉사단 활동 시, 우리 복지관 고객이 많은 수혜를 받을 수 있도록 2025년 사업에 반영되기를 바람.</li> <li>•하모니카 교실은 지속적인 운영이 필요하며, 공연단 육성이 필요함.</li> <li>•정보화교실에서 홍보 분야를 활성화 필요.</li> <li>•변화하는 정보화 시대에 맞춰 다양한 분야의 학습이 필요함.</li> <li>•생활 스포츠와 엘리트 스포츠의 분리가 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•25년 2월 재능봉사자 간담회 진행 예정</li> <li>•정기적인 워크숍 및 간담회를 통해 봉사단과 복지관의 상호 이해를 증진하고, 장애인과의 협업을 촉진하는 프로그램을 개발하여 봉사단과 장애인들이 함께 참여할 수 있는 기회를 마련</li> <li>•유리공예봉사단 활동 시 복지관 내 타 부서(예: 행사, 전환교육생, 재가고객 등)와 연계하여 통합적 활동이 이뤄지도록 계획</li> <li>•2025년도 프로그램 운영 시 참여자의 기술 습득 수준을 고려하여 공연 및 외부 활동(예: 버스킹, 행사 공연 등)을 병행할 계획</li> <li>•수업 내 홍보 관련 내용을 포함시켜 참여자들이 직접 SNS 등을 활용해 프로그램을 홍보할 수 있도록 교육할 예정</li> <li>•망고툰 프로그램을 활용하여 웹툰 및 애니메이션 제작 수업을 운영하고, 참여자의 눈높이에 맞춘 AI 관련 교육도 함께 진행할 계획</li> <li>•‘나는 이 분야의 전문가’ 사업을 통해 엘리트 스포츠 선수 육성을 목표로 프로그램을 운영함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2월 10일 재능기부자 간담회를 진행함.</li> <li>•4월 클린오션봉사단 임원 간담회에서 관련 안건을 상정할 계획</li> <li>•2분기에는 복지관 고객을 대상으로 본격적인 활동을 진행할 예정</li> <li>•해당 활동은 평생학습 사업의 일환으로 운영 중이며, 공연을 목표로 활발히 진행되고 있음.</li> <li>•수업 중 복지관 SNS 가입 및 댓글 작성, 게시글 업로드 방법 등을 학습함.</li> <li>•2025년 프로그램 개발 시 정보화 시대에 맞춰 AI 관련 수업을 포함하여 운영함.</li> <li>•이의준 선수를 전문 선수로 육성 중</li> </ul>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> <li>•클린오션봉사단의 ESG 경영 활성화 및 홍보 활동이 필요함.</li> <li>•평생학습(수와 한글 교실) 자원봉사자 모집이 필요함.</li> <li>•수와 한글 교실은 집합 교육과 개인 교육으로 분리할 필요가 있음.</li> <li>•유리공예봉사단을 위한 재료 구매 업체 리스트 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•봉사단 활동이 환경 친화적이고 사회적 책임을 반영할 수 있도록 내부 가이드 라인을 마련하고, 클린오션봉사단의 ESG 경영 활동을 적극 홍보할 수 있는 다양한 채널을 활용할 예정</li> <li>•2025년 평생교육 프로그램 운영에 앞서 자원봉사자를 적극 모집하도록 다음 담당자에게 인계 완료함.</li> <li>•수와 한글 교실은 교육 목적에 따라 집합 교육과 개별 교육을 탄력적으로 운영할 계획</li> <li>•순천, 광양 등 지역 내 재료 구매처를 사전 조사하여 유리공예 활동에 필요한 재료 구입에 활용할 예정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•클린오션 밴드, 지역사회 신문 등 활용해 홍보 중</li> <li>•2025년도 자원봉사자를 적극적으로 모집하여 매주 월요일 자원봉사자 2명이 수와한글교실 진행하도록 함.</li> <li>•수와 한글 교실의 목적에 맞게 집합 교육과 개인 교육을 분리하여 프로그램 초반은 집합교육, 이후 개인교육으로 진행함.</li> <li>•2025년도 사업 진행 시 다양한 업체를 조사하여 재료구입을 함..</li> </ul>	

### 3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<ul style="list-style-type: none"> <li>•사업 계획 및 운영에 복지관의 미션과 비전이 반영되어 있는지 점검하고, 부족한 부분은 보완이 필요함.</li> <li>•상황에 따라 장애인 합창단 구성을 추진할 수 있도록 계획하길 바람.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•복지관의 미션과 비전이 반영되어 있는지 점검하고, 필요 시 이를 반영할 수 있도록 내용을 조정하겠음.</li> <li>•합창단은 수요조사를 통해 참여 희망자를 파악한 후, 정원이 충족되면 참여자를 모집하겠음.</li> </ul>	
전략기획팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>•외부 지원사업이 확정될 경우, 본관 사업에 대한 조정이 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•외부 지원사업이 확정될 경우, 업무량을 조절하여 기존 사업을 탄력적으로 조정할 수 있도록 함.</li> </ul>	

#### 4. 기타 의견 및 애로사항

- \* 신규 사업 추진이 미흡하며, 정보 공유가 부족하고, 서류 양식의 체계화가 필요함
- \* 외부 지원 사업 추진 과정에서 주도적인 계획 수립 및 진행이 어려우며, 업무 공유가 부족함
- \* 예산 소진 우려로 향후 프로그램 운영에 어려움이 예상됨
- \* 외부 지원 사업이 증가함에 따라, 프로그램 담당자의 운영 시간이 부족해질 우려가 있음

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	서득호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	스포츠지원				
사 업 목 적	복지관 등록 장애인이 다양한 스포츠 프로그램에 참여해 스포츠 전문 기술을 습득하고 스트레스를 해소함. 또한, 체육시설 접근성을 개선하고, 스포츠 활동을 통해 사회적 참여를 확대하며 삶의 질을 향상시킴.				
사 업 대 상	주참여자: 프로그램 별 운동이 가능하며 참여욕구가 있는 장애인 주변참여자: 전문강사 및 재능기부자, 지역주민, 봉사자, 후원자 등			인 원 수	138
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩4,640,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	건강체조	10	금회	15	8	96	24	7	128	160%	88%	133%	16%	9%	13%
			연	15	36	432				160%	19%	30%	16%	2%	3%
2	검도교실	5	금회	10	8	64	10	8	67	100%	100%	105%	5%	5%	5%
			연	8	30	192				125%	27%	35%	6%	1%	2%
3	라인댄스	5	금회	8	8	51	19	7	89	238%	88%	175%	12%	4%	9%
			연	8	30	192				238%	23%	46%	12%	1%	2%
4	맨발걷기	10	금회	8	6	51	7	3	15	88%	50%	29%	9%	5%	3%
			연	8	30	192				88%	10%	8%	9%	1%	1%
5	보치아	10	금회	8	8	51	9	7	54	113%	88%	106%	11%	9%	11%
			연	8	36	230				113%	19%	23%	11%	2%	2%
6	배드민턴	10	금회	8	8	51	8	8	56	100%	100%	110%	10%	10%	11%
			연	8	36	230				100%	22%	24%	10%	2%	2%
7	볼링	10	금회	10	8	64	11	8	78	110%	100%	122%	11%	10%	12%
			연	10	25	200				110%	32%	39%	11%	3%	4%
8	요가	10	금회	8	8	51	9	8	59	113%	100%	116%	11%	10%	12%
			연	8	36	230				113%	22%	26%	11%	2%	3%
9	탁구	10	금회	14	8	90	19	7	103	136%	88%	114%	14%	9%	11%
			연	15	36	432				127%	19%	24%	13%	2%	2%
10	풋살	10	금회	10	4	32	9	4	33	90%	100%	103%	9%	10%	10%
			연	10	30	240				90%	13%	14%	9%	1%	1%
11	등산	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	20	2	20				-	-	-	-	-	-
12	강사간담회	5	금회	10	1	10	16	2	16	160%	200%	160%	8%	10%	8%
			연	20	3	30				80%	67%	53%	4%	3%	3%
계		100	금회	109	75	611	141	69	698	129%	92%	114%	121%	96%	110%
			연	138	330	2,620				102%	21%	27%	112%	22%	25%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-	-	-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	2,272,000	675,000	1,597,000	29.71%	-볼링장 게임비 미결제
	연	4,640,000		3,965,000	14.55%	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-07-23	광양시 중마장 애인복지관 관장 정현주	평생교육지원팀 내 재능기부자를 활용한 프로그램이 많은데 재능기 부자를 위한 간담회 시간이 필요할 것으로 보임.	7월 30일 감사간담회 시간에 초대 해 간담회를 진행하고, 참여자가 적 을 시 별도로 시간을 마련해보겠음.	24년도 재능기부자 간담회 미진행	미결
24-12-20	광양시중마장 애인복지관 사무국장 이준재	생활 스포츠와 엘리트 스포츠의 분 리가 필요함.	'나는 이 분야의 전문가' 사업을 통 해 엘리트 스포츠 선수 육성함.	사업 진행을 통해 전문 선수 육성 중	완료
24-12-20	광양시 중마장 애인복지관 관장 정현주	재능기부자 간담회 일정을 미리 잡 아 2025년에는 진행되도록 계획하 길 바람.	25년 2월 재능봉사자 간담회 진행 예정	2월 10일 재능기부자 간담회 진행	완료

5. 주요진행사항 및 성과

<p>1. 프로그램 운영</p> <p>-건강체조 프로그램은 총 7회 진행되었으며, 실인원 24명, 연인원 128명이 참여함.</p> <p>-검도교실 프로그램은 총 8회 진행되었으며, 실인원 10명, 연인원 67명이 참여함.</p> <p>-라인댄스 프로그램은 총 7회 진행되었으며, 실인원 19명, 연인원 89명이 참여함.</p> <p>-맨발걷기 프로그램은 총 3회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원 15명이 참여함.</p> <p>-배드민턴 프로그램은 총 8회 진행되었으며, 실인원 8명, 연인원 56명이 참여함.</p> <p>-보치아 프로그램은 총 7회 진행되었으며, 실인원 9명, 연인원 54명이 참여함.</p> <p>-볼링 프로그램은 총 8회 진행되었으며, 실인원 11명, 연인원 78명이 참여함.</p> <p>-요가 프로그램은 총 8회 진행되었으며, 실인원 9명, 연인원 59명이 참여함.</p> <p>-탁구 프로그램은 총 7회 진행되었으며, 실인원 19명, 연인원 103명이 참여함.</p> <p>-풋살 프로그램은 총 4회 진행되었으며, 실인원 9명, 연인원 33명이 참여함.</p> <p>-강사간담회는 2회 진행되었으며, 16명의 강사 및 재능기부자가 참여함.</p> <p>2. 예산 집행</p> <p>-금회 지출 계획 2,272,000원 / 사용 675,000원 / 잔액 1,597,000원 / 집행율 29.7% 달성</p> <p>3. 슈퍼비전 반영</p> <p>-24년 4분기 슈퍼비전 모두 완료함.</p>
---

6. 문제점 및 개선방안

<p>1. 문제점</p> <p>-맨발걷기 프로그램 연인원 부족(차량 정원이 정해져 있어 고객과 활동지원사가 함께 참여할 경우 고객 참여가 어려움)</p> <p>-계획 대비 예산 미집행(볼링 게임비 미집행)</p> <p>2. 개선방안</p> <p>-프로그램 장소 변경 또는 코스 조정으로 도보 이동 가능한 가까운 장소 활용</p>
---

7. 향후 주요 일정

<p>1. 5월 중 가야산 등산 계획</p> <p>2. 4월 30일 전남장애인체전 참여</p>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	서득호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	클린오션봉사단운영				
사 업 목 적	클린오션봉사단의 재능을 활용하여 지역 내에 해안과 해저에 있는 바다 쓰레기 및 유해 동물을 수거하는 해양정화활동으로 해양환경 오염 줄이고, 지역사회와 지역주민에게 해양오염의 심각성을 알리고 해양오염 예방에 동참하도록 함.				
사 업 대 상	클린오션봉사단, 지역봉사단체, 지역주민			인 원 수	350
사 업 기 간	2025년 2월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩30,000,000	세 출 예 산	₩30,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	해양정화활동	50	금회	15	4	120	20	1	20	133%	25%	17%	67%	13%	8%
			연	60	20	300				33%	5%	7%	17%	3%	3%
2	라이선스교육	20	금회	10	2	10	30	1	30	300%	50%	300%	60%	10%	60%
			연	40	10	40				75%	10%	75%	15%	2%	15%
3	연합봉사활동	30	금회	50	1	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	250	5	250				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	75	7	180	50	2	50	67%	29%	28%	127%	23%	68%
			연	350	35	590				14%	6%	8%	32%	5%	18%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	30,000,000	30,000,000	-	100.00%	전남사회복지공동모금회 지정후원 30,000,000원 입금
	연	30,000,000		-	100.00%	
지출	금회	7,500,000	2,297,500	5,202,500	30.63%	활동이 계획에 미치지 못해 예산 지출이 상당 부분 이루어지지 않음.
	연	30,000,000		27,702,500	7.66%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-20	광양시 중마장 마장애인복지관 사무국장 이준재	클린오션봉사단 활동, 캔크러쉬 챌린지, 윤리경영 캠페인 등 복지관에서 진행되는 다양한 ESG 경영 활동을 대내외적으로 효과적으로 홍보할 필요가 있습니다.	SNS, 홈페이지, 언론 보도자료 등을 활용하여 클린오션봉사단 활동, 캔크러쉬 챌린지, 윤리경영 캠페인 등 주요 ESG 활동을 적극 홍보하겠습니다.	클린오션 밴드, 지역사회 신문 등 활용해 홍보 중	완료
24-12-20	광양시중마장애인복지관장 정현주	클린오션봉사단이 복지관(장애인)에 대해 더 깊이 이해하고, 함께할 수 있는 활동의 다양성을 확장할 필요가 있음.	정기적인 워크숍 및 간담회를 통해 봉사단과 복지관의 상호이해를 증진하고, 복지관과의 협업을 촉진하는 프로그램을 개발하여 봉사단과 장애인들이 함께 참여할 수 있는 기회를 마련함.	4월 간담회 진행 예정	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

1. 프로그램 실적
-해양정화활동 1회 진행되었고, 20명 참여함.
-라이센스교육은 고성잠수풀장에서 1회 진행되었고, 30명이 참여함.
2.. 예산집행
-금회 수입 계획 30,000,000원 / 결산 30,000,000원 /잔액 0원 / 집행율 100% 달성



-금회 지출 계획 7,500,000원 / 사용 2,297,5000원 / 잔액5,202,500원 /집행율 30% 달성

3. 슈퍼비전 반영  
-24년 4분기 슈퍼비전 모두 완료함.

6. 문제점 및 개선방안

1. 문제점  
-봉사활동 횟수 부족  
-예산 사용 조저
2. 개선방안  
-정기적인 봉사활동 운영 확대(개해제 이후 월 2회 이상 실시)  
-미사용 예산은 2분기 내 계획적으로 집행 예정

7. 향후 주요 일정

1. 4월 5일 연합봉사활동(개해제) 진행
2. 5월 4~6일 연합봉사활동 진행

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	서득호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	평생배움 연구사업					
사 업 목 적	프로그램 이용고객에 대한 욕구 및 만족도 조사, 내외부 전문가 자문, 운영계획 수립과 평가, 우수사례연구 등 평생교육지원 서비스에 대한 연구를 통해 이용자 욕구에 기반한 서비스의 반영과 평생배움지원 사업의 내실화를 꾀하고 더 나아가 지역사회의 사회복지발전에 기여하고자 함.					
사 업 대 상				인 원 수	160	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영프로그램 계획		금회	-	10	-	-	11	-	-	110%	-			
			연	-	14	-				-	79%	-			
2	운영/프로그램 평가		금회	-	10	-	-	-	-	-	-	-			
			연	-	47	-				-	-	-			
3	만족도조사		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	80	1	80				-	-	-			
4	내부슈퍼비전		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	-	47	-				-	-	-			
5	외부전문가자문		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	-	2	-				-	-	-			
6	프로그램개발		금회	-	2	-	-	3	-	-	150%	-			
			연	-	5	-				-	60%	-			
7	욕구조사		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	80	1	80				-	-	-			
8	모니터링		금회	-	-	-	-	11	-	-	-	-			
			연	-	47	-				-	23%	-			
계			금회	-	22	-	-	25	-	-	114%	-			
			연	160	164	160				-	15%	-			

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회			-	-	
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

*진행사항 -1분기 운영프로그램계획: 장애인정보화집합교육, 어찌다모임, 평생학습, 난이분야의전문가, 유리공예봉사단운영, 스포츠지원, 클린오션봉사단운영, 평생배움연구사업, 문화여가지원, 장애인숲체험교육사업, 우리동네예체능 -1분기 프로그램 개발: 유리공예봉사단운영, 클린오션봉사단운영, 장애인숲체험교육사업 -1분기 모니터링: 11개 사업 모니터링 실시
--

6. 문제점 및 개선방안

\*별다른 문제점은 없었으며, 향후 참여자의 욕구를 반영한 다양한 평생학습 프로그램을 기획·운영할 계획임.

7. 향후 주요 일정

\*2분기 4개 사업 개발 예정(풋살, 탁구, 파크골프, 평생교육)

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	강지은	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	평생학습				
사 업 목 적	학령기 교육 기회, 문화 향유의 기회를 놓친 장애인이 기본적인 학습 및 문화예술에 참여하여 새로운 지식을 습득하고, 자아실현을 통해 삶의 만족도를 높임으로써 삶의 질을 향상하고자 함.				
사 업 대 상	광양시 거주 등록장애인			인 원 수	157
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩14,250,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	기초문해교육_수와 한글교실	15	금회	10	12	96	10	15	94	100%	125%	98%	15%	19%	15%
			연	10	60	240				100%	25%	39%	15%	4%	6%
2	문화예술교육_풍물교실	15	금회	10	8	64	23	7	103	230%	88%	161%	35%	13%	24%
			연	10	36	288				230%	19%	36%	35%	3%	5%
3	인문교양교육_원예교실	15	금회	5	8	32	12	7	34	240%	88%	106%	36%	13%	16%
			연	5	36	144				240%	19%	24%	36%	3%	4%
4	인문교양교육_미술교실	15	금회	5	8	32	6	5	25	120%	63%	78%	18%	9%	12%
			연	5	36	144				120%	14%	17%	18%	2%	3%
5	하모니카교실	15	금회	6	8	38	11	8	70	183%	100%	184%	28%	15%	28%
			연	6	36	173				183%	22%	40%	28%	3%	6%
6	노래교실	15	금회	30	18	336	73	23	348	243%	128%	104%	37%	19%	16%
			연	115	97	1,222				63%	24%	28%	10%	4%	4%
7	캘리그래피교실	10	금회	6	8	38	10	8	72	167%	100%	189%	17%	10%	19%
			연	6	36	173				167%	22%	42%	17%	2%	4%
계		100	금회	72	70	636	145	73	746	201%	104%	117%	184%	99%	129%
			연	157	337	2,384				92%	22%	31%	157%	21%	32%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-	-	-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	3,000,000	2,430,580	569,420	81.02%	프로그램 활동 재료 구입, 강사비로 지출함.
	연	14,250,000		11,819,420	17.06%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-23	광양시 중마장애인복지관 국장 이준재	평생학습(수와 한글 교실) 자원봉사자 모집이 필요함.	25년 자원봉사자를 적극적으로 모집하여 진행하도록 다음 담당자에게 전달하였음.	25년 자원봉사자를 적극적으로 모집하여 진행하도록 다음 담당자에게 전달하여 추진	완료
24-12-23	광양시 중마장애인복지관 국장 이준재	수와 한글 교실은 집합 교육과 개인 교육으로 분리할 필요가 있음.	수와 한글 교실의 목적에 맞게 집합 교육과 개인 교육의 분리가 필요할 시 진행하겠음.	수와 한글 교실의 목적에 맞게 집합 교육과 개인 교육의 분리가 필요할 시 진행	완료

5. 주요진행사항 및 성과

<div>1. 프로그램 홍보<ul style="list-style-type: none"><li>- 2025년 프로그램을 홍보하기위해 프로그램 담당자들과 회의 후 역할을 나눠 중마권역 읍면동주민센터(광영/진상/다압)에 프로그램 홍보 진행함.</li><li>- 프로그램 강사를 모집하여 면접 진행 후 최종 계약까지 진행함.</li><li>- 1월 15일 사업설명회 및 프로그램 설명회를 진행하여 복지관 이용 고객에게 프로그램에 대해 안내함.</li><li>- 수와한글교실 재능기부자를 모집하는 홍보지를 제작함. 제작한 홍보지를 복지관 홈페이지, SNS(인스타그램)에 게시하고, 복지관 카카오톡 채널로 홍보함.</li><li>- 수와한글교실 참여자를 모집하는 홍보지를 제작함. 제작한 홍보지를 복지관 홈페이지에 게시하고 복지관 카카오톡 채널로 홍보함.</li><li>- '노래교실'을 홍보하기 위해 스토리 형식의 글을 작성하여 사진과 함께 복지관 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 네이버밴드)에 게시함.</li></ul></div> <div>2. 프로그램 진행<ul style="list-style-type: none"><li>- 수와한글교실 총 15회 진행, 실인원 10명, 연인원 94명이 참여함.</li><li>- 풍물교실 총 7회 진행, 실인원 23명, 연인원 103명 참여함.</li><li>- 원예교실 총 7회 진행, 실인원 12명 연인원 34명 참여함.</li><li>- 미술교실 총 5회 진행, 실인원 6명, 연인원 25명 참여함.</li><li>- 하모니카교실 총 8회 진행, 실인원 11명, 연인원 70명 참여함.</li><li>- 노래교실(노래방, 노래교실) 총 23회 진행, 실인원 73명, 연인원 348명 참여함.</li><li>- 캘리그래피교실 총 8회 진행, 실인원 10명, 연인원 72명 참여함.</li></ul></div> <div>3. 슈퍼비전 반영<ul style="list-style-type: none"><li>- 전년도 슈퍼비전(2025년 자원봉사자를 적극적으로 모집하여 진행하도록 다음 담당자에게 전달하였음.)을 반영하여 2025년도 자원봉사자를 적극적으로 모집하여 매주 월요일 자원봉사자 2명이 수와한글교실 진행하도록 함.</li><li>- 전년도 슈퍼비전(수와 한글 교실의 목적에 맞게 집합 교육과 개인 교육의 분리가 필요할 시 진행하겠음.)을 반영하여 수와 한글 교실의 목적에 맞게 집합 교육과 개인 교육을 분리하여 프로그램 초반은 집합교육, 이후 개인교육으로 진행함.</li></ul></div> <div>4. 변경 사항<ul style="list-style-type: none"><li>- '캘리그래피교실'이 추가되어 6개 직접프로그램 운영에서 7개 직접프로그램 운영으로 직접프로그램 실적(실인원, 건횟수, 연인원) 변경됨.</li></ul></div>
---

6. 문제점 및 개선방안

<div>- 중도종결 인원이 발생함. 프로그램 시작 전 프로그램 내용 및 규칙을 안내하여 중도종결 인원을 줄일 수 있도록 하겠음.</div>
--

7. 향후 주요 일정

<div>- 8개 프로그램 정상 운영함.</div>
------------------------------

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<div><ul style="list-style-type: none"><li>- 취업, 타 팀 행사 참여 등으로 인한 프로그램 불참 시 담당자들 간에 사전 협력하여 프로그램 진행 사항 조정이 필요함.</li><li>- 평생교육 관련 최신 정보 습득을 위한 교육 참여가 필요함.</li></ul></div>
--

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	강지은	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	난이분야의전문가(평생배움심화)				
사 업 목 적	문화, 예술, 체육 분야에 대한 관심이 있는 장애인이 자신의 주도성을 발휘하여 자신의 꿈 달성을 위한 계획 수립부터 모든 과정에 능동적으로 참여하여 자기결정과 주체성을 향상함.				
사 업 대 상	문화·예술·체육 분야에 재능이 있는 장애인			인 원 수	4
사 업 기 간	2025.01.01~12.31.	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	서비스계약	5	금회	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	4	4	4				50%	50%	50%	3%	3%	3%
2	알아가기	15	금회	2	16	16	2	4	4	100%	25%	25%	15%	4%	4%
			연	4	32	32				50%	13%	13%	8%	2%	2%
3	꿈찾기	15	금회	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	4	4	4				-	-	-	-	-	-
4	미래계획회의	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	32	4	32				-	-	-	-	-	-
5	활동계획서수립	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	4	4	4				-	-	-	-	-	-
6	실천하기	30	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30%	30%	30%
			연	4	40	40				-	-	-	-	-	-
7	평가하기	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	4	8	8				-	-	-	-	-	-
8	종결	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	4	4	4				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	6	20	20	4	6	6	67%	30%	30%	85%	74%	74%
			연	60	100	128				7%	6%	5%	10%	4%	4%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-	-	-	-	서비스 계약, 알아가기 진행시 복지관 물품, 공간 활용으로 지출하지 않음.
	연	-		-	-	
지출	금회	400,000	-	400,000	-	
	연	2,000,000		2,000,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

1. 서비스 계약 - 2명의 고객과 서비스 계약을 진행함. 평생배움 심화사업의 목적 및 기대효과를 안내하고, 참여자가 자신의 삶을 주도적으로 설계할 수 있도록 지원 하는 과정을 설명함.
2. 알아가기 - 이*준 고객에 대해 알아기를 진행함. 고객에 대한 기본적인 정보에 대해 확인하고 생활 환경 및 현재 상황에 대한 기초적인 이해를 이야기나눔. 이

후 나를 가장 잘 지원하는 방법 탐색, 최고의 날 찾기, 직업-희망 근무 찾기, 잘 지내는 사람 성격 알기 등 다양한 도구들로 알아가기를 진행함. 당사자는 참여 의지도가 높아보였으며 알아가기를 통해 자신에 대해 스스로 고민하며 자기 이해도가 높아짐.

- 임\*택 고객에 대해 알아가기를 진행함. 고객이 가진 꿈이 명확하여 목표에 대한 초기 대화를 진행하며 본인의 강점과 약점을 탐색함. 인관관계를 중요시 해 당사자의 인관관계에 대해 이야기함. 개인적 성장에 대한 동기가 분명함.

**6. 문제점 및 개선방안**

- 알아가기 건횟수 및 연인원 실적이 저조함. 정기적인 알아가기 만남 날짜를 정하여 실적을 늘리도록 하겠음.
- 꿈찾기를 진행하지 않음. 사업 홍보를 통해 당사자를 모집하여 계약, 알아가기를 진행 후 꿈 찾기 진행하도록 하겠음.

**7. 향후 주요 일정**

**8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)**

**9. 애로 및 건의사항**

**10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획**

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	강지은	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	유리공예봉사단 운영					
사 업 목 적	- 유리공예봉사단을 구성하고 교육을 통해 전문적인 소양을 배양하여 배운 지식을 바탕으로 찾아가는 체험활동 서비스를 지원하여 문화·여가 취약 계층인 장애인들에게 다양하고 능동적인 문화·여가활동의 기회를 제공하고자 한다. - 감각 기관 발달이 필요한 아동 또는 장애인에게 창작 공예 활동의 기회를 제공하여 대·소근육 발달뿐만 아니라 여러 감각 기관들에 자극을 주어 인지발달에도 도움을 주고자 한다.					
사 업 대 상	• 핵심참여자: 광양시 문화 소외계층(장애인,아동,다문화,청소년,노인 등) 400명 • 주변참여자: 반짝반짝 유리공예봉사단 20명			인 원 수	400	
사 업 기 간	2025년 2월 ~ 12월 (11개월)		세 입 예 산	₩9,500,000	세 출 예 산	₩9,500,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	유리공예 재능 봉사	80	금회	100	5	100	72	3	72	72%	60%	72%	58%	48%	58%
			연	400	20	400				18%	15%	18%	14%	12%	14%
2	간담회	20	금회	-	-	-	12	1	12	-	-	-	20%	20%	20%
			연	20	2	40				60%	50%	30%	12%	10%	6%
계		100	금회	100	5	100	84	4	84	84%	80%	84%	78%	68%	78%
			연	420	22	440				20%	18%	19%	26%	22%	20%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	9,500,000	9,500,000	-	100.00%	공동모금회 사업 예산 9,500,000원 입금됨.
	연	9,500,000		-	100.00%	
지출	금회	2,375,000	4,034,760	-1,659,760	169.88%	간담회 진행, 활동재료 구입으로 지출함.
	연	9,500,000		5,465,240	42.47%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-20	광양시 중마장애인복지관 관장 정현주	유리공예봉사단 활동 시, 우리 복지관 고객이 많은 수혜를 받을 수 있도록 2025년 사업에 반영되기를 바람.	유리공예봉사단 활동 계획시, 복지관 행사등 타 부서와 연계하여 활동이 진행될 수 있도록 하겠음.[ex]. 행사,전환교육생,재가고객 등]	유리공예봉사단 활동 계획시, 복지관 행사등 타 부서와 연계하여 활동이 진행될 수 있도록 하겠음. 2분기 복지관 고객 대상으로 활동 진행할 예정임.	완료
24-12-20	광양시 중마장애인복지관 사무국장 이준재	유리공예봉사단을 위한 재료 구매 업체 리스트 필요함.	25년도 사업 진행시 순천, 광양등 재료구입 업체를 조사하여 재료 구입에 활용하겠음.	25년도 사업 진행 시 다양한 업체를 조사하여 재료구입을 함.	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

1. 유리공예 재능봉사
- 목표대비 실인원 72%, 건횟수 60%, 연인원 72% 달성함.
- 유리공예봉사활동 3회 실시함. 연합봉사, 지역아동센터, 청소년문화센터 활동 진행으로 전 연령대의 지역주민을 대상으로 냄비받침, 썬캐처 등 다양한 활동을 진행함.
- 2025년 유리공예체험 참여자를 모집하는 홍보지를 제작함. 제작한 홍보지를 복지관 홈페이지 및 SNS(인스타그램, 네이버 밴드, 카카오톡 채널)에 게시함. 2025년 2월 포스코 연합봉사 활동 내용을 스토리텔링 형식의 글로 작성하여 사진과 함께 복지관 SNS(인스타그램, 네이버 밴드)에 게시함. 2025년 3월 신입단원 교육 및 간담회 내용을 글로 작성하여 사진과 함께 복지관 SNS(네이버 밴드)에 게시함.



2. 간담회

- 봉사단 간담회 1회 진행함. 먼저 저녁식사를 같이 하며 자기소개, 봉사단 소개, 친목의 시간을 가짐. 이후 봉사활동에서 주로 진행하는 냄비받침, 썬 캐처 교육 및 체험을 진행함.

3. 슈퍼비전 반영

- 전년도 슈퍼비전(2025년도 사업 진행시 순천, 광양등 재료구입 업체를 조사하여 재료 구입에 활용하겠음.)을 반영하여 2025년도 사업 진행 시 다양한 업체를 조사하여 재료구입을 함.

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

- 유리공예 재능봉사 활동  
: 지역아동센터 뿐 아니라 복지관, 포스코 재능봉사단 연합봉사 등 다양한 장소에서 월 2회 이상 봉사활동 진행할 예정임.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	성한결	2025-04-10

## 1. 사업개요

사업명	문화여가지원				
사업목적	복지관 등록장애인을 대상으로 다양한 문화여가생활을 할 수 있도록 자기계발을 도모하고, 신체적·정신적 삶의 활력과 만족도를 높임으로써 삶의 질을 향상시키고자 함.				
사업대상	중마권역 장애인			인원수	381
사업기간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세입예산	₩0	세출예산 ₩10,880,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	레크리에이션	10	금회	10	8	200	24	7	105	240%	88%	53%	24%	9%	5%
			연	35	30	840				69%	23%	13%	7%	2%	1%
2	보드게임	15	금회	8	15	100	19	11	94	238%	73%	94%	36%	11%	14%
			연	8	60	384				238%	18%	24%	36%	3%	4%
3	다도교실	15	금회	8	9	50	9	7	53	113%	78%	106%	17%	12%	16%
			연	8	36	230				113%	19%	23%	17%	3%	3%
4	문화의날	15	금회	20	3	30	35	4	80	175%	133%	267%	26%	20%	40%
			연	100	10	100				35%	40%	80%	5%	6%	12%
5	나들이	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	100	1	100				-	-	-	-	-	-
6	문화공연	15	금회	30	2	75	63	2	74	210%	100%	99%	32%	15%	15%
			연	120	10	300				53%	20%	25%	8%	3%	4%
7	생일축하	15	금회	10	4	10	30	2	30	300%	50%	300%	45%	8%	45%
			연	10	12	144				300%	17%	21%	45%	3%	3%
계		100	금회	86	41	465	180	33	436	209%	80%	94%	194%	89%	150%
			연	381	159	2,098				47%	21%	21%	117%	20%	27%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	1,520,000	879,110	640,890	57.84%	예산을 감축하여 사용함.
	연	10,880,000		10,000,890	8.08%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

[레크리에이션] - 1분기 35명/8회/224명 계획대비 24명/7회/105명 달성함. (복지관 행사로 계획대비 1건 미진행) - 1분기 웃음 and 마술재능봉사단과 연계하여 매주 월요일 1시간 진행해 고객의 심리적 안정과 신체능력 향상(박수치기,노래부르기,스트레칭, 전통 놀이 등)을 지원함 - 매월 말 활동사진 및 명단을 취합 정리하여 광양시광양장애인복지관 봉사단 담당자에게 전달함. - 많은 복지관 고객이 이용할 수 있도록 홍보하였음 - 주기적으로 봉사단과 소통하며 원만한 관계가 이어질 수 있도록 함.
[보드게임]

- 1분기 8명/15회/96명 계획대비 19명/11회/94명 달성함. (복지관 행사로 계획대비 4건 미진행)
- 주 2회 복지관 고객 및 작업활동반 대상 두 그룹으로 나누어 수업을 진행함.
- 복지관에 비치되어 있는 보드게임 뿐 아닌 윷놀이, 노래맞추기 등 다양한 게임을 즐길 수 있도록 기회를 제공하였으며 고객의 만족도가 높아 출석율이 좋았음.
- 본인이 하고 싶은 게임을 스스로 고르며, 고객 간 게임을 통해 긍정적인 관계가 자연스럽게 형성됨
- 지속적으로 다양한 게임 경험을 통해 대인관계 형성과 심리적으로 안정될 수 있도록 하겠음

#### [다도교실]

- 1분기 8명/8회/51명 계획대비 9명/7회/52명 달성 함. (복지관 행사로 계획대비 1건 미진행)
- 2025년 1월 복지관 안내실, 홈페이지, 유관기관 방문 등의 방법으로 홍보를 진행함.
- 참여자가 8명으로 정해져 있으나 16명이 수업에 신청해 다도교실에 욕구가 높은 것을 알 수 있었음 .
- 2025년 신규참여자를 우선적으로 수업에 참여 할 수 있도록 함.
- 차 도구에 이름을 매 수업 시간에 반복적으로 안내하여 자연스럽게 이름을 인식할 수 있도록 함.
- 강사님이 차를 내리는 방법을 반복적으로 설명하며 직접 해볼 수 있도록 함 .
- 다도만 배우는 것이 아닌 매 수업시간 10분씩 쌍잉볼을 활용해 명상시간을 가져 자신을 돌아보며 심리적 안정이 될 수 있도록 함.

#### [문화의날]

- 1분기 50명/4회/50명 계획대비 50명/4회/80명 초과 달성 함.
- OTT에서만 시청 가능한 최신영화를 상영하여 문화적 접근성을 향상하였음.
- 장애인 특성을 반영하여 한글자막, 더빙, 화면해설 등을 통해 누구나 이해 할 수 있을 있도록 함.
- 자율운영기간 4일 동안 상영하여 무료한 시간을 보내지 않도록 지원함.

#### [문화공연]

- 1분기 30명/2회/30명 계획대비 63명/2회/74명 초과달성 함.
- 매월 1회 지역사회 봉사단, 가수,연주자 등과 연계하여 문화여가를 누릴 수 있도록 지원 함.
- 3월 광양평생교육관 발대식 진행된 후 연계하여 매월 다양한 문화공연을 관람할 수 있도록 기회를 제공할 계획임.
- 다양한 지역사회 봉사단,가수,연주자들과 소통하며 원만한 관계를 형성하여 지속적으로 연계될 수 있도록 하겠음.

#### [생일축하]

- 1분기 30명/2회/30명 계획대비 30명/2회/30명 달성함.
- 예산 관계상 1~2월을 같이 진행 함.
- 매월 초 홍보지를 제작하여 접수를 받아 진행 함.
- 광양제빵소, 광양이삭토스트 동광양점, 내고향떡집 업체에서 매월 생일축하프로그램에 후원을 해주시기로 함.
- 생일축하 시 다과와 과일 후원받은 음식을 포장하여 생일선물로 전달함.

## 6. 문제점 및 개선방안

- 보드게임 월요일, 금요일 진행되나 금요일 프로그램 진행 시 복지관 행사 및 예코원정대 활동으로 겹치는 경우가 많아 실적이 저조함
- 요일 변경 등의 방법을 고려하여 중복되지 않도록 하는 방법을 모색하겠음
- 레크레이션 매주 월요일 진행되고 있음 주간보호및 고정 고객이 있으나 이외의 참여자가 적어 계획대비 실적이 저조함
- 많은 고객이 참여할 수 있도록 홍보 및 방법을 모색하겠음, 봉사단과 논의하여 더 다양한 활동을 해 고객이 흥미를 느낄수 있도록 하겠음.

## 7. 향후 주요 일정

- 문화의날
- ※ 2025.04.14 장애인주간행사로 영화"말아톤" 강당에서 진행예정
- ※ 6월에 광양공시전시교육관과 연계하여 4회에 걸쳐 프로그램을 진행하고자 함.
- 문화공연
- ※ 2025.04.15 장애인의 날 맞이하여 국립국악원 공연, 광양시노인복지관, 사랑나눔봉사단 공연진행할 예정임.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	성한결	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	장애인 숲체험교육사업				
사 업 목 적	야외활동이 부족한 성인 장애인 대상으로 한 연속형 숲 체험 및 탄소중립 프로그램을 전문강사의 진행하에 운영함으로써, 장애인 당사자의 자존감 향상 및 올바른 환경 인식을 함양시키고자 함				
사 업 대 상	광양시 중마장애인복지관 이용고객 및 보호자			인 원 수	
사 업 기 간	2025.01~2025.12. (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산
					₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	에코원정대	100	금회	35	3	84	48	2	68	137%	67%	81%	137%	67%	81%
			연	35	18	504				137%	11%	13%	137%	11%	13%
계		100	금회	35	3	84	48	2	68	137%	67%	81%	137%	67%	81%
			연	35	18	504				137%	11%	13%	137%	11%	13%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	해당없음
	연	-		-	-	
지출	금회			-	-	해당없음
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

[에코원정대] - 35명/2회/56명 계획대비 48명/2회/168명 초과달성함. - 순천시에 위치한 ㈜다원은 2025년 복권기금, 국립순천대학교에서 진행하는 사업에 선정되어 대상을 복지관과 연계하여 진행하기를 원하였음. 그에 따라, 복지관에서는 고객 및 보호자 35명을 모집하여 회기별에 따른 활동에 해당 고객과 보호자 참여할 수 있는 환경을 조성하여 진행하고 있음. - 매 회기 진행 전, 각 조별 조장이 모여, 활동을 어떻게 할 것인지 안내하고, 조별 고객이 잘 참여할 수 있도록 연락하고 있음. - 관외 활동에는 담당자와 운영만족팀 최성호 운전기사가 사전답사를 통해 안전하게 다녀올 수 있도록 함 - 1회차에는 오전 "백설공주" 영화관람과 오후 산수유 축제 관람으로 자연을 만끽함. 첫 회기로 부족한 점이 있었으며 다녀 온 후 팀 회의를 통해 돌아보았으며 다음회차에 준비해야 할 점들을 공유해 좀 더 내실있는 프로그램이 될 수 있도록 함. - 2회차 오전에 화엄사에 방문하여 흥매화를 관람 오후 음악회 참여로 심리적 안정이 될 수 있도록 지원 함. - 매 회차 끝난 후 만족도 조사를 실시 함. 1~2회차 평균 97점으로 만족도가 높은 것으로 나타남 - 지속적으로 원활히 사업이 진행될 수 있도록 지원하겠음					
--	--	--	--	--	--

## 6. 문제점 및 개선방안

- 담당자 변경으로 외부 활동 사업 경험이 적어 준비성이 부족하였음 → 매회 활동 후 팀회의를 통해 잘된점 및 부족했던 점을 공유하고 차기 활동이 원활히 진행될 수 있도록 하고 있음					
--	--	--	--	--	--

## 7. 향후 주요 일정

- 2025.04.11 거북이말라톤 진행시 부스 운영할 예정임.					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

**8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)**

- 야외 활동 시 운영만족팀 운전기사(허준구, 최성호)선생님의 협조가 필요함
  - 고객 및 보호자가 35명을 담당자 혼자 케어하기에 어려움이 있음 팀원 및 타부서 직원들의 협조가 절실히 필요함.

**9. 애로 및 건의사항**

**10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획**

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	사회복지사	성한결	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	우리동네예체능					
사 업 목 적	복지관 등록 장애인이 지역사회 시설을 이용하면서 지역사회와 긍정적인 관계망을 형성하고 지속적인 교류를 통해 장애 친화적 마을 환경을 조성하고 장애인 당사자가 복지관 뿐 아닌 지역사회 시설을 자유롭게 이용할 수 있도록 기회를 제공하고자 함.					
사 업 대 상	복지관 등록 장애인			인 원 수	30	
사 업 기 간	2025.01.01.~2025.12.31.		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩1,800,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	지역사회시설 이용	70	금회	10	20	200	21	10	71	210%	50%	36%	147%	35%	25%
			연	30	80	480				70%	13%	15%	49%	9%	10%
2	마을탐방	30	금회	15	15	15	12	12	12	80%	80%	80%	24%	24%	24%
			연	60	60	60				20%	20%	20%	6%	6%	6%
계		100	금회	25	35	215	33	22	83	132%	63%	39%	171%	59%	49%
			연	90	140	540				37%	16%	15%	55%	15%	16%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회		-	-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	450,000	17,000	433,000	3.78%	- 사업 늦게 시작하여 계획 예산 보다 집행률이 낮음. - 스포츠 시설이용은 고객이 부담하고 있어 발생되지 않음.
	연	1,800,000		1,783,000	0.94%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

[지역사회시설이용] - 30명/5건/120명 계획대비 21명/10건/70명 달성함.( 계획했던 시기보다 늦게 프로그램이 시작되어 실적이 저조함) - 성황스포츠센터에서 고객이 직접 현금을 챙겨와 이용권을 구입해 봄으로서 스스로 할 수 있도록 기회를 제공함. 처음에는 쑥스러워하는 고객, 떠는 고객이 있었으나 회차가 거듭될수록 자심감이 향상되어 이용권 구입이 원활히 진행됨. - 스포츠 활동으로 체력능력 향상하고 팀을 이루어 경기를 하며 구성원 간 관계형성이 잘되어 서로 잘 챙기는 모습을 보임. - 요즘 보편화되고 있는 키오스크는 편리한 장점이 있는 반면 노인과 장애인등 디지털 능력이 부족한 사람들에게는 어렵게 느껴짐. 이에 키오스크를 연습할 수 있는 "디지털 배움터"시설을 이용하여 고객이 시외버스 음료 및 음식 주문을 해 봄으로서 지역사회 시설을 이용할 때 어려움이 없도록 기회를 제공함. - 관내에서 프로그램을 진행하는 것이 아닌 지역사회 공방으로 찾아가 수업을 듣고 지역사회에 자연스럽게 이용할 수 있고도록 기회를 제공함.	
[마을탐방] 15명/15건/15명 계획대비 12명/12건/12명 달성함. - 광양 백운고 (중동) 일대의 상가를 다니며 복지관을 홍보 함. - 도보를 이용해 다니다보니 모르고 있던 시설이 많았음.○ 유동인구가 적어 전반적으로 한적한 분위기였으며, 약 2시간 동안 마주친 지역 주민은 5명 이하로 매우 적었음. 거리가 비교적 조용하고 상권이 활발하지 않아 번잡함이 없는 것이 특징적이었음. ○ 복지관을 소개하며 후원 및 저금통 관련 이야기를 나누었을 때 긍정적인 반응을 보였음. 특히 '착한 파배기'와 '골목집밥'에서는 복지관의 취지에 공감하며 저금통 배치를 흔쾌히 허락해 배치함.. 향후 지역 내 다른 소상공인들과도 유사한 방식으로 연계 가능성이 있어 보임. ○ 기부 문화에 대한 관심도 높은 편이었음. 기부의 필요성과 지역사회 내 나눔 문화 확산에 대한 대화를 나누었을 때, 대체적으로 긍정적인 반응을 보임. ○ 공예 체험 프로그램 운영 가능성 확인: '아쿠아미린 공방 체험'과 '드페이드 공예품 제작'과 같은 간단한 체험 활동이 가능하다는 점을 확인함. 특히 해당 공방에서는 장애인을 대상으로 수업을 진행한 경험이 있어, 향후 복지관 프로그램과 연계할 경우 원활한 운영이 가능할 것으로 예상됨.	

## 6. 문제점 및 개선방안

- 이동 거리의 부담☐복지관과 지역사회 시설 간의 거리가 멀어 도보로 이동이 어려움.특히 휠체어나 보행 보조기기를 사용하는 장애인의 경우, 장거리 이동 시 체력적 부담이 큼.
- 장애인을 대상으로 대중교통 이용법, 이동 동선 파악, 스마트폰 내비게이션 활용 등을 교육이 진행

## 7. 향후 주요 일정

- 6월에 광양공시전시교육관과 연계하여 4회에 걸쳐 프로그램을 진행하고자 함.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	정보화교사	이진희	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	장애인정보화집합교육				
사 업 목 적	정보화 취약계층인 장애인을 대상으로 기초적인 컴퓨터 및 인터넷 활용지식을 교육하며 디지털 문화에 접근성을 높이고 장애인도 편리하고 간편한 일상생활을 누릴 수 있게 하며 장애인과 비장애인이 동등하게 정보에 접근및 활용하게 함으로써 삶의 질을 향상시키고 궁극적으로 취업으로 연결하고자 한다.				
사 업 대 상	중마권역 등록 장애인으로서 프로그램 참여 욕구가 있는 장애인			인 원 수	213
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩896,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	스마트파포과정	6	금회	10	25	200	34	32	320	340%	128%	160%	20%	8%	10%
			연	20	40	320				170%	80%	100%	10%	5%	6%
2	스마트한글과정	6	금회	8	15	96	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	20	40	320				-	-	-	-	-	-
3	스마트엑셀과정	6	금회	10	25	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	20	40	320				-	-	-	-	-	-
4	ITQ&DIAT한글자격증	6	금회	10	10	80	24	52	455	240%	520%	569%	14%	31%	34%
			연	20	70	1,120				120%	74%	41%	7%	4%	2%
5	ITQ&DIAT파포자격증	6	금회	10	10	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	20	70	1,120				-	-	-	-	-	-
6	ITQ&DIAT엑셀자격증	6	금회	10	10	80	2	28	31	20%	280%	39%	1%	17%	2%
			연	3	70	168				67%	40%	18%	4%	2%	1%
7	나만의 웹툰만들기	6	금회	8	15	96	13	8	66	163%	53%	69%	10%	3%	4%
			연	10	16	128				130%	50%	52%	8%	3%	3%
8	나도 이제 디자이너	6	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6%	6%	6%
			연	10	16	128				-	-	-	-	-	-
9	스마트폰활용초급반	6	금회	-	-	-	19	10	110	-	-	-	6%	6%	6%
			연	10	16	128				190%	63%	86%	11%	4%	5%
10	스마트폰활용중급반	6	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6%	6%	6%
			연	10	16	128				-	-	-	-	-	-
11	디지털드로잉	6	금회	-	-	-	8	9	67	-	-	-	6%	6%	6%
			연	8	20	128				100%	45%	52%	6%	3%	3%
12	윈도우기초	6	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6%	6%	6%
			연	8	20	128				-	-	-	-	-	-
13	경진대회준비반	6	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6%	6%	6%
			연	10	80	640				-	-	-	-	-	-
14	나만의 영상만들기	6	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6%	6%	6%
			연	10	16	128				-	-	-	-	-	-
15	장애인IT활용경진대회참가	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	10	4	40				-	-	-	-	-	-
16	관내IT경진대회	6	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6%	6%	6%
			연	24	1	24				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	66	110	792	100	139	1,049	152%	126%	132%	104%	117%	108%
			연	213	535	4,968				47%	26%	21%	47%	21%	21%



3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	228,000		228,000	-	
	연	896,000		896,000	-	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-20	중마장애인복지관 관장	▪정보화교실에서 홍보 분야를 활성화 필요. ▪변화하는 정보화 시대에 맞춰 다양한 분야의 학습이 필요함.	▪ 수업시 홍보관련 수업을 진행하여 고객님이 직접 SNS를 활용하여 홍보할 수 있도록 하겠음. ▪ 망고툰프로그램을 활용하여 웹툰, 애니메이션 만들기 수업과 고객님들 수준에 맞는 AI관련수업을 진행하겠음.	-수업중 복지관 SNS 가입을 하고 댓글과 게시글 올리는 방법에 대해 학습 . - 25년 프로그램 개발시 정보화시대에 맞춰 AI관련수업을 진행함.	완료
24-12-20	중마장애인복지관 관장 정현주	▪ 정보화교실에서 홍보 분야를 활성화 필요. ▪ 변화하는 정보화 시대에 맞춰 다양한 분야의 학습이 필요함.	▪ 수업시 홍보관련 수업을 진행하여 고객님이 직접 SNS를 활용하여 홍보할 수 있도록 하겠음. ▪ 망고툰프로그램을 활용하여 웹툰, 애니메이션 만들기 수업과 고객님들 수준에 맞는 AI관련수업을 진행하겠음.	-수업중 복지관 SNS 가입을 하고 댓글과 게시글 올리는 방법에 대해 학습 . - 25년 프로그램 개발시 정보화시대에 맞춰 AI관련수업을 진행함.	완료

5. 주요진행사항 및 성과

<p>[평가]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2025년 프로그램을 홍보하기위해 프로그램 담당자들과 회의 후 역할을 나눠 중마권역 읍면동주민센터 (광영/진상/다압)에 프로그램 홍보 진행함.</li><li>- 1월 15일 사업설명회 및 프로그램 설명회를 진행하여 복지관 이용 고객에게 프로그램에 대해 안내함.</li><li>- 2월,3월 장애인정보화집합교육 활동을 홍보지를 제작함. 제작한 홍보지를 복지관 홈페이지에 게시, SNS(인스타,네이버밴드, 페이스북)에 게시함.</li></ul> <p>- 프로그램 참여자 모집 홍보 및 접수함.</p> <p>* 모집홍보: 1월 6일~17일</p> <p>* 프로그램 참여자 대면 접수: 1월 20일~22일</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1분기 스마트파포과정에서는 인공지능 관련 웹사이트를 활용하여 참여자들이 인공지능 기술에 친숙해지고 흥미를 느낄 수 있도록 수업을 구성하여 지도함. 이를 통해 정보화 역량 향상에 긍정적인 반응을 이끌어냄.</li><li>- 1분기 ITQ&amp;DIAT한글자격증 과정은 참여자들의 학습 진도를 고려하여 수업시수를 작년대비 조정,확대하여 진행함. 그결과 5명의 참여자가 5월에 자격시험에 응시할 수 있게 됨.</li></ul> <p>[프로그램진행]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 스마트파포과정 총 32회 진행하였고, 연인원 320명이 참여함.</li><li>- 나만의 웹툰만들기 총 8회 진행하였고, 연인원 66명이 참여함.</li><li>- ITQ&amp;DIAT한글자격증 총 52회 진행하였고, 연인원 455명이 참여함.</li><li>- 스마트폰활용 초급반 총 10회 진행하였고, 연인원110명이 참여함.</li><li>- 디지털드로잉 총 9회 진행하였고, 연인원 67명이 참여함.</li><li>- ITQ&amp;DIAT엑셀자격증 총 28회 진행하였고, 연인원 31명이 참여함.</li></ul>
--

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

<p>[경진대회 일정]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 7월 10일(목) 발달장애인 기능경기대회 참가</li><li>- 7월중 국민행복 IT경진대회 참가</li><li>- 10월중 전남 IT경진대회 참가</li><li>- 11월 중마장북IT경진대회</li><li>- 11월중 전국 IT, 광양시 IT경진대회 참가</li></ul>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	평생배움팀	정보화교사	이진희	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	어쩌다모임(동아리활동)				
사 업 목 적	장애인들이 동아리 활동을 통해 자신의 관심사와 재능을 발견하고, 여가 시간을 보다 의미 있고 즐겁게 보낼 수 있도록 지원하며, 나아가 참여자들이 주체적으로 활동을 선택하고 이끌어갈 수 있는 환경을 조성하고자 함.				
사 업 대 상	동아리 활동 참여를 희망하는 장애인			인 원 수	30
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩800,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	동아리활동	100	금회	30	5	120	12	9	43	40%	180%	36%	40%	180%	36%
			연	30	20	480				40%	45%	9%	40%	45%	9%
	계	100	금회	30	5	120	12	9	43	40%	180%	36%	40%	180%	36%
			연	30	20	480				40%	45%	9%	40%	45%	9%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회		-	-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	100,000	-	100,000	-	
	연	800,000		800,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

<p>[동아리활동]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 실인원 12명, 건희수 9건, 연인원 43명 달성함.</li><li>- 매화클럽(당구동아리)이 비정기적으로도 활발히 활동함으로써 건희수 초과달성함.</li><li>- 함께쓰는 블로그 동아리원들의 블로그 이웃과 게시글이 "0" 에서 시작하여 , 평균 이웃27명, 게시글13개로 증감하는 성과를 보임.</li></ul> <p>[매화클럽(당구동아리)]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 첫 모임에서 자기소개, 동아리장 선출, 이름 선정, 정기모임 일정 등 체계적으로 준비되었음.</li><li>- 동아리원 간 활발한 상호작용이 이루어졌고, 분위기가 매우 긍정적이었음.</li><li>- 정기모임 외에도 자발적 비정기 모임이 형성될 정도로 참여 의지가 높았음.</li><li>- 당구라는 공통 관심사를 통해 자연스럽게 관계 형성과 소통이 이루어졌음.</li><li>- 동아리 정원이 7명이나, 매 모임 시 전원이 참여하지는 못하고 있음.</li><li>- 전원 참석률을 높이기 위한 방법 마련이 필요해 보임.</li></ul> <p>[함께쓰는 블로그]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 참여 의지가 높아 매주 꾸준히 모임을 이어가고 있음.</li><li>- 대부분 블로그 작성을 처음 접하는 참여자였으나, 안내에 잘 따라오며 새로운 기술을 익히고 있음.</li><li>- 글쓰기 활동을 통해 자기표현의 기회를 얻고, 긍정적인 정서 변화가 나타남.</li><li>- 참여자 5명 중 3명은 높은 흥미와 적극성을 보이고 있으나, 나머지 2명은 지속적으로 참여는 하고 있으나 큰 흥미를 느끼지 못하는 경향이 있음.</li><li>- 더 많은 참여자 유입을 통해 동아리활성화가 필요해 보임.</li></ul>					
---	--	--	--	--	--

## 6. 문제점 및 개선방안

- 1분기 동아리활동 실인원40%, 연인원36% 달성으로 실적이 저조하였음.
- 1분기 4개의 동아리를 운영하려 하였으나 모집이 원활하지 않아 2개의 동아리만 운영.
- 동아리활동 홍보를 통해 2분기에는 4개의 동아리가 운영될 수 있도록 하겠음.

## 7. 향후 주요 일정

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

## 2025년 (1분기) 마을이음팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	지역조직화사업	88	69	88	98	73	98	111%	106%	111%	정현주
2	지역행사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	무장애도시 광양만들기1(인터)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	무장애도시 광양만들기2(포스코)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	장애인식개선사업	100	4	100	446	11	446	446%	275%	446%	강지연
6	직장내 장애인식개선교육 강사지원사업	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	마율이음 연구사업	-	61	-	-	43	-	-	70%	-	
8	자원봉사자관리	660	1,563	1,628	887	1,747	1,781	134%	112%	109%	이민지
9	후원사업	331	991	981	300	905	911	91%	91%	93%	
10	포스코전래놀이문화 재능봉사	270	13	300	213	14	240	79%	108%	80%	
11	1권역재가복지서비스	324	500	556	504	580	660	156%	116%	119%	정순주
12	2권역재가복지서비스	594	683	758	534	593	665	90%	87%	88%	강태호
13	마을공동체지원사업	40	5	100	40	16	95	100%	320%	95%	

## 2025년 [마음이음팀] 1분기 종합평가

### 1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건희수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	150,973,403원(44.8%)
	3,033명(145%)	3,993건(139%)	4,907명(138%)		지출	2,806,400원(2%)
	미달성 또는 초과달성 사유	▷미달성 : 재가장애인 PCP_고객선정만 진행하고, 알아가기 진행하여 실적없음. ▷초과달성:후원사업_신규 후원자(개인 및 단체)가 복지관에 후원금 및 후원물품을 후원함. 재가복지서비스_스크리닝, 고객등록, 계약 등 실적초과달성 장애인식개선사업_매화축제 장애인식개선캠페인지행으로 실적초과달성				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	▷지역조직화사업 : 1분기 장애인기관단체연대 간담회 진행(3월 19일), 협약 3건(GO대형세차장,월케어,매시런), 지역알기사업으로 전직원 매월 둘째,넷째주 마을탐방 실시,1분기 총 20건의 지역 관계자와 네트워크진행 ▷무장애도시광양만들기 : 포스코인터내셔널 5천만원, 포스코광양제철소 5천만원 사업비 지원,2025년 54개 설치예정, 2월 24일(월) 발대식 진행. 현재 35개 상가 신청 ▷장애인식개선사업:장애인식개선캠페인으로 광양매화축제장에 방문하여, 관광객과 자원봉사자들을 대상으로 장애인식개선활동을 진행함. 광양관내학교 및 기업에 방문하여 장애인식개선교육과 장애이해체험을 진행함. ▷직장내장애인식개선교육강사지원사업:2025년 사업선정, 500만원 사업비지원(1차 250만원입금됨). 신규강사발굴을 위해 강사양성과정 참여(김인숙, 정현주) 2분기 취득예정 ▷1권역/2권역 재가복지서비스 : 2025년 집중고객 10명(개인별지원계획수립), 단순지원고객 40명으로 고객을 선별하여 서비스를 지원함. 새마을부녀회, 우레징검다리봉사단, 신사모 봉사단과 간담회를 진행하고, 올해 진행사업에 대해 논의함. 밀반찬지원사업 은 기존 밀반찬 업체는 유지하되, 1인당 지원되는 반찬의 양을 늘려 만족도를 높임 ▷SNNC재가장애인반찬지원사업:사업비 480만원 입금됨. 2분기부터 밀반찬 회당 10개지원예정 ▷마을공동체지원사업 : 2025년 마을공동체지원사업 신청서 제출함. 현재 자체적으로 텃밭활동진행하고 있음. ▷SNNC지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관:사업비 150만원 입금됨. 2분기부터 활동시작. 매월 주제를 정하여 활동예정 ▷자원봉사자관리:기업대상 자원봉사교육 실시함(포스코,SNNC), 사회봉사자 4명을 연계하여 주간보호, 통합돌봄서비스에 지원함. ▷후원사업:사랑의저금통 관리 지속적으로 하고있으며, 신규 저금통 배치함(3건), 후원업체는 월1회 SNS에 홍보함.해피빈 및 카카오 같이가치에 사연게시예정 ▷포스코전래놀이문화재능봉사단:지역아동센터에서 월1회 활동을 진행함. 진상면 이천마을에 방문하여 공연을 진행함. 앞으로 마을사업(장애친화마을)진행에 연계하여 사업을 추진예정.				
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	▷업무제휴협약 주관(GO대형세차장,월케어) 협약을 통해 사회공헌활성화 협약을 맺고, 제휴업체의 역량을 활용하여 타팀사업에 연계함(파크골프)				

구분	세부평가내용	
		▷진상면 이천마을회관 방문, 이장님 부녀회장님 미팅을 진행하고, 장애친화마을 추진에 대해 논의함. (6월 중 지정예정) ▷교육나누리 심주란 회장님 미팅을 진행하고, 복지관 사업 연계함(현장중심/집합훈련) ▷여수광양항만공사 박성현사장 외 임직원미팅 진행 후 후원연계함. ▷새마을금고 김재숙 이사장 미팅 진행 후 후원연계함. ▷월체어와 업무협약을 맺고, 무장애상가 개발 및 광양시 무장애상가를 웹에 업로드 할 수 있도록 연계함. ▷새마을부녀회, 우레징검다리, 신사모 간담회진행. 재가복지서비스 진행협의 ▷특수교육지원청 연계 장애인식개선교육 홍보 및 교육신청 ▷MC머티리얼즈 신규지원_찾아가는장애이해골든벨 사업비 500만원 후원

## 2. 전화 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	[무장애도시광양만들기] • 차년도 사업진행 시 중마동 지역사회보장협의체와 함께 사업홍보 및 공동추진 제안 할 것. • 무장애사업 관련 하여 경사로 사업뿐만 아니라, 타시도에서 어떤 사업을 추진하고 있는지 알아볼 수 있도록 할 것.	• 2025년도 사업 진행 시 각 맞춤형복지팀에 방문하여, 사업을 알리고 지역사회보장협의체와 홍보 및 상가 추천의 리 등을 함께 추진할 수 있도록 하겠음. • 타시도에서 추진하고 있는 무장애 사업을 알아보고, 우리복지관에서 추진할 수 있는 사업은 어떤 것이 있을지 알아보겠음.	• 지역사회보장협의체 서효란간사와 미팅을진행하였고, 올해 사업진행과 관련하여 포스터를 전달하였음. 분과회의 진행시 공유될 수 있도록 전달함. 맞춤형복지팀에 공문을 발송할 예정임(미진행) • 타시도 무장애사업관련 조사 미진행함.	
	[장애인 권익옹호] • 관내 자기주장대회 참가대상 기준을 명확히 할 필요가 있음.	• 전년도 대상 수상자는 참가 제한, 신규 신청자 우선 선발 등 명확한 기준을 세워 참가자를 받도록 하겠음.	•자기주장대회 주관팀(맞춤형복지팀) 담당자에게 전달함. 올해 사업 진행시 참고하여 선발할 수 있도록 함.	

3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	[무장애도시광양만들기] <ul style="list-style-type: none"><li>경사로지원사업 뿐만아니라, 지역사회와 연계하는 사업들은 무장애를 주제로 삼고 일관되게 진행되었으면 함.</li><li>경사로가 설치된 상가들을 관리하기 위해서 관리 매뉴얼이 있으면 좋겠음.</li><li>무장애원정대가 장애친화상점을 관리하면 좋겠음. 또 장애친화상점 방문 시 복지관 홍보물을 비치했으면 함.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>사업진행 시 무장애 타이틀을 염두해 두고 진행할 수 있도록 하겠음. ex) 장애친화마을, 장애친화상점, 무장애 환경만들기</li><li>기존사업체 및 신규 상가 개발등 관리 매뉴얼을 마련하여 철저히 관리 할 수 있도록 하겠음. -폐업 상가 관리, 장애인 할인 부분 논의 등</li><li>무장애원정대는 2분기에 발족하여, 장애친화상점관리, 광양시 편의시설 조사등을 진행할 계획임. 장애친화상점 방문 시 복지관 홍보물과, 저금통을 비치할 수 있도록 하겠음.</li></ul>	
사무국장	[재가복지서비스] <ul style="list-style-type: none"><li>재가고객을 올해 새롭게 개편하였는데, 그것에 대한 기록이나, 근거를 명확히 하여야 함.</li></ul> [지역조직화사업] <ul style="list-style-type: none"><li>jms연혁에 협약 및 외부지원사업 기록을 상세히 기록바람.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2024년 모든 재가고객을 종결처리하였으며, 올해 집중관리가 필요한 고객과, 단순물품지원고객으로 새롭게 개편하였음. 작년 종결보고서에 올해 고객선정이 되지 못한 고객들은 사유를 작성해 놓았음.</li><li>연혁기입 방법 확인하여 상세히 기록할 수 있도록 하겠음.</li></ul>	
전략기획팀장	[지역조직화사업] <ul style="list-style-type: none"><li>지역알기 사업진행시 매월 1회 팀장들이 공유하는 시간을 갖었으면 함.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>매월 셋째주 수요일 9시 지역알기사업 진행내용을 공유 할 예정임(5월부터)</li></ul>	

4. 기타 의견 및 애로사항



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음팀	팀장	정현주	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	지역조직화사업					
사 업 목 적	지역사회, 공공기관, 민간 단체 간의 협력을 통해 종합적인 지원체계를 구축하기 위해 네트워크를 활성화 하고, 지역 내 자원과 서비스를 효과적으로 활용하기 위해 협약을 맺고 유기적인 관계를 유지함. 또한, 지역 내 자원과 서비스를 활용하여 장애인이 지역사회에 적극 참여할 수 있도록 자산기반을 조성하기위함.					
사 업 대 상	지역사회			인 원 수	290	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩1,800,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	협약식	10	금회	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	10	10	10				30%	30%	30%	3%	3%	3%
2	네트워크사업	20	금회	20	1	20	26	1	26	130%	100%	130%	26%	20%	26%
			연	30	4	80				87%	25%	33%	17%	5%	7%
3	마을행사지원 사업	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	70	2	140				-	-	-	-	-	-
4	지역알기사업	30	금회	50	50	50	49	49	49	98%	98%	98%	29%	29%	29%
			연	500	500	500				10%	10%	10%	3%	3%	3%
5	지역사회 네트워크	20	금회	15	15	15	20	20	20	133%	133%	133%	27%	27%	27%
			연	50	50	50				40%	40%	40%	8%	8%	8%
계		100	금회	88	69	88	98	73	98	111%	106%	111%	112%	106%	112%
			연	660	566	780				15%	13%	13%	31%	19%	20%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	300,000	295,500	4,500	98.50%	
	연	1,800,000		1,504,500	16.42%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-07-23	복지관 사무국장 이준재	마을교류증진사업 지역인사들이나 주민들과의 만남을 가질 때 단순히 만남으로 끝나는 것이 아니라, 지역의 욕구나 현황을 파악하는 것이 중요함. (이유와 내용 기록)	사업 진행시 단순 만남에서 끝나는 것이 아니라, 욕구나 현황파악을 하고, 그 내용을 진행일지에 상세히 기록할 수 있도록 하겠음.	- 사업진행기록에 상세히 기록하고 있음.	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

■ 협약식
- 분기목표 3건(연 10건), 3건달성 100%
- 2025년 1월 14일 GO대형세차장,대형종합타이어 MOU협약 : 자동차정비
- 2025년 1월 15일 월체어 MOU협약 : 무장애 상가 웹등록
- 2025년 2월 18일 매시런 MOU협약 : 통합돌봄서비스, 가직지원사업 등 프로그램 제공

■ 네트워크사업

- 2025년 3월 19 10:30 중마장애인복지관 교육장에서 26명의 기관단체장과 실무자, 시청 노인장애인과 담당 팀장외 직원이 모여서 간담회를 진행함.
- 2025년 광양시 무장애도시추진계획(노인장애인과) 논의안건 1.2025년 무장애 사업 안내, 2. 2025년 공동사업 추진 계획 3. 2025년 장애인복지서비스 종합안내서 제작에 관한 논의 진행함.

■ 지역알기사업

- 분기목표 50건 , 49건달성 98%
- 매월 둘째, 넷째주 수요일 오후 마을탐방 실시
- 1월 15일 무장애놀이터(스위트엠아파트 뒤) 방문
- 2월 12일 팀별로 구역을 나누어 탐방 실시 (마동 구역) 롯데리아 외 18개 상가 및 시설 탐방
- 2월 26일~27일 광양복지플러스센터 외 18개 상가 및 시설 탐방
- 3월 12일~13일 수내동 외 9개 상가 및 시설탐방

■ 지역사회네트워크

- 25년도 1분기까지 복지관 사업과 관련하여 주민센터 공무원, 지역사회보장협의체, 이·통장단, 봉사단체, 후원자, 복지시설, 기업 등 관계자들과 20건의 만남을 추진하고 협력관계를 맺음.

## 6. 문제점 및 개선방안

### 7. 향후 주요 일정

■ 마을행사진행

- 골약동\_자이 아파트 단지 내 마을행사 진행예정 (5월 17일)
- 장애인화마을 행사진행 (6월 중) : 친화마을 지정 이전 물리적환경, 주민교육 등 진행

■ 지역알기사업

- 각 팀별로 사업수행에 필요한 지역시설 및 상가에 방문하여 탐방을 실시함.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음팀	팀장	정현주	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	지역행사				
사 업 목 적	복지관과 관련된 모든 이해관계자를 대상으로 상호격려와 유대강화의 장을 통해 지역사회와 함께하는 이미지를 제고하고자 함.				
사 업 대 상	지역장애인 및 복지관 고객, 자원봉사자, 후원자 등			인 원 수	500
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩9,523,200	세 출 예 산	₩4,200,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	장애인의날 기념행사	100	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
			연	1,000	6	1,000				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
			연	1,000	6	1,000				-	-	-	-	-	-

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	9,523,200	9,523,200	-	100.00%	
	연	9,523,200		-	100.00%	
지출	금회	-	24,500	-24,500	-	
	연	4,200,000		4,175,500	0.58%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
20-12-01	복지관 관장 정현주	격려이벤트 진행:홍보,심사	-언론홍보를 통해 더 많은 지역주민이 참여할 수 있도록 하겠음 - 외부심사위원 섭외하여 심사의 질을 높이겠음	- 행사 언론홍보 진행함 - 격려이벤트 외부심사위원 섭외하여 심사의 객관성을 확보함	완료
21-10-26	복지관 사무국장 이준재	3분기까지 진행된 사업의 예산 및 실적 점검 후 4분기 추진 계획 수립바람	예산 및 실적 점검 후 4분기 추진 계획 수립하겠음	- 3분기까지의 예산 및 실적 점검하여 4분기 사업 추진에 반영하였음	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

■ 4월 12일~18일 장애인의날 기념 장애주간행사 진행
- 4월 12일(토) : 제3회 광양시 거북이마라톤
- 4월 14일(월) : 장애관련 영화상영회, 특식(장애인의날 기념)
- 4월 15일(화) : 문화공연, 찾아가는장애인해골든벨
- 4월 16일(수) : 장애인식개선캠페인, 삼무르지새쌈인삼 백일장, 지역주민음식나눔, 장애인자립 특강(직원교육)
- 4월 17일(목) : 찾아가는장애인해골든벨, 캔플라스틱크러쉬 커피방향제나눔, 사서체험
- 4월 18일(금) : 광양시 장애인어울마당

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

행사진행 시 업무 협조

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마을이음팀	팀장	정현주	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	무장애도시 광양만들기1(인터)				
사 업 목 적	지역사회 편의시설 개선 활동을 통해 장애유무에 상관없이 모든 사람이 이용 가능한 장애물 없는 편리한 생활환경(Barrier-free)을 구축해 나가고자 함				
사 업 대 상	지역사회			인 원 수	27
사 업 기 간	2025.02.25~2025.12.31	세 입 예 산	₩50,000,000	세 출 예 산	₩50,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	경사로설치	100	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
			연	27	27	27				-	-	-	-	-	-
	계	100	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
			연	27	27	27				-	-	-	-	-	-

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	50,000,000	50,000,000	-	100.00%	
	연	50,000,000		-	100.00%	
지출	금회		255,000	-255,000	-	
	연	50,000,000		49,745,000	0.51%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

▷ 2월 24일 무장애도시광양만들기 사업 발대식 진행 - 포스코인터내셔널 사업비 지원 5천만원 - 사업비전달식, 사업안내, 축하 등 진행함.	
▷ 경사로설치 - 상가 조사 중 - 3분기까지 총 27개 경사로 설치예정 - 상가신청(서류제출)>현장심사(전문가)>내부심사>선정확정>경사로설치>장애친화상점지정(현판설치)	
▷ 각 읍면동 맞춤형복지팀,지역사회보장협의체 홍보 공문발송 예정 (안내포스터 등)	

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

- 상가 조사 및 경사로 설치
------------------

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

광양장애인복지관과 협의(광양읍권역 상가 추천의뢰)
-----------------------------

## 9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음팀	사회복지사	정현주	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	무장애도시 광양만들기2(포스코)					
사 업 목 적	지역사회 편의시설 개선 활동을 통해 장애유무에 상관없이 모든 사람이 이용 가능한 장애물 없는 편리한 생활환경(Barrier-free)을 구축해 나가고자 함					
사 업 대 상	지역사회			인 원 수	302	
사 업 기 간	2025.03.04~2025.12.31		세 입 예 산	₩50,000,000	세 출 예 산	₩50,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	경사로설치	35	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35%	35%	35%
			연	27	27	27				-	-	-	-	-	-
2	무장애모니터링단	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	5	10	50				-	-	-	-	-	-
3	무장애동네 실태조사	15	금회	-	-	-	11	11	11	-	-	-	15%	15%	15%
			연	200	200	200				6%	6%	6%	1%	1%	1%
4	장애친화상점 개발 및 관리	35	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35%	35%	35%
			연	70	70	70				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	-	-	-	11	11	11	-	-	-	100%	100%	100%
			연	302	307	347				4%	4%	3%	1%	1%	1%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	50,000,000	50,000,000	-	100.00%	
	연	50,000,000		-	100.00%	
지출	금회		115,000	-115,000	-	
	연	50,000,000		49,885,000	0.23%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

▷2월 24일(월) 무장애도시광양만들기 사업 발대식 진행 - 포스코광양제철소 사업비 지원 5천만원 - 사업비전달식, 사업안내, 축하 등 진행함.
▷경사로설치 - 상가 조사 중 - 3분기까지 총 27개 경사로 설치예정 - 상가신청(서류제출)>현장심사(전문가)>내부심사>선정확정>경사로설치>장애친화상점지정(현판설치)
▷각 읍면동 맞춤형복지팀,지역사회보장협의체 홍보 공문발송 예정 (안내포스터 등)
▷무장애모니터링단 - 모집중 - 광양시 관내 공공시설, 상가의 편의시설 조사 실시
▷무장애동네실태조사 - 광양시 관내 상가 경사로 설치 유무 조사, 편의시설 개선 자료로 활용할예정

- ▷ 장애인화상점 개발 및 관리
- 경사로 설치를 마친 40곳 경사로를 관리하고, 수선 보수 유무를 확인할예정임
- 올해 신규 장애인화상점 개발 54곳 목표

**6. 문제점 및 개선방안**

- 경사로 상가 선정 시, 장애인의 이용빈도를 파악하여 우선순위를 정할 필요가 있음.

**7. 향후 주요 일정**

- 상가 조사 및 경사로 설치
- 무장애원정대 활동

**8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)**

**9. 애로 및 건의사항**

**10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획**



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음팀	사회복지사	강지연	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	장애인식개선사업					
사 업 목 적	지역사회 주민들의 장애에 대한 사회적 편견과 차별 제거 및 장애인과 비장애인의 상호 이해를 통해 사회통합기회를 마련함					
사 업 대 상	복지관 내 고객과 취학 전 아동, 초·중·고·대학생, 봉사단체 등 지역사회 주민			인 원 수	3,600	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩3,500,000	세 출 예 산	₩2,240,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	장애이해교육	25	금회	50	2	50	72	4	72	144%	200%	144%	36%	50%	36%
			연	825	35	825				9%	11%	9%	2%	3%	2%
2	장애체험교육	25	금회	50	2	50	72	4	72	144%	200%	144%	36%	50%	36%
			연	825	35	825				9%	11%	9%	2%	3%	2%
3	장애인 인식개선 캠페인	30	금회	-	-	-	302	3	302	-	-	-	30%	30%	30%
			연	1,500	8	1,500				20%	38%	20%	6%	11%	6%
4	찾아가는 도전 골든벨	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	450	3	450				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	100	4	100	446	11	446	446%	275%	446%	122%	150%	122%
			연	3,600	81	3,600				12%	14%	12%	10%	17%	10%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	700,000		700,000	-	1분기 수입 없음.
	연	3,500,000		3,500,000	-	
지출	금회	100,000		100,000	-	1분기 지출 없음.
	연	2,240,000		2,240,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

### ■ 실적평가

- 장애이해교육: 실인원 72명/건횟수 4회/연인원 72명으로 목표(50명/2회/50명) 대비 실인원 144%, 건횟수 200%, 연인원 144% 달성함.
- 장애체험교육: 실인원 72명/건횟수 4회/연인원 72명으로 목표(50명/2회/50명) 대비 실인원 144%, 건횟수 200%, 연인원 144% 달성함.

\*금회 목표 실적 없어 연간 성취율을 기록함.

- 장애인 인식개선캠페인: 실인원 302명/건횟수 3회/연인원 302명으로 목표(1500명/8회/1500명) 대비 실인원 20%, 건횟수 38%, 연인원 20% 달성함.

### ■과정평가

#### - 장애이해교육

- : 장애이해교육 진행 시 장애의 정의, 장애의 인권, 장애의 다양성, 장애의 자율성과 자립, 장애의 접근성을 주제로 다양한 이미지와 표를 활용하여 교육의 이해도를 높이고자 하였음.
- : 장애이해교육 마무리에 '장애에티켓'을 주제로 한 영상을 보여주어 장애와 장애인에 대한 올바른 에티켓을 알려주었음.

#### - 장애체험교육

- : 복지관 중정 및 계단에서 휠체어 체험, 시각장애인 체험, 지적장애인 체험을 진행함-> 장애물 피해 돌아오기, 계단등 장애물 확인하고 안전하게 복귀하기, 한손으로 종이접기 등 사회적 장벽 체험을 통해 장애인의 입장을 이해해 봄.

- 장애인 인식개선캠페인  
: 광양 매화축제장을 방문하여 각지에서 방문한 관광객 및 자원봉사자들을 대상으로 장애인식개선 문구 홍보 및 장애인식개선 퀴즈 맞추기를 통해 장애에 대한 올바른 인식을 고취시키고, 복지관 홍보 물품 전달을 통해 장애인 복지관을 널리 알림.

6. 문제점 및 개선방안

적극적인 홍보를 통해 장애이해교육, 장애체험교육을 활발히 진행하겠음.

7. 향후 주요 일정

-장애이해교육: 특수교육 지원센터, 지역사회 요청 시 교육 일정 조율하여 진행할 예정임.  
-장애체험교육: 특수교육 지원센터, 지역사회 요청 시 교육 일정 조율하여 진행할 예정임.  
-장애인식개선캠페인 : 거북이 마라톤, 장애인의날 기념 행사, 어린이날 행사 시 장애이해 및 장애체험 부스 진행 예정임.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-평생교육지원팀: 장애인식개선교육 진행시 강당 대관  
-기획홍보팀: 장애인식개선교육 진행시 교육장 대관

9. 애로 및 건의사항

-애로 및 건의사항 없음.

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음팀	사회복지사	강지연	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	직장내 장애인인식개선교육 강사지원사업				
사 업 목 적	법정 의무교육인 직장 내 장애인 인식개선 교육을 무료로 지원하여 사업장의 교육 비용 부담을 해소하기 위함.				
사 업 대 상	전남지역에 위치한 사업체 및 사업장의 근로자			인 원 수	500
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩5,000,000	세 출 예 산	₩5,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	강사파견	100	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
			연	500	50	500				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%
			연	500	50	500				-	-	-	-	-	-

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	2,000,000	2,500,000	-500,000	125.00%	한국장애인고용공단 전남지사에서 위탁 사업비 2,500,000원 지급하였음.
	연	5,000,000		2,500,000	50.00%	
지출	금회	-		-	-	강사파견 미진행으로 미지출함.
	연	5,000,000		5,000,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

1. 강사파견
- 기업, 단체들의 교육 요청 없었음.
- 사업 홍보지를 제작하여 관내 홈페이지, SNS, 공문발송 등 다양한 방법으로 홍보함.
- 발달장애인 파트너강사 모집하여 박준서, 김진영, 김연수 면접 진행함.

## 6. 문제점 및 개선방안

-금년 50회기 진행을 위해 수시로 사업 홍보 및 신청 접수를 받고자 함.
---

## 7. 향후 주요 일정

-모집된 발달장애인파트너 강사 희망자들의 서류를 충분히 검토하여 합격률을 높여 함께 파트너 강사로 활동 할 수 있도록 지도할 계획임.
-모집된 사업체 일정 조율하여 직장내 장애인인식개선교육 진행 예정.
-신규 직장 내 장애인 인식개선 교육 전문강사 수료 확인 후 적극적인 홍보 진행하여 활동하도록 하겠음.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영지원팀: 이동식 빔 및 노트북 등 필요시 물품 대여 협조
- 기획홍보팀: 교육장 대관 협조
- 마음이음팀: 프로그램실 대관 협조

## 9. 애로 및 건의사항

애로 및 건의사항 없음.
---------------

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마을이음팀	사회복지사	강지연	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	마을이음 연구사업				
사 업 목 적	고객의 욕구에 부응한 서비스 개발과 효과적인 사업운영을 위한 객관적이고 기초적인 자료로 활용하고자 함.				
사 업 대 상	복지관 고객, 자원봉사자, 중마권역 지역주민			인 원 수	100
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	운영프로그램 계획	20	금회	-	17	-	-	19	-	-	112%	-	20%	22%	20%
			연	-	19	-	-	-	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	프로그램개발	20	금회	-	1	-	-	5	-	-	500%	-	20%	100%	20%
			연	-	4	-	-	-	-	-	125%	-	20%	25%	20%
3	내부슈퍼비전	10	금회	-	5	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
			연	-	20	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
4	욕구 및 만족도 조사	30	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30%	30%	30%
			연	100	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	모니터링	10	금회	-	19	-	-	19	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	76	-	-	-	-	-	25%	-	10%	3%	10%
6	운영/프로그램 평가	10	금회	-	19	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
			연	-	76	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
계		100	금회	-	61	-	-	43	-	-	70%	-	100%	162%	100%
			연	100	196	100	-	-	-	-	22%	-	70%	48%	70%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회			-	-	
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

1. 운영프로그램 계획 - 운영프로그램 19개 계획 (지역조직화사업, 지역행사, 무장애도시광양만들기, 장애인식개선사업, 편의시설모니터링, 직장내장애인인식개선교육 강사지원사업, 자원봉사자관리, 후원사업, 포스코전래놀이재능봉사, 1권역재가복지서비스, 1권역재가복지 사람중심지원서비스, SNNC재가장애인반찬지원사업, 2권역재가복지서비스, 2권역재가복지 사람중심서비스, 마을공동체지원사업, SNNC 지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관, 포스코건설 봉사단과 함께하는 힐링나들이, 마을이음연구사업,무장애도시광양만들기(인터&광양제철) ) 수립 진행함.
2. 프로그램 개발 - 1분기 총 5개 신규사업을 개발하였음 * 마을공동체, 포스코전래놀이재능봉사단, SNNC지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관, 직장내 장애인인식개선교육 강사지원사업, 무장애도시광양만들기(인터&광양제철)

6. 문제점 및 개선방안

- 사업별 적극적인 모니터링 진행을 독려하고자 함.

7. 향후 주요 일정

- 내외부수퍼비전 수시 진행  
- 지역업체 방문시 복지관 홍보 위주로 사업 진행함에 따라 인지도 설문지 조사 예정.  
복지관 위치, 복지관 프로그램 홍보 등  
-

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

애로 및 건의사항 없음.

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음팀	사회복지사	이민지	2025-04-10

## 1. 사업개요

사업명	자원봉사자관리				
사업목적	1) 지역사회의 다양한 자원활용을 위한 지역사회자원 개발 2) 효율적·지속적인 서비스 제공을 위한 자원봉사자 연계 및 관리 3) 자원봉사활동 특성에 맞는 자원봉사자 교육 진행				
사업대상	자원봉사를 희망하는 단체 및 자원봉사자			인원수	3,627
사업기간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세입예산	₩0	세출예산 ₩8,000,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	자원봉사자모집	5	금회	-	-	-	31	31	31	-	-	-	5%	5%	5%
			연	500	10	5,000				6%	310%	1%	-	16%	-
2	자원봉사자개발	10	금회	60	60	60	82	82	82	137%	137%	137%	14%	14%	14%
			연	240	240	240				34%	34%	34%	3%	3%	3%
3	자원봉사자교육	5	금회	50	3	50	35	2	35	70%	67%	70%	4%	3%	4%
			연	200	10	200				18%	20%	18%	1%	1%	1%
4	자원봉사자배치/활동	10	금회	300	1,250	1,250	493	1,321	1,321	164%	106%	106%	16%	11%	11%
			연	1,000	5,000	5,000				49%	26%	26%	5%	3%	3%
5	자원봉사자상담	7	금회	105	105	105	41	46	47	39%	44%	45%	3%	3%	3%
			연	420	420	420				10%	11%	11%	1%	1%	1%
6	중식지원	3	금회	120	120	120	194	194	194	162%	162%	162%	5%	5%	5%
			연	480	480	480				40%	40%	40%	1%	1%	1%
7	자원봉사자확인서발급	2	금회	3	3	3	7	16	16	233%	533%	533%	5%	11%	11%
			연	12	12	12				58%	133%	133%	1%	3%	3%
8	감사서신발송	3	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3%	3%	3%
			연	500	500	500				-	-	-	-	-	-
9	자원봉사자포상	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	10	10	10				-	-	-	-	-	-
10	자원봉사자간담회	10	금회	20	2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	50	5	50				-	-	-	-	-	-
11	자원봉사자단합대회	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	70	1	70				-	-	-	-	-	-
12	사회봉사자관리	10	금회	2	20	20	4	55	55	200%	275%	275%	20%	28%	28%
			연	10	120	120				40%	46%	46%	4%	5%	5%
13	청소년봉사학교	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	20	2	40				-	-	-	-	-	-
14	자원봉사자 욕구 및 만족도조사	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	100	1	100				-	-	-	-	-	-
15	청소년봉사단	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	15	8	120				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	660	1,563	1,628	887	1,747	1,781	134%	112%	109%	109%	117%	117%
			연	3,627	6,819	12,362				24%	26%	14%	17%	32%	16%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	2,000,000	740,000	1,260,000	37.00%	- 2~3분기내 사업비 지출예정
	연	8,000,000		7,260,000	9.25%	

#### 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
22-12-29	복지관 관장 정현주	현재 중년기 자원봉사자가 많은 비중을 차지하고 있는데 청소년이 복지관 봉사활동에 참여할 수 있도록 홍보 및 유도활동을 했으면 좋겠다.	장애이해,체험 교육시 학교방문할 때 학교 게시판에 복지관 홍보지를 배치할 수 있도록 하겠음.	하반기 청소년봉사학교를 통해 학생들에게 홍보할 수 있도록 하겠음.  차년도에는 청소년 봉사학교 건횃수를 늘릴 수 있도록 하겠음.	중도종결

#### 5. 주요진행사항 및 성과

<p>① 자원봉사자 모집</p> <p>- 매월 복지관 식당, 주간보호, 통합돌봄서비스, 밀반찬 배달 등 봉사자가 필요한 사업을 추합해 개별적으로 연락하거나 VMS 홈페이지 게시, 문자전송등 다양하게 모집하였음.</p> <p>② 자원봉사자 개발</p> <p>- 봉사단에서 신규 봉사자를 개발하거나 개인봉사자가 개별적으로 복지관에 연락해 원하는 봉사를 요청하여 연계함.</p> <p>③ 자원봉사자 교육</p> <p>- 포스코 품질기술부, SNNC에서 자원봉사자 교육을 요청하여 진행함. 홈플러스 광양점에서 교육 요청하여 날짜 협의 후, 진행할 예정이며 신규 봉사자 및 봉사단 대상으로 연1회 교육할 수 있도록 하겠음.</p> <p>④ 자원봉사자배치/활동</p> <p>- 각 사업팀에 필요한 자원봉사자를 배치하고 활동을 연계함.</p> <p>⑤ 자원봉사자상담</p> <p>- VMS 미가입자, 봉사활동 관련 안내 및 불편사항등을 접수하여 복지관내에서 활동하는데 어려움이 없도록 관리함.</p> <p>⑥ 중식지원</p> <p>- 복지관에서 4시간 이상 봉사활동하는 봉사자 대상으로 복지관 식당에서 식사할 수 있도록 지원함.</p> <p>- 1월에는 78건, 2월에는 62건, 3월에는 54건으로 총 194건 발생하여 지원함.</p> <p>⑦ 자원봉사확인서발급</p> <p>- 자원봉사확인서 발급요청이 있을 시 지원하고 있음.</p> <p>⑧ 사회봉사자 관리</p> <p>- 순천보호관찰소에서 사회봉사자 4명을 연계하여 1월부터 3월까지 주간보호서비스 및 최종증통합돌봄서비스에 지원함.</p> <p>- 현재 내부 사정으로 사회봉사자가 배치되지않음. 추후 재배치될 예정임.</p> <p>그외 감사서신발송, 자원봉사자 단합대회, 자원봉사자 욕구 및 만족도조사는 4분기내 진행예정임. 자원봉사자 포상, 자원봉사자 간담회, 청소년 봉사단은 2분기내 진행할 예정임.</p>
--

#### 6. 문제점 및 개선방안

<p>* 문제점</p> <p>- 연초에는 봉사단 및 개인봉사자가 봉사를 많이 희망해 식당 및 주간보호에 봉사자가 과부화 상태였지만 시간이 지날수록 점차 봉사자가 줄어들고 있음. 식당은 올해부터 자율배식으로 바뀌어 봉사단에서 많은 인원을 봉사를 희망하여도 배치하는데 어려움을 가짐.</p> <p>* 개선방안</p> <p>- 위 문제점을 해결할 수 있는 방안을 지속적으로 모색하겠음.</p>
--

#### 7. 향후 주요 일정

<p>- 자원봉사자 모집/개발/교육/배치 및 활동/상담/중식지원/확인서발급 등 수시로 진행예정</p> <p>- 자원봉사자 포상은 6월 복지관 개관기념식때 진행 예정</p>
---



**8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)**

- VMS 자원봉사자 실적등록이 1달내 입력해야됨에 따라 각 사업팀에서 기간내에 봉사일지를 전달하길 원함.
- 자원봉사자 배치희망(주간보호, 최종증통합돌봄, 식당 외)

**9. 애로 및 건의사항**

**10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획**

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음팀	사회복지사	이민지	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	후원사업				
사 업 목 적	-복지관의 원활한 운영과 사업의 활성화를 위한 지역사회자원 개발 -후원활동 독려를 통해 지속적인 후원동기 유지 -후원활동 홍보를 통한 지역사회 나눔문화 확산				
사 업 대 상	복지관의 현재적, 잠재적 후원자, 장애인 및 장애인 가족			인 원 수	1,546
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩70,000,000	세 출 예 산	₩14,825,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	후원자개발	15	금회	20	20	20	33	33	33	165%	165%	165%	25%	25%	25%
			연	40	40	40				83%	83%	83%	12%	12%	12%
2	후원자상담	10	금회	30	30	30	30	30	30	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	120	120	120				25%	25%	25%	3%	3%	3%
3	후원자관리	15	금회	150	150	150	100	100	100	67%	67%	67%	10%	10%	10%
			연	600	600	600				17%	17%	17%	3%	3%	3%
4	후원사용	5	금회	100	750	750	106	699	699	106%	93%	93%	5%	5%	5%
			연	300	6,000	6,000				35%	12%	12%	2%	1%	1%
5	후원결과안내	5	금회	-	3	-	-	2	-	-	67%	-	5%	3%	5%
			연	-	12	-				-	17%	-	5%	1%	5%
6	포상추천	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	6	6	6				-	-	-	-	-	-
7	기부금영수증 발행	5	금회	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	50	50	50				-	-	-	-	-	-
8	사랑의저금통 사업	10	금회	25	25	25	20	20	20	80%	80%	80%	8%	8%	8%
			연	100	100	100				20%	20%	20%	2%	2%	2%
9	감사문자발송	5	금회	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
			연	300	300	300				-	-	-	-	-	-
10	후원업체 알리미	5	금회	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
			연	-	12	-				-	-	-	5%	-	5%
11	해피빈관리	10	금회	-	1	-	1	2	1	-	200%	-	10%	20%	10%
			연	-	30	-				-	7%	-	10%	1%	10%
12	후원품수령	5	금회	-	-	-	-	18	18	-	-	-	5%	5%	5%
			연	-	500	-				-	4%	-	5%	-	5%
13	후원업체 네트워크	5	금회	-	-	-	10	1	10	-	-	-	5%	5%	5%
			연	30	30	30				33%	3%	33%	2%	-	2%
계		100	금회	331	991	981	300	905	911	91%	91%	93%	98%	96%	97%
			연	1,546	7,800	7,246				19%	12%	13%	48%	22%	47%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	17,500,000	20,850,203	-3,350,203	119.14%	
	연	70,000,000		49,149,797	29.79%	
	금회	1,706,250		1,212,850	28.92%	- 2~3분기내 사업비 지출예정

지출	연	14,825,000	493,400	14,331,600	3.33%

4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-17	광양시중마장 애인복지관 관장 정현주	복지관 CMS 및 삼동회 CMS 후원 자를 모집할 수 있는 사업을 구상 했으면 좋겠음.	후원자를 모집할 수 있는 사업을 진행할 수 있도록 하겠음. (마을인 사사업, 마을축제 등)	캠페인 외 마을축제, 직원들의 참여 하에 이벤트성 후원자모집을 할 수 있도록 노력하겠음.	완료

5. 주요진행사항 및 성과

<p>① 후원자개발</p> <p>- 기존에 후원자로 등록되지않았던 개인 또는 단체가 복지관에 후원금 또는 후원품을 후원함.</p> <p>② 후원자상담</p> <p>- 후원관련 전달식, 물품논의등 관련하여 후원처에 방문하여 인사드리고 논의함. 뿐만 아니라 전달된 물품에 대해서 사업팀에 말해 필요한 곳에 전달함.</p> <p>③ 후원자관리</p> <p>- 복지관에서 지속적으로 후원하는 후원처에 감사의 선물을 전달하고 지속적으로 안부를 묻는 등 관리함.</p> <p>④ 후원사용</p> <p>- 복지관에 후원된 물품을 필요한 사업팀에 전달함.</p> <p>⑤ 후원결과안내</p> <p>- 월마다 복지관 후원금품 수입 및 지출내역을 정리하여 복지관 홈페이지에 게시함.</p> <p>⑦ 기부금영수증발급</p> <p>- 기부금영수증 발행을 희망할 때 영수증 발행하여 전달함.</p> <p>⑧ 사랑의저금통사업</p> <p>- 기존에 배치되어있는 광양금호우체국, 동광양농협 광영지점, 장진형내과, G마트, 튜레쥬르 광양중마사랑점, 보배약국, 튜레쥬르 광양마동점, 알뜰마트에 배치된 저금통이 채워져 신규로 저금통을 배치하였음. 그외 개인적으로 남정옥님이 저금통 동전을 모아 복지관에 후원하고 있음.</p> <p>- 올해 복지관과 인연을 맺게된 도연커피, 착한파배기, 소담참숯불구이에 신규로 저금통을 배치하였음.</p> <p>- 수거된 저금통은 홈플러스 광양점과 함께 동전을 분류하였음.</p> <p>⑨ 후원업체 알리기</p> <p>- 복지관에 지속적으로 후원하는 업체 대상으로 월 1회 홍보물 게시예정임.</p> <p>⑩ 해피빈관리</p> <p>- 2024년 게시한 거북이마라톤 관련하여 중간보고서 작성하였으며 신규 사연게시를 위해 2024년 예산 및 성과보고서등 관련서류를 작성함.</p> <p>- 올해부터 해피빈뿐만 아니라 카카오 같이가치에도 사연게시를 위해 신규로 등록하였음.</p> <p>⑪ 후원품수령</p> <p>- 2025년 1월부터 3월까지 후원업체에서 수령받은 물건 수량을 체크하여 실적에 등록함.</p> <p>⑫ 후원업체 네트워크</p> <p>- 새마을교통봉사대 광양시지대가 복지관에 후원금 1,000,000원을 전달해 홍두기 단장 외 6명과 임종대 회장님과 대화하여 네트워크를 다짐.</p>
---

6. 문제점 및 개선방안

- 후원업체 대상으로 복지관과 지속적으로 인연을 맺을 수 있는 방안을 모색하도록 하겠음.
---

7. 향후 주요 일정

- 해비빈 작성 예정 : 재가복지서비스 가정과 최종증통합돌봄서비스를 이용하는 고객님 대상으로 해피빈 사연 작성예정임.
- 그외 후원자 개발/상담/관리/사용 등 수시로 진행예정

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 복지관 후원금 및 후원처 발굴 요청
- 해피빈 및 카카오 같이가치 사연게시를 위해 관련된 지식 습득 요청

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마을이음팀	사회복지사	이민지	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	포스코 전래놀이문화 재능봉사				
사 업 목 적	포스코 재능봉사단과 함께 지역사회 내 소외계층을 대상으로 풍선아트, 마술공연, 고누놀이, 제기 만들기 등 다양한 문화 공연을 지원함으로써 취약계층의 문화적인 욕구를 충족 할 수 있는 기회를 제공하여 삶의 질을 높이고자 함.				
사 업 대 상	광양시 소외계층(아동, 청소년, 노인, 장애인 등)			인 원 수	1,040
사 업 기 간	2025년 2월 ~ 12월 (11개월)	세 입 예 산	₩11,150,000	세 출 예 산	₩11,150,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	전래놀이문화 재능봉사활동	80	금회	250	8	250	197	11	204	79%	138%	82%	63%	110%	65%
			연	1,000	50	1,000				20%	22%	20%	16%	18%	16%
2	봉사단 전문교육	20	금회	20	5	50	16	3	36	80%	60%	72%	16%	12%	14%
			연	20	22	220				80%	14%	16%	16%	3%	3%
계		100	금회	270	13	300	213	14	240	79%	108%	80%	79%	122%	80%
			연	1,020	72	1,220				21%	19%	20%	32%	20%	20%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	11,150,000	11,150,000	-	100.00%	2025년 2월 19일 사업비 입금
	연	11,150,000		-	100.00%	
지출	금회	2,787,500		2,787,500	-	기존 물품사용으로 2분기에 사업비 지출예정
	연	11,150,000		11,150,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

* 전래놀이문화 재능봉사활동 - 매월 정기적으로 복지관 주간보호 및 직업훈련반 중증장애인 대상으로 율동 및 전래놀이문화체험을 진행함. 또한 각기 다른 지역아동센터에서 월 1회 활동하고있음. - 이외에도 문화소외계층인 진상면 이천마을에 방문하여 공연 및 율동을 진행하였으며 일회성으로 끝나는 것이 아닌 노래방, 마을행사등 함께 계획함. - 포스코 연합봉사 및 사회복지시설(진월면 노경회, 칠성요양병원, 장애인자립센터)등 관내 취약계층 대상으로 활동을 진행함.'
* 봉사단 전문교육 - 봉사자 역량강화를 위해 월 1회 강사를 초빙하여 공연 및 율동에 활용할 중바댄스를 배우고있음. 뿐만 아니라 월 1회 이상 봉사단원이 모여 배운 율동 및 춤을 지속적으로 연습하고 있음.

## 6. 문제점 및 개선방안

* 문제점 - 전문교육 및 정기모임을 월 2회 진행예정이었지만 3월 봉사단 활동이 계획대비 추가로 더 진행하게되어 날짜를 정하는 데 어려움을 가져 정기모임을 갖지못하였음.
* 개선방안 - 정기모임은 월 1회 날짜로 고정시키되 그외 시간 맞는 단원끼리 모여 연습일정을 추가로 잡음.

## 7. 향후 주요 일정

- 매월 7회 이상 전래놀이 문화 재능봉사활동 진행예정
- 4월 활동 : 2일(수) 예담지역아동센터, 12일(토) 거북이마라톤, 15일(화) 중마노인복지관, 옥곡요양원, 18일(금) 장애인 어울마당, 26일(토) 포스코 연합봉사
- 매월 2회 이상 전문교육 및 정기모임 진행예정
- 4월 활동 : 6일(일) 및 23일(수) 전문교육, 22일(화) 정기모임

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음 팀	사회복지사	정순주	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	1권역재가복지서비스				
사 업 목 적	1권역(중마동, 골약동, 진상면)에 거주하는 재가고객의 욕구에 맞춰 맞춤형 서비스 제공 및 역량강화를 통하여 사회참여를 지원하고자 함.				
사 업 대 상	재가서비스가 필요한 1권역에 거주하는 장애인			인 원 수	40
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩4,460,652	세 출 예 산 ₩5,285,652

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	고객관리-스크리닝	3	금회	40	40	40	51	51	51	128%	128%	128%	4%	4%	4%
			연	40	40	40				128%	128%	128%	4%	4%	4%
2	고객관리-고객등록	3	금회	40	40	40	51	51	51	128%	128%	128%	4%	4%	4%
			연	40	40	40				128%	128%	128%	4%	4%	4%
3	고객관리-계약	3	금회	40	40	40	51	51	51	128%	128%	128%	4%	4%	4%
			연	40	40	40				128%	128%	128%	4%	4%	4%
4	고객관리-사정	3	금회	-	-	-	49	49	49	-	-	-	3%	3%	3%
			연	40	40	40				123%	123%	123%	4%	4%	4%
5	고객관리-개별화 계획	3	금회	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	10	10	10				100%	100%	100%	3%	3%	3%
6	고객관리-평가	3	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3%	3%	3%
			연	10	10	10				-	-	-	-	-	-
7	고객관리-사례회의	3	금회	10	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	10	6	60				-	-	-	-	-	-
8	고객관리-상담	3	금회	40	100	100	51	107	107	128%	107%	107%	4%	3%	3%
			연	40	400	400				128%	27%	27%	4%	1%	1%
9	고객관리-종결	3	금회	-	-	-	2	2	2	-	-	-	3%	3%	3%
			연	2	2	2				100%	100%	100%	3%	3%	3%
10	고객관리-사후관리	3	금회	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	10	10	10				-	-	-	-	-	-
11	고객관리_지원점검회의 및 평가	5	금회	10	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	10	4	40				-	-	-	-	-	-
12	일촌맺기사업	7	금회	12	3	30	6	2	6	50%	67%	20%	4%	5%	1%
			연	12	10	120				50%	20%	5%	4%	1%	-
13	결연사업	3	금회	1	1	1	1	3	3	100%	300%	300%	3%	9%	9%
			연	1	12	12				100%	25%	25%	3%	1%	1%
14	생일지원사업	3	금회	5	5	5	5	5	5	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	23	23	23				22%	22%	22%	1%	1%	1%
15	물품지원사업	5	금회	20	63	63	35	35	35	175%	56%	56%	9%	3%	3%
			연	85	255	255				41%	14%	14%	2%	1%	1%
16	밑반찬사업	8	금회	13	117	117	13	100	100	100%	85%	85%	8%	7%	7%
			연	13	468	468				100%	21%	21%	8%	2%	2%
17	가정봉사원활동	5	금회	6	2	13	5	2	10	83%	100%	77%	4%	5%	4%
			연	6	9	54				83%	22%	19%	4%	1%	1%
18	더불어함께지원사업	5	금회	-	-	-	37	3	37	-	-	-	5%	5%	5%
			연	20	3	60				185%	100%	62%	9%	5%	3%





6. 밑반찬사업

- 목표한 실인원을 달성하였고 병원입원으로 밑반찬을 제공하지못해 건횃수 및 연인원 1건이 목표보다 미달성하였음.
- 2024년부터 남도푸드, 토담2호점, 한상가득, 한일식당, 구들장식당에서 총 33개의 밑반찬을 제공받아 사업을 진행함.
- POSCO 품질기술화학섹션(1,3주), 포스코엠텍 봉사단(2,4주)을 통해 밑반찬을 매주 목요일에 고객가정에 전달하였음.

7. 특식지원

- SNNC밑반찬, 마을공동체, 부덕사로 밑반찬 특식을 지원하였음.

8. 가정봉사원파견사업

- 우뢰징검다리봉사단과 서병원, 이동애 고객을 매칭하였음.
- 정서지원뿐만 아니라 주거환경개선(청소), 물품지원등 월1회 진행하고있음.

9. 더불어함께지원사업

- 새마을부녀회 간담회를 진행하여 올해 사업과 관련하여 논의사항 및 의견을 주고받는 시간을 가짐.
- 우뢰징검다리봉사단과 간담회를 진행하여 올해사업 논의 및 의견수렴시간 가짐.
- 신나는사람들의 모임봉사단과 간담회를 진행하여 올해사업 논의 및 의견수렴시간 가짐.

10. 네트워크

- 후원전달식 및 자원봉사활동 사업진행에 있어 만난 인적네트워크 관리함.

6. 문제점 및 개선방안

- 담당자가 변경되면서 기존고객과 관계형성의 어려움. 지속적인 관계형성을 통해 사업을 진행할 수 있도록 하겠음.

7. 향후 주요 일정

- 네트워크사업진행
- 마을사업진행
- 건강관리프로그램지원
- 지역사회체험활동진행

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 마을이음팀 업무지원필요

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마음이음 팀	사회복지사	강태호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	2권역재가복지서비스				
사 업 목 적	2권역(광영동,금호동,태인동,진월면,다압면)에 거주하는 재가고객에게 다양한 맞춤서비스를 제공하며 역량 강화를 통한 사회참여를 지원하고자 함.				
사 업 대 상	재가서비스가 필요한 2권역에 거주하는 장애인			인 원 수	40
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩360,000	세 출 예 산 ₩5,180,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	고객관리-스크리닝	3	금회	37	37	37	39	39	39	105%	105%	105%	3%	3%	3%
			연	40	40	40				98%	98%	98%	3%	3%	3%
2	고객관리-고객등록	3	금회	37	37	37	39	39	39	105%	105%	105%	3%	3%	3%
			연	40	40	40				98%	98%	98%	3%	3%	3%
3	고객관리-계약	2	금회	37	37	37	39	39	39	105%	105%	105%	2%	2%	2%
			연	40	40	40				98%	98%	98%	2%	2%	2%
4	고객관리-사정	3	금회	37	37	37	39	39	39	105%	105%	105%	3%	3%	3%
			연	40	40	40				98%	98%	98%	3%	3%	3%
5	고객관리-개별화 계획	3	금회	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	10	10	10				100%	100%	100%	3%	3%	3%
6	고객관리-사례회의	3	금회	10	1	10	10	1	10	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	10	6	60				100%	17%	17%	3%	1%	1%
7	고객관리_지원점검회의 및 평가	3	금회	10	1	10	10	1	10	100%	100%	100%	3%	3%	3%
			연	10	4	40				100%	25%	25%	3%	1%	1%
8	고객관리-상담	3	금회	100	100	100	103	103	103	103%	103%	103%	3%	3%	3%
			연	40	400	400				258%	26%	26%	8%	1%	1%
9	고객관리-평가	3	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3%	3%	3%
			연	10	10	10				-	-	-	-	-	-
10	고객관리-종결	1	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1%	1%	1%
			연	2	2	2				-	-	-	-	-	-
11	고객관리-사후관리	1	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1%	1%	1%
			연	10	10	10				-	-	-	-	-	-
12	밀반찬사업	6	금회	13	104	104	16	112	112	123%	108%	108%	7%	6%	6%
			연	13	468	468				123%	24%	24%	7%	1%	1%
13	물품지원사업	6	금회	20	60	60	40	40	40	200%	67%	67%	12%	4%	4%
			연	40	250	250				100%	16%	16%	6%	1%	1%
14	결연사업	6	금회	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	1	10	10				-	-	-	-	-	-
15	생일지원사업	6	금회	10	10	10	8	8	8	80%	80%	80%	5%	5%	5%
			연	40	40	40				20%	20%	20%	1%	1%	1%
16	일촌맺기사업	5	금회	12	1	14	12	4	14	100%	400%	100%	5%	20%	5%
			연	12	10	120				100%	40%	12%	5%	2%	1%
17	가정봉사원활동	5	금회	6	2	12	6	3	13	100%	150%	108%	5%	8%	5%
			연	6	9	54				100%	33%	24%	5%	2%	1%
18	전화안부사업	5	금회	5	30	30	5	30	30	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	10	120	120				50%	25%	25%	3%	1%	1%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
19	일상생활지원 사업	5	금회	2	2	2	1	1	1	50%	50%	50%	3%	3%	3%
			연	5	10	10				20%	10%	10%	1%	1%	1%
20	건강관리프로 그램	5	금회	20	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	40	80	80				-	-	-	-	-	-
21	지역사회체험 활동	6	금회	5	5	5	1	2	2	20%	40%	40%	1%	2%	2%
			연	40	40	40				3%	5%	5%	-	-	-
22	마을인사사업	5	금회	75	75	75	8	8	8	11%	11%	11%	1%	1%	1%
			연	300	300	300				3%	3%	3%	-	-	-
23	특식지원	3	금회	12	12	12	5	5	5	42%	42%	42%	1%	1%	1%
			연	23	46	46				22%	11%	11%	1%	-	-
24	네트워크사업	5	금회	100	100	100	108	108	108	108%	108%	108%	5%	5%	5%
			연	100	400	400				108%	27%	27%	5%	1%	1%
25	재가네트워크 간담회	4	금회	35	1	35	35	1	35	100%	100%	100%	4%	4%	4%
			연	35	2	70				100%	50%	50%	4%	2%	2%
계		100	금회	594	683	758	534	593	665	90%	87%	88%	83%	93%	75%
			연	917	2,387	2,700				58%	25%	25%	66%	29%	27%

### 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	90,000	90,000	-	100.00%	
	연	360,000		270,000	25.00%	
지출	금회	1,295,000		1,295,000	-	
	연	5,180,000		5,180,000	-	

### 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-10-15	광양시중마장 애인복지관 관장 정현주	<ul style="list-style-type: none"> <li>•밀반찬 후원업체 관리로 함께 주고 나눌 수 있는 원원 프로그램을 개발하면 좋겠음.</li> <li>•전화로 재가장애인의 욕구를 파악하는 것보다는 방문을 통해서 개개인에게 필요한 것이 무엇인지를 찾아내는 것이 필요함. 재가장애인이 가지고 있는 고민을 조금 더 세밀하게 파악하고 개선방안을 고민할 것. 물품 지원이나 경제적 지원은 하나의 수단이나 매개체의 역할일 뿐 주객이 전도되어서는 안됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•12월, 밀반찬 후원업체 감사이벤트를 계획함. 매주 맛있는 반찬을 전달해 주시는 것에 대한 감사의 마음으로 밀반찬 업체 사장님께 정성이 담긴 도시락을 전달할 계획임.</li> <li>•집중지원이 필요한 고객 명단을 만들어 주기적인 가정방문을 통해 고객의 욕구를 보다 세밀하게 파악하고 자원을 연계할 수 있도록 하겠음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*12월에 밀반찬 후원업체 5곳 (남도푸드, 토담도시락, 구들장, 한일식당, 한상가득)과 후원음식업체 5곳 (소문난순대, 산천횡냉면, 바른닭갈비, 옛날누룽지, 광양매화빵)에 직접 만든 도시락과 핫팩+파스를 전달하는 감동이벤트를 진행하였음.</li> <li>*주기적인 연락과 더불어 가정방문을 통해 필요사항을 체크하고 지원하였음 ex) 윤희정고객- 임산부 주거환경 개선사업에 신청하여 아기침대, 트롤리, 서랍장, 2단행거를 지원함. ex) 가정방문을 통해 경제적 어려움이 있으나 나랏미를 지원받지 못하는 복지사각지대 가정을 파악하여 4분기 쌀 지원 하였으며 청소년 가정, 외상고객 등 고령가정의 특성을 파악하여 책가방, 기저귀 등 고객의 욕구에 맞는 서비스를 지원하였음.</li> <li>*2025 재가복지 담당자와 논의하여 고객 명단을 정리하였으며 이 중에서도 집중관리가 필요한 고객을 선정하여 주기적인 가정방문을</li> </ul>	진행중

				통한 욕구파악&자원연계 하겠음.	
24-10-15	광양시중장애 인복지관 사무국장 이준재	재가 장애인의 사회 참여를 위해서는 관계망 형성 프로그램을 개발하여 참여할 수 있도록 제안하고, 점진적으로 확대해 나가면서 단순 지원 서비스를 종결하는 방안이 바람직함. 또한, 활동지원 및 요양보호 서비스와는 별개로 재가장애인과 의 매개체를 위해 가정봉사원 파견 사업을 확대했으면 함. 가정봉사원 활동 전, 장애에 대한 이해와 기법 교육이 필요함.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•슈퍼비전 내용을 공유하여 2025년 재가복지서비스 연사업계획에 반영함.</li> <li>•재가 장애인의 관계망 형성을 위해 마을사업을 신규로 개발함. 마을 사업이란 재가장애인과 이웃주민이 교류할 수 있는 자리를 마련해 주고자 재가장애인 가정에 이웃주민을 초대하여 식사 및 소모임을 하는 진행하는 방식으로 지원 할 계획임.</li> <li>•가정봉사원 활동의 경우, 일방적인 가사서비스 제공을 넘어서 고객의 가사능력 향상에 목표를 두고 봉사자와 고객이 함께하는 가사활동(요리, 청소, 빨래 등) 및 교육 위주로 진행할 계획임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•재가 장애인의 마을 내 관계망 형성을 위해 마을두루살핌사업과 연계하여 진월면 장재마을&amp;아동마을, 진상면 신시마을에 방문하였음. 마을 회관에서 부침개 등 음식을 나눠 먹으며 마을 주민들과의 관계를 형성하고 마을 내 장애인 주민을 복지관 고객으로 신규등록 및 욕구를 파악하여 내년 담당자와 재가복지 관계망 형성 서비스 지원 계획을 논의 할 예정임.</li> <li>•가정봉사원사업 확대를 위해 현재 광영동에서 활동하는 신사모 봉사단에게 진월면, 진상면까지 활동 범위를 넓힐 수 있는지 확인 요청하였으며 희망하는 고객이 있다면 긍정적으로 논의 해 보겠다는 답변을 받았음.</li> </ul>	진행중

## 5. 주요진행사항 및 성과

(인원수 : 연인원 기준)	
1. 고객관리	
[스크리닝, 사정, 고객등록, 계약, 개별화계획] - 목표 : 37명 / 달성 : 39명 / 성취율 : 105% - 작년 80명 가까이 되던 고객들을 종결시키고 새롭게 고객을 선정하여 40여명의 재가고객을 선정하여 스크리닝을 진행하였음. - 담당자가 변경됨에 따라 재가 고객 모든 가정에 방문상담을 진행하였음. - 10명의 집중 고객을 선정하여 개별화계획을 진행하였음.	
[사례회의, 지원 점검회의 및 평가] - 목표 : 10명 / 달성 : 10명 / 성취율 : 100% - 올해 집중 고객 10명을 선정하여 진행하였음.	
[평가, 종결] - 없음	
[상담] - 목표 : 100명 / 달성 : 103명 / 성취율 : 103% - 고객들과 수시로 연락을 하며 상담을 진행하였음.	
2. 밀반찬사업	
- 목표 : 104명 / 달성 : 112명 / 성취율 : 108% - 13명의 고객을 대상으로 주1회 밀반찬을 지원함. - 현재 남도푸드, 토담도시락, 한일식당, 한상가득, 구들장식당에서 밀반찬을 후원받고 있으며 1,3주 -> 포스코 품질기술부 봉사단 / 2,4주 -> 포스코 엠텍 봉사단을 통해 밀반찬을 배달함. - 월 1회씩 snnc 밀반찬사업, 마을공동체 밀반찬사업으로 밀반찬을 만들어 배달하고 있음.	
3. 물품지원사업	
- 목표 : 60명 / 달성 : 40명 / 성취율 : 67% - 구세군교회에서 설을 맞이 물품을 후원해 재가가정에 전달하였음. - 후원물품을 받은 라면과 쌀을 재가가정에 지원하였음. - 후원물품이 생각보다 많이 들어오지 않아 목표에 달성하지 못함.	
4. 생일지원사업	
- 목표 : 10명 / 달성 : 8명 / 성취율 : 80% - 생일케이크 후원업체인 광양매화빵의 케이크와 생일선물을 전달하며 생일축하 및 정서지원함. - 병원에 입원하고, 타지에 있는 친척집에 머물고 있는 고객이 있어서 2명을 제외하고 생일케이크와 선물을 전달하였음.	
5. 일촌맺기사업	
- 목표 : 14명 / 달성 : 14명 / 성취율 : 100% - 3월부터 우리징검다리 활동, 새마을부녀회 활동을 진행하였음. (1) 김점덕(고객)-김점임(봉사자) : 월1회 정기적 활동 (2) 김순엽,추순희-새마을부녀회 : 월1회 정기적 활동	

(3) 신영순,이경식-우뢰징검다리 : 월1회 정기적 활동

6. 가정봉사원활동

- 목표 : 12명 / 달성 : 13명 / 성취율 : 108%
- 봉사단의 적극적인 참여로 실적증가함.

(1) 김꽃님, 강순철-신사모 : 월1회 활동 (1월은 명절선물 전달로 대체함)

7. 전화안부사업

- 목표 : 30명 / 달성 : 30명 / 성취율 : 100%
- 고객들과 중간중간 수시로 전화통화를 하며 전화안부사업을 실적을 달성하였음.

8. 일상생활지원사업

- 목표 : 2명 / 달성 : 1명 / 성취율 : 50%
- 미용서비스를 받기 위해 고객과 미용실을 방문하여, 미용서비스를 제공 받았음.

9. 건강관리프로그램

- 목표 : 20명 / 달성 : 0명 / 성취율 : 0%
- 1분기에 진행하려고 했던 건강관리프로그램을 진행하지 못하였음.

10. 지역사회체험활동

- 목표 : 5명 / 달성 : 2명 / 성취율 : 40%
- 에코원정대 사업 참여하여 지역사회체험활동을 진행하였음.

11. 마을인사사업

- 목표 : 75명 / 달성 : 8명 / 성취율 : 11%
- 재가가정 고객이 살고 있는 동네에서 주민 이웃들에게 복지관과 프로그램을 안내하고 알리는 활동을 진행하였음.

12. 특식지원

- 목표 : 12명 / 달성 : 5명 / 성취율 : 42%
- 누룽지, 곱창전골, 된장국을 식당에서 후원받아 재가가정에 특식으로 전달하였음.
- 3월부터 시작을 하게 되어 실적에 달성하지 못했음.

13. 네트워크사업

- 목표 : 100명 / 달성 : 108명 / 성취율 : 108%
- 사업을 진행하면서 만나는 인적네트워크를 관리 하였음.

14. 재가네트워크 간담회

- 목표 : 35명 / 달성 : 35명 / 성취율 : 100%
- 전남 무안에서 진행된 상반기 재가네트워크 간담회에 참여 하였음.

## 6. 문제점 및 개선방안

- 담당자가 변경되면서 재가고객과 새롭게 관계를 쌓아가야 되는 부분이 조금 더딤.
- 건강관리프로그램 등 프로그램을 계획한거와 다르게 진행을 하지 못한 부분이 있음.

## 7. 향후 주요 일정

- 네트워크사업진행
- 마을인사사업진행
- 건강관리프로그램지원
- 지역사회체험활동진행
- 가정봉사원활동
- 일촌맺기사업

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	마을이음팀	사회복지사	강태호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	마을공동체지원사업				
사 업 목 적	지역주민 활동을 지원하여 지역공동체 의식 함양을 통해 지역사회 문제에 스스로 참여하여 더불어 사는 지역사회를 만들고자 함				
사 업 대 상	지역사회주민			인 원 수	40
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,300,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	마을공동체사업	50	금회	20	2	40	20	13	35	100%	650%	88%	50%	325%	44%
			연	20	20	400				100%	65%	9%	50%	33%	4%
2	주민조직지원사업	50	금회	20	3	60	20	3	60	100%	100%	100%	50%	50%	50%
			연	20	10	200				100%	30%	30%	50%	15%	15%
계		100	금회	40	5	100	40	16	95	100%	320%	95%	100%	375%	94%
			연	40	30	600				100%	53%	16%	100%	48%	19%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	640,000		640,000	-	2~4분기 지출예정
	연	2,300,000		2,300,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

[마을공동체사업] - 한국여성소비자연합회 구성원들과 함께 수시로 텃밭을 가꾸고 친환경적인 밀반찬을 만들 수 있도록 사업 진행함. - 텃밭에서 재배하는 친환경 채소를 이용하여 매월 복지관 재가고객 밀반찬 29개, 금호동주민센터 4개, 중마동주민센터 4개 지원함. *수시 활동으로 실인원,건희수,연인원 88% 달성함.
[주민조직지원사업] 1. 집밥을지어드립니다. - 한국여성소비자연합회 구성원들과 독거, 장애인, 취약계층에게 월 1회 밀반찬을 제공하고 있음. *실인원,건희수,연인원 100% 달성함.

## 6. 문제점 및 개선방안

- 한국여성소비자연합회 구성원들이 대부분 여성분들이기 때문에 텃밭을 개간하고, 퇴비를 옮기는 등 힘을 사용해야 되는 부분에서 어려움이 있음. 이에 SNNC 봉사단과 연계를 통해 도움을 받고자 함.
작년에는 마을공동체사업 예산으로 천만원이 선정되었지만, 올해는 오백만원이 선정됨. 물가는 올라가고 예산은 축소 되어 이에 밀반찬을 지원하는 인원을 축소하였음.

## 7. 향후 주요 일정

[마을공동체사업] - 수시로 텃밭 관리 및 활동을 진행
-----------------------------------

[주민조직지원사업]

- 매월 1회 '집밥을 지어드립니다' 활동 진행. snnc 밀반찬 사업과 연계하여 진행하고자 함.

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

## 2025년 (1분기) 전략기획팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	사업관리	135	8	135	88	13	136	65%	163%	101%	김성경
2	직원교육	170	83	425	198	84	621	116%	101%	146%	서유진
3	고객만족	45	4	45	63	3	63	140%	75%	140%	
4	윤리경영	85	6	200	125	7	286	147%	117%	143%	
5	홍보사업	514	134	1,532	514	378	1,522	100%	282%	99%	한은지



## 2025년 [전략기획팀] 1분기 종합평가

### 1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건횟수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	-
	988명(114%)	485명(148%)	2,628명(126%)		지출	11,946,300원(24%)
	미달성 또는 초과달성 사유	<div>- 성과보고서 제작이 딜레이되어 1분기 내 제작 완료하지 못함으로 실적 미달성함</div> <div>- 관내교육: 의무교육 외 프로포절작성, 후원(해피빈) 등 외부전문가를 통한 직원교육 실시로 실적 183% 초과 달성</div> <div>- 관외교육: 1분기 25건 지원으로 계획하였으나 19건 지원으로 실적 미달성(예산 등을 고려하여 교육지원 횟수 조절함)</div> <div>- 선진지견학: 1분기 선진지견학 계획이 없었으나 법인 신년하례, 장성장장애인복지관 기관 견학 진행으로 실적 초과</div>				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	<div>- 사업추경: 조직개편, 비전재수립 내용을 반영한 사업 변경으로 사업실적/예산 관련 1차 추경 실시함</div> <div>- 사업설명회: 1월 15일(수) 2025년 사업설명회 개최하여 고객들과 함께 '25년도 사업 공유함(9개팀 소개 및 사업 발표)</div> <div>- 비전선포식: 비전 재수립에 따라 3월 7일 고객과 함께하는 비전선포식 진행하여 결과 공유함</div> <div>- 직원교육: 외부지원사업 및 후원개발을 통한 사업비 확보를 위해 외부강사 섭외하여 교육실시함 + 장성장복 기관견학을 통해 개인별지원계획수립에 대한 평가 서류 자문받음</div> <div>- 고객만족: 고객모니터위원 사업을 종료하는 대신 적극적으로 고객의 의견을 경청하기위해 '고객과의 대화' 사업을 신설하여 프로그램별로 소규모 만남을 통해 고객의 의견을 청취하는 시간을 가짐(1분기 동안 2회 실시)</div> <div>- 윤리경영: 헌혈캠페인 1회, 후원나눔 1회, 윤리경영캠페인 5회 실시함(쓰담걷기, 맑은마음만들기)</div> <div>- 홍보사업: 홍보TF팀을 구성하여 월 1회 홈페이지 등에 홍보글쓰기 학습 실시함. 직원 홍보 역량 강화 및 홍보 전략 수립</div> <div>- 웹진제작: '25년부터 구글 캔바를 활용하여 자체적으로 웹진 제작하여 지역사회 배포</div> <div>- 영상제작: 프로그램 영상 제작 완료 → 관내&amp;지역사회 공유 중 / 홍보영상 제작 중</div> <div>- 홈페이지 제작: 1월 초 홈페이지 제작 준비 → 3월 중순 홈페이지 수정 내용 정리하여 의뢰 → 비전체계 4월 안으로 수정</div>				
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	<div>- 직원 역량 강화를 위해 장성군장애인종합복지관 김민식 사무국장, 순천 예광마을 박연근 부장 섭외하여 직원교육 실시함</div> <div>- 광양장애인복지관, SNNC, 기타 봉사단체 등과 협력하여 헌혈, 성금모금 등 윤리경영사업 추진함</div> <div>- 사업관리의 체계적 관리 및 시스템 구축을 위해 광양장애인복지관 협력기획팀과 업무 공유하며 수시로 소통함</div> <div>- 전남지역 장애인복지관 운영&amp;기획팀장들과 단톡을 통해 사업관리에 필요한 정보 공유함</div> <div>- 장성군장애인종합복지관 김민식 사무국장으로부터 외부지원사업 자료를 받음 → 외부지원사업 작성 시 참고 → 아산재단, 현 대차 사업 선정됨</div>				

## 2. 전회 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	<ul style="list-style-type: none"> <li>PCP실천 전략에 대한 복지관 차원의 구체적인 계획을 수립하여 진행하길 바람</li> <li>2025년 중요 행사 및 간담회 등에 대한 연일정표가 미리 나왔으면 함. 팀별로 상의해서 큰 행사들은 미리 계획을 세워 전체 직원들이 참여 할 수 있도록 하길 바람(고객 간담회, 상담견기 등 포함)</li> <li>연초 연간교육계획서를 수립하여 공유했으면 함.</li> <li>고객모니터위원 사업 중단에 대해 고객의 의견을 들을 수 있는 대안 마련하길 바람</li> <li>실습 커리큘럼 안에 사람중심 실천과 지역사회중심 실천에 대한 내용이 추가될 수 있도록 사업팀과 논의하여 계획 수립 바람</li> <li>홍보서포터즈는 중단하지 말고 그대로 유지하며 시민들의 참여를 이끌어낼 수 있도록 활성화 방안 고민 바람</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025년도 맞춤지원팀에서 사람중심실천위원회를 구성하여 운영 예정이며 PCP담당자들이 1차적으로 참여함. 각 팀별 PCP 운영 방향에 대해 위원회에서 계획 수립하도록 하겠음</li> <li>사업팀과 논의하여 2025년 중요 행사 및 사업에 대한 연간 일정 계획을 수립하고 전체 직원이 참여할 수 있도록 하겠음</li> <li>2025년 연간교육계획서를 수립하고 전체 직원들에게 공유하도록 하겠음</li> <li>고객모니터위원 교육 및 독려를 통해 의견을 듣고자 노력하였으나 위원으로 참여하고자 하는 고객의 욕구가 없고, 현 모니터위원들도 소극적으로 활동함. 이에 보다 적극적으로 고객의 의견을 듣기 위해 2025년도부터는 찾아가는 모니터링활동을 추진하고자 함. 2025년도 고객만족 사업계획서에 대안 마련하여 계획 수립하겠음</li> <li>2025년도 바뀐 팀의 성격과 사업의 방향성을 고민하여 팀장들과 논의를 통해 커리큘럼 새롭게 구성하겠음</li> <li>기존 홍보서포터즈 사업은 중단하는 대신 홍보 사업 안에 서포터즈를 세부사업으로 넣어서 운영할 계획임. 서포터즈로 참여하는 시민들을 더 독려하도록 하겠음 (ex: 활동비 지급 등 고민하겠음)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>맞춤지원팀에서 PCP 연사업계획 수립함</li> <li>사람중심실천위원회 구성하여 정기적으로 PCP 학습 및 실천 실시하고 있음</li> <li>지역알기사업(월 2회), 장애주간행사, 개관 기념행사, 자율운영기간, 사업계획서발표회 등의 큰 사업 위주로 사전에 일정을 수립하고 공유함</li> <li>문서화는 아직 하지 못하였음. 4월 안으로 일정표 작성하여 공유하겠음</li> <li>1월 초 직원 대상 교육 욕구 조사 실시하였고 연간교육계획서 수립 완료함</li> <li>2025년부터 '고객과의 대화' 프로그램 신설하여 사업담당자와 논의 후 5~6명 이하 소규모로 의견을 청취하는 시간을 가지고 있음</li> <li>겨울시즌 실습지도 미진행(신청자가 없음)</li> <li>다가오는 여름방학 실습 진행 시 사람중심실천, 지역사회중심실천 등의 내용이 녹아날 수 있도록 커리큘럼 구성하겠음</li> <li>홍보사업 안에 '홍보서포터즈' 세부프로그램으로 넣음</li> <li>활동비 예산 미책정으로 자원봉사시간으로 인정</li> <li>현재 바리스타 참여자 박지연 고객이 홍보서포터즈로 활동하고 있음</li> </ul>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025년도 중장기계획 수립에 따라 복지관 의 미션, 비전, 운영방향 등 변경된 내용을 요약 정리하여 외부 인사들에게 소개 시 한 눈에 파악될 수 있도록 홍보물 제작 바람</li> <li>윤리경영 안에 전기절약운동 등을 추가로 넣어서 실천바람</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025년도 중장기계획 수립이 완료되면 변 화된 내용 중심으로 홍보물 새롭게 제작하 도록 하겠음</li> <li>윤리경영 맑은마음만들기 실천 내용으로 '전기절약운동'을 추가하여 전체 직원들과 함께 점검하며 실천해나가겠음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>복지관 1층과 2층에 비전체계도 새롭게 제작하여 부착함</li> <li>홈페이지는 현재 수정 중임</li> <li>홍보영상 제작 중임</li> <li>알기쉬운 이용 안내서 제작 하여 배포함</li> <li>기관 유무념으로 '대기전력 줄이기' 4월부 터 실천 예정</li> </ul>	
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보 진행 시, 법인에도 복지관 주요 사업 들에 대한 홍보를 진행했으면 함. 우리는 삼동회 소속이기 때문에 법인에 복지관의 활동들을 알릴 필요가 있음</li> <li>윤리경영 내 윤리강령에 환경 관련 사업 들 진행 외 직원들의 구체적인 행동강령이 나와졌으면 함. 예를 들면, 고객으로부터 받은 모든 물품 등에 대해서는 후원으로 처리하길 바람. 현재 대부분은 후원처리를 하고 있지만 경우에 따라 아주 작은 소액 은 감사의 의미로 받는 경우들이 더러 있 는데 그 작은 행동이 습관이 되면 비윤리 적 행동으로 발전할 수 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>삼동회 홈페이지, 원음방송, 원불교신문 등 법인 관련 홍보매체에 복지관 주요사업 홍보하도록 하겠음</li> <li>후원, 근무, 태도 등 사소하지만 직원으로 써 바르게 지켜나가야 할 행동에 대한 구 체적인 행동강령 목록들을 정리하여 직원 들과 공유하고 지켜나가도록 하겠음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>삼동회 홈페이지, 원불교신문 등에 복지관 소식 홍보하고 있음</li> <li>윤리경영 내 후원, 근무, 태도 등에 대한 구체적인 행동강령 수정 미실시</li> <li>내용이 너무 구체화 될 경우 행동에 제약 이 발생할 수 있기 때문에 직원들과 충분 한 논의를 거쳐 꼭 필요한 사항 중심으로 정리하겠음(3분기 까지 완료)</li> </ul>	

### 3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<ul style="list-style-type: none"> <li>지난 거북이마라톤에서도 볼 수 있듯이 행사에 참여한 일반 시민 이 자발적으로 본인의 블로그에 활동 내용을 기록하여 지역에 홍 보한 사례가 있음. 이처럼 숨어있는 블로거들 중 우리 복지관의 사 업에 참여했거나 관심있는 시민들을 발굴하여 복지관 홍보에 참여 할 수 있게끔 하면 좋겠음 + 임현택님처럼 블로그 활동은 아니더 라도 SNS에 복지관 소식을 활발히 공유할 수 있는 고객이 있다면</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내 블로그를 운영하는 시민을 모니터링하여 복지관 사업에 관심있는 블로거가 있는지 확인하고 홍보서포터즈로 활동 할 수 있게끔 관계를 만들어가겠음</li> <li>정보화교실과 협의하여 복지관 고객 중 SNS를 통해 사업을 공유 할 수 있는 고객이 있는지 확인하고 홍보서포터즈로 활동 할 수 있게끔 하겠음</li> </ul>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
	<p>정보화교실 등과 연계하여 홍보서포터즈로 활동할 수 있게끔 했으면 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 진행 시 숏츠 영상을 제작하면 홍보했으면 함</li> <li>• 새롭게 바뀐 미션, 비전이 각 사업에 녹아들 수 있게 기획팀 차원에서 전체 사업을 관리했으면 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 목적, 목표, 과정이 담긴 숏츠 영상을 제작하여 홍보하겠음</li> <li>• 새롭게 바뀐 미션과 비전 등 운영철학에 대해 직원들과 지속적으로 공유하여 사업의 목적과 방향성에 녹아들 수 있게 하겠음</li> </ul>	<p>전체팀 해당</p> <p>전체팀 해당</p>
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘고객 간담회’ 및 ‘고객과의 대화’ 진행 시 처리 결과가 15일 내에 고객에게 잘 전달될 수 있도록 고충처리절차 및 체계를 명확히 하길 바람</li> <li>• 보조금과 후원금, 자부담 등 예산 운영 시 팀 간 원활한 협의를 통해 사업비를 조정했으면 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객 간담회 및 고객과의 대화 시 나온 고충은 고객 개별 건으로 접수하여 15일 이내 처리하고 결과를 1:1로 전달하고 있음</li> <li>• 사업 추경 시 예산 변경 사항이 발생하면 팀장 회의를 통해 조정하고 변경하도록 하겠음</li> </ul>	<p>전체팀 해당</p>

#### 4. 기타 의견 및 애로사항

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	전략기획팀	팀장	김성경	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	사업관리				
사 업 목 적	복지관 운영과 사업전반에 대한 준비를 철저히 하며 기획, 실행, 평가를 진행하고 팀 간 협의를 통해 원활한 사업 진행이 될 수 있도록 함.				
사 업 대 상	복지관 사업 및 복지관 직원, 이해관계자			인 원 수	50
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩1,500,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연간성과보고서발간	10	금회	-	1	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
			연	-	1	-				-	-	-	10%	-	10%
2	월간주요사업보고	5	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	12	-				-	25%	-	5%	1%	5%
3	사업설명회	5	금회	-	1	-	50	1	50	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	50	1	50				100%	100%	100%	5%	5%	5%
4	정기운영평가	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	50	4	200				-	-	-	-	-	-
5	사업/예산추경	25	금회	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	25%	25%	25%
			연	-	4	-				-	25%	-	25%	6%	25%
6	운영계획수립	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	-	1	-				-	-	-	20%	-	20%
7	사업계획서발표회	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	50	1	50				-	-	-	-	-	-
8	TFT활동	5	금회	48	1	48	38	8	86	79%	800%	179%	4%	40%	9%
			연	45	10	90				84%	80%	96%	4%	4%	5%
9	모니터링	5	금회	87	1	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	87	4	348				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	135	8	135	88	13	136	65%	163%	101%	94%	120%	99%
			연	282	38	738				31%	34%	18%	69%	17%	70%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-	-	-	-	
	연	-	-	-	-	
지출	금회	900,000	-	900,000	-	성과보고서 4월 제작 완료 예정으로 4월 지출
	연	1,500,000	-	1,500,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-26	복지관 관장 정현주	2025년 중요 행사 및 간담회 등에 대한 연간일정표가 미리 나왔으면 함. 팀별로 상의해서 큰 행사들은 미리 계획을 세워 전체 직원들이 참여 할 수 있도록 하길 바람(고객	사업팀과 논의하여 2025년 중요 행사 및 사업에 대한 연간 일정 계획을 수립하고 전체 직원이 참여할 수 있도록 하겠음	팀별로 2025년 주요사업 일정 파악 후 연간 계획 수립함	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

### <실적평가>

- 사업관리 목표대비 실인원 88명(65%), 건횟수 13회(163%), 연인원 136명(101%) 달성함
- 월간주요사업보고, 사업설명회, 사업/예산추경, TFT활동 100% 이상 달성함
- 연간성과보고서발간 지연되어 실적 미달성함
- 모니터링은 1분기 평가와 함께 4월 21~23일 진행 예정

### <사업 개별 평가>

#### ■ 2024년 성과보고서 제작

- 23년도 성과보고서 슈퍼비전 내용을 반영하여,
- 복지관 전체 사업의 추진 결과를 확인할 수 있게끔 새롭게 내용을 구성함
- 주요사업들을 주제별로 나눠 9개 챕터를 구성하고 하위사업들을 성과, 사진, 참여자 소감 중심으로 편집함
- 기관현황, 고객현황, 실적, 성과목표, 재정, 직원복지 및 교육, 자원관리, 협약, 인식개선, 사업성과 등 다양한 주제로 구성함
- 내용적인 부분에서는 작년도 슈퍼비전을 반영하여 풍성하게 구성하였다고 평가됨.
- 제작 시기가 3월에서 4월로 지연되어 지역사회 공유가 늦어짐(이 부분은 내년도 개선토록 하겠음)

#### ■ 2025년 사업설명회 개최

- 2025년도 사업설명회를 개최하여 고객들과 공유하는 시간을 가짐
- 설명회 시간이 30분으로 전체 사업을 이해하기에는 부족했다는 평이 많았음
- 차후에는 사업설명회와 프로그램 설명회 시간을 조정하여 진행하겠음

#### ■ 비전선포식 개최

- 2025-2029 새롭게 바뀐 비전체계를 공유하기 위해 <비전선포식>을 개최함
- 지역사회 중심 실천에 대한 이해를 돕기 위해 총 2번의 설명회 시간을 가짐
- 비전을 공유하는 시간을 통해 사업에 대한 이해도를 높이고자 하였음
- 향후에도 새롭게 바뀐 비전체계를 지속적으로 알려 고객들의 참여를 높이도록 하겠음

#### ■ 사업 및 예산 추경

- 연구사업추가, 외부사업 신규 개발 등으로 인해 1차 사업 및 예산 추경을 함
- 원활한 사업 진행을 위해 향후에도 직원들과 적극적으로 소통하여 변화된 내용에 대한 추경 진행하겠음

#### ■ TFT활동

- 1분기에는 홍보&후원관리, 아산프로포절, 사람중심실천위원회 총 3개의 TFT팀 활동함
- 행사TFT팀 등도 활동 했으나 기록이 누락됨
- 2분기에는 실제 진행된 TFT팀 활동 결과에 대한 기록을 강화하여 누락되지 않도록 하겠음

## 6. 문제점 및 개선방안

- 연간성과보고서발간: 제작이 늦어졌음. '26년도에는 연초에 준비하여 기한을 맞추도록 하겠음
- 사업설명회: 설명 시간이 부족하다는 의견이 있었음. 프로그램설명회외 조율하여 시간을 충분히 확보하도록 하겠음
- TFT활동: TFT별로 운영이 되면서 기록이 누락됨. TFT 활동기록을 지속적으로 체크하여 누락되지 않도록 하겠음

## 7. 향후 주요 일정

- 월간주요사업보고: 매달 초
- 사업/예산추경: 6월 예정
- TFT활동: 수시
- 1분기 실적평가: 4/21(월) 14시
- 1분기 사업 모니터링: 4.21(월)~23(수)

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 사업관리를 위한 실적 취합 등이 수시로 이루어짐에 따라 팀별 실적 관리 중요
- JMS 내 사업 진행일지 관리 수시 업데이트 필요

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	전략기획팀	사회복지사	서유진	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	직원교육				
사 업 목 적	-복지관 직원들의 욕구조사를 바탕으로 실무에 적용 가능한 맞춤형 교육을 기획·운영하여 직무역량을 강화하고 전문성을 높이고자 함. -직원 간 소통을 촉진하는 프로그램을 통해 근무의욕을 증가시키고, 협력적이고 긍정적인 조직문화를 조성하고자 함.				
사 업 대 상	광양시 중마장애인복지관 전 직원			인 원 수	50
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩36,255,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	욕구조사	5	금회	50	50	50	50	50	50	100%	100%	100%	5%	5%	5%
			연	50	50	50				100%	100%	100%	5%	5%	5%
2	연간교육계획서수립	10	금회	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	1	-				-	100%	-	10%	10%	10%
3	관내교육	20	금회	50	6	300	50	11	462	100%	183%	154%	20%	37%	31%
			연	50	17	850				100%	65%	54%	20%	13%	11%
4	관외교육	25	금회	20	25	25	27	19	32	135%	76%	128%	34%	19%	32%
			연	50	100	100				54%	19%	32%	14%	5%	8%
5	직원연수	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	50	1	50				-	-	-	-	-	-
6	신입직원교육	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	3	3	3				-	-	-	-	-	-
7	관협회어울마당	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	50	1	50				-	-	-	-	-	-
8	관협회직원연수 참가	5	금회	50	1	50	47	1	47	94%	100%	94%	5%	5%	5%
			연	50	1	50				94%	100%	94%	5%	5%	5%
9	선진지기관견학	5	금회	-	-	-	24	2	30	-	-	-	5%	5%	5%
			연	12	3	12				200%	67%	250%	10%	3%	13%
10	해외직원연수	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	6	6	6				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	170	83	425	198	84	621	116%	101%	146%	108%	111%	118%
			연	321	183	1,171				62%	46%	53%	63%	41%	51%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	3,000,000	6,114,580	-3,114,580	203.82%	
	연	36,255,000		30,140,420	16.87%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-24	광양시 중마장애인복지관	연초 연간교육계획서를 수립하여 공유했으면 함.	2025년 연간교육계획서를 수립하고 전체 직원들에게 공유하도록 하	2025년 연간교육계획서를 수립하여 공유함.	완료

	관장 정현주		겠음.		
--	-----------	--	-----	--	--

5. 주요진행사항 및 성과

<p>▶육구조사</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 자체적으로 만든 교육육구조사지를 활용하여 전직원을 대상으로 1월 14일(화)부터 1월 31일(금)까지 총 18일간 전직원을 대상으로 조사를 진행함.</li><li>- 관장, 국장을 제외한 48명이 조사에 참여함.</li></ul> <p>▶연간교육계획서수립</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 취합한 육구조사지를 기반으로 2025년도 직원교육계획서를 수립함.</li></ul> <p>▶관내교육</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 전직원을 대상으로 2월 5일(수) 서비스/복지관 평가 관련 자문 및 프로포절 교육 진행_장성군장애인종합복지관 김민식 사무국장</li><li>- 자원관리 및 홍보 TFT 중심으로 3월 19일(수) 프로포절, 해피빈 교육 진행_예광마을 박연근 복지과장, 법정의무교육인 2025년노인학대신고의무자 교육, 긴급복지지원 신고의무 교육(2025), 김정근, 이지애와 함께하는 직장 내 괴롭힘 예방교육, 장애인학대 예방 및 신고의무자 교육, 아동학대 신고 의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(공통편), 인신매매등 피해자 식별과 보호·지원 교육, [2025년] 장애인 관련 종사자를 위한 생명지킴이 교육(장애인편), 개인정보보호교육을 온라인으로 수강함.</li></ul> <p>▶관외교육</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1월-실인원 1명, 건횟수 1회, 연인원 1명, 2월-실인원 22명, 건횟수 11회, 연인원 24명, 3월-실인원 4명, 건횟수 7회, 연인원 7명</li><li>- 관외교육은 자격증 보수교육, 개인직무능력향상을 위한 교육을 수강함.</li><li>- 관외교육 중 복지관 팀장(과장)을 위한 초급 리더십 교육의 경우 해당 교육이 필요한 직원들을 대상으로 복지관에서 함께 교육을 들을 수 있도록 지원함.</li></ul> <p>▶관협회직원연수 참가</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3월 14일(금)~15일(토) 1박 2일간 전남 진도에서 진행된 「2025년 전남지역 장애인복지관 종사자 역량강화 교육」에 전직원 47명이 참여함.(김미화 사무원, 윤보배 영양사, 임지영 특수교사 제외)</li></ul> <p>▶선진지기관견학</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1월 10일(금) 삼동회 종법사 신년하례 참여 및 법인 기관견학을 진행함.(전체 직원 50명 중 22명 참여)</li><li>- 2월 10일(월) 개인별지원서비스 사례와 관련하여 장성군장애인종합복지관 기관 견학을 진행함.(직원 8명 참여_임지혜, 강태호, 김인숙, 정금자, 김성경, 이슬아, 양현주, 정순주)</li></ul>
--

6. 문제점 및 개선방안

7. 향후 주요 일정

<ul style="list-style-type: none"><li>- 4월 16일(수) 장애인 자립지원 교육 진행 예정(장애인의 날 기념 주간 행사)</li><li>- 4월 23일(수) 광양소방서와 연계하여 소방합동훈련을 진행 예정</li><li>- 육구조사 결과에 따라 협회 및 재단 등에서 관련된 교육을 진행할 경우 희망하는 직원에게 독려할 예정</li></ul>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<ul style="list-style-type: none"><li>- 육구조사 결과에 따라 교육이 필요한 직원 및 희망하는 직원에게 독려할 경우 직원들의 적극적인 협조가 필요함.</li></ul>
--

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	전략기획팀	사회복지사	서유진	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	고객만족				
사 업 목 적	고객의 욕구와 기대를 파악하고 이를 충족함으로써 복지관에 대한 만족도와 신뢰를 높이고 긍정적인 관계를 형성하고자 함.				
사 업 대 상	복지관 이용 고객			인 원 수	110
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	고객과의 대화	20	금회	15	3	15	6	2	6	40%	67%	40%	8%	13%	8%
			연	60	12	60				10%	17%	10%	2%	3%	2%
2	고객간담회	80	금회	30	1	30	57	1	57	190%	100%	190%	152%	80%	152%
			연	50	4	120				114%	25%	48%	91%	20%	38%
계		100	금회	45	4	45	63	3	63	140%	75%	140%	160%	93%	160%
			연	110	16	180				57%	19%	35%	93%	23%	40%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-24	광양시 중마장애인복지관 관장 정현주	고객모니터위원 사업 중단에 대해 고객의 의견을 들을 수 있는 대안 마련하길 바람.	24년 고객모니터위원 교육 및 독려 를 통해 의견을 듣고자 노력하였으 나 위원으로 참여하고자 하는 고객 의 욕구가 없고, 현 모니터위원들도 소극적으로 활동함. 이에 보다 적 극적으로 고객의 의견을 듣기 위해 2025년도부터는 찾아가는 모니터 링활동을 추진하고자 함. 2025년도 고객만족 사업계획서에 대안 마련 하여 계획 수립하겠음.	적극적으로 고객의 의견을 듣고자 상시적으로 '고객과의 대화'를 진행 하고 있음.	완료

## 5. 주요진행사항 및 성과

▶고객과의 대화 - 상시적으로 고객과의 대화를 통해 고객의 의견을 접수받음. - 사업팀 프로그램 진행시 담당자와의 협조를 통해 프로그램 참여 고객을 대상으로 고객과의 대화를 진행함.
▶고객간담회 - 3월 5일(수) 2025년 제 1차 고객간담회를 진행하였으며 총 57명의 고객과 각 팀의 팀장이 참여함. - 간담회는 국장님 소개, 상호간 인사, 관장 인사말, 전차 간담회 조치결과, 소통의 시간, 주요 공지사항 안내(비전선포식 진행 안내, 휴관일 안내), 프 로그램 홍보(파크골프 동호회 모집 안내) 순서로 진행함. - 1차 고객간담회 안건으로 나온 건의.제안에 대한 조치.시정 결과를 1층 게시판에 게시함. (게시기간 : 4월 1일(수)~4월 30일(화))

6. 문제점 및 개선방안

- 1분기는 프로그램 시작 초기단계로, 오리엔테이션 및 적응 기간이 포함되어 있어 고객과의 대화를 위한 별도의 시간을 확보하는 데 어려움이 있었음. 이에 따라 보다 안정화된 2분기에는 프로그램 담당자와의 협조를 통해 '고객과의 대화' 시간을 체계적으로 마련하고 원활하게 진행할 수 있도록 하겠음.

7. 향후 주요 일정

- 6월 중 2025년 제 2차 고객간담회 진행

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 고객과의 대화는 프로그램 진행 중 고객과의 소통을 위한 시간이 별도로 필요하므로 원활한 진행을 위해 각 프로그램 담당자의 협조가 필요함.

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	전략기획팀	사회복지사	서유진	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	윤리경영				
사 업 목 적	올바른 가치관과 윤리적 기준을 바탕으로 업무를 수행하여 투명하고 공정한 경영을 통해 지속가능하고 신뢰받는 복지관을 만들고자 함.				
사 업 대 상	장애인, 직원, 지역주민 등			인 원 수	92
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩730,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	윤리경영캠페인_직원	30	금회	50	3	150	51	5	212	102%	167%	141%	31%	50%	42%
			연	50	12	600				102%	42%	35%	31%	13%	11%
2	윤리경영캠페인_지역사회	30	금회	20	1	20	74	2	74	370%	200%	370%	111%	60%	111%
			연	20	4	80				370%	50%	93%	111%	15%	28%
3	윤리경영캠페인_고객	30	금회	15	2	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	15	10	150				-	-	-	-	-	-
4	윤리위원회	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	7	1	7				-	-	-	-	-	-
계		100	금회	85	6	200	125	7	286	147%	117%	143%	152%	120%	163%
			연	92	27	837				136%	26%	34%	142%	28%	38%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	100,000	15,900	84,100	15.90%	
	연	730,000		714,100	2.18%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-24	복지관 관장 정현주	윤리경영 안에 전기절약운동 등을 추가로 넣어서 실천바람	윤리경영 맑은마음만들기 실천 내용으로 '전기절약운동'을 추가하여 전체 직원들과 함께 점검하며 실천해나가겠음	복지관 유무념을 전기절약과 관련된 내용으로 수정하여 실천할 예정임.	완료
24-12-24	복지관 사무국장 이준재	윤리경영 내 윤리강령에 환경 관련 사업들 진행 외 직원들의 구체적인 행동강령이 나와줬으면 함. 예를 들면, 고객으로부터 받은 모든 물품 등에 대해서는 후원으로 처리하길 바람. 현재 대부분은 후원처리를 하고 있지만 경우에 따라 아주 작은 소액은 감사의 의미로 받는 경우들이 더러 있는데 그 작은 행동이 습관이 되면 비윤리적 행동으로 발전할 수 있음	후원, 근무, 태도 등 사소하지만 직원으로써 바르게 지켜나가야 할 행동에 대한 구체적인 행동강령 목록들을 정리하여 직원들과 공유하고 지켜나가도록 하겠음.	구체적인 행동강령 목록들을 정리하여 직원들과 공유할 예정임.	완료

5. 주요진행사항 및 성과

- ▶윤리경영캠페인\_직원
  - 쾌적한 거리를 만들고 쓰레기 무단투기에 대한 인식을 개선하여 탄소중립 실천을 선도하는 복지관이 되기위해 매월 1회 조깅을 하면서 쓰레기를 줍는 '쓰담걷기'를 진행함.(1월 28명, 2월 38명)
  - 전 직원이 매일 유무념(법인, 기관, 개인)을 실천하고 기록하여 마음챙김의 생활화로 바른 습관을 형성함.
- ▶윤리경영캠페인\_지역사회
  - 헌혈캠페인 : 복지관 직원, 고객, 지역주민 등 24명이 헌혈캠페인에 참여하여 혈액수급의 어려움을 해소하고 생명나눔을 실천함.
  - 후원나눔 : 복지관 직원 50명이 성금을 모아 총 730,000원을 사회복지공동모금회 사랑의열매에 전달함.

6. 문제점 및 개선방안

- 1분기는 프로그램 시작 초기단계로, 오리엔테이션 및 적응 기간이 포함되어 있어 윤리경영캠페인 진행에 다소 어려움이 있었음. 이에 따라 보다 안정화된 2분기에는 프로그램 참여 고객을 대상으로 쓰담걷기 활동을 계획하여 원활하게 진행할 수 있도록 하겠음.

7. 향후 주요 일정

- 직원 윤리경영 캠페인(쓰담걷기, 맑은마음만들기)
- 고객 윤리경영 캠페인(쓰담걷기, 잔반제로 이벤트 등)
- 헌혈캠페인 4월 30일(수)

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 맑은마음평가서를 기안내 작성하여 취합에 어려움이 없도록 직원들의 협조가 필요함.

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	전략기획팀	사회복지사	한은지	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	홍보사업					
사 업 목 적	다양한 매체를 활용한 홍보를 통해 복지관의 기능과 역할에 관한 인지도를 높이고 신규자원을 확보하며, 다양한 소통을 통하여 복지관 이미지를 제고함.					
사 업 대 상	복지관고객, 장애인 및 가족, 지역주민, 언론기관, 직원 등			인 원 수	7,133	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩30,935,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	관보제작 및 배포	15	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15%	15%	15%
			연	500	2	1,000				-	-	-	-	-	-
2	온라인관보발행	15	금회	500	3	1,500	497	3	1,485	99%	100%	99%	15%	15%	15%
			연	500	12	6,000				99%	25%	25%	15%	4%	4%
3	홍보물제작	10	금회	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	500	-				-	1%	-	10%	-	10%
4	대외홍보	10	금회	-	48	-	-	85	-	-	177%	-	10%	18%	10%
			연	-	200	-				-	43%	-	10%	4%	10%
5	홈페이지관리	10	금회	-	6	-	-	144	-	#####	-	10%	240%	10%	
			연	-	120	-				-	120%	-	10%	12%	10%
6	소셜미디어홍보	15	금회	-	60	-	-	117	-	-	195%	-	15%	29%	15%
			연	-	360	-				-	33%	-	15%	5%	15%
7	언론홍보	10	금회	-	9	-	-	20	-	-	222%	-	10%	22%	10%
			연	-	48	-				-	42%	-	10%	4%	10%
8	기관견학안내	10	금회	5	1	5	7	2	7	140%	200%	140%	14%	20%	14%
			연	25	5	25				28%	40%	28%	3%	4%	3%
9	TFT활동	5	금회	9	3	27	10	3	30	111%	100%	111%	6%	5%	6%
			연	9	12	108				111%	25%	28%	6%	1%	1%
계		100	금회	514	134	1,532	514	378	1,522	100%	282%	99%	104%	374%	104%
			연	1,034	1,259	7,133				50%	30%	21%	78%	34%	63%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	-		-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	3,692,200	4,915,820	-1,223,620	133.14%	홈페이지 리뉴얼, 보이스아이 1년 약정으로 계획보다 지출이 증가하였음.
	연	30,935,000		26,019,180	15.89%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	완료여부
24-12-24	복지관 관장 정현주	2025년도 중장기계획 수립에 따라 복지관의 미션, 비전, 운영방향 등 변경된 내용을 요약 정리하여 외부 인사들에게 소개 시 한 눈에 파악될 수 있도록 홍보물 제작 바람	2025년도 중장기계획 수립이 완료되면 변화된 내용 중심으로 홍보물 새롭게 제작하도록 하겠음	2025년 미션, 비전, 핵심가치 등을 반영한 알기쉬운 소식지를 제작하고 비전선포 영상을 제작하여 웹진, 유튜브 등으로 배포함. 추후 홈페이지 리뉴얼을 통해 홈페이지에도	완료

				게시될 예정임	
24-12-24	복지관 사무국장 이준재	홍보 진행 시, 법인에도 복지관 주 요 사업들에 대한 홍보를 진행했으 면 함. 우리는 삼동회 소속이기 때 문에 법인에 복지관의 활동들을 알 릴 필요가 있음	삼동회 홈페이지,원음방송, 원불교 신문 등 법인 관련 홍보매체에 복 지관 주요사업 홍보하도록 하겠음	삼동회 홈페이지 산하시설 게시판 에 복지관 소식을 수시로 업로드함.	완료

### 5. 주요진행사항 및 성과

<p>1. 온라인관보발행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관의 주요소식을 메인, 지난 주요소식, 고객모집, 후원 현황으로 구성하여 매월 1회 발간하였음.</li> <li>- 온라인소식지 제작 후 고객, 자원봉사자, 후원자 등에게 카카오톡 메시지로 발송하였음.(1월호-495명, 2월호-494명, 3월호-496명)</li> </ul> <p>2. 홍보물제작</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직도 자석표찰을 제작하여 복지관을 방문하는 손님들이 직원과 업무를 한눈에 볼 수 있도록 구성함.</li> <li>- 새롭게 수립한 미션비전을 공유하고 함께 공감할 수 있는 비전선포 영상을 제작하여 복지관이 앞으로 나아갈 방향과 가치를 지역사회에 공유함.</li> </ul> <p>3. 대외홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문자발송요금을 주기적으로 충전하고, 팀별로 각종 홍보문자를 보낼 수 있도록 함.</li> <li>- 삼동회 산하게시판에 복지관 주요 행사소식을 주기적으로 업로드함.</li> <li>- 지역주민이 자주 다니는 육교에 2주간 현수막 홍보를 진행하여 프로그램 참여자 모집 홍보를 진행함.</li> <li>- 발달장애인이 만든 기념품을 복지관을 방문하는 손님들에게 전달하여 복지관을 대외적으로 홍보함.</li> </ul> <p>4. 홈페이지관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 리뉴얼 작업을 진행하였음. [서비스 안내] 부분은 보건복지부 장애인복지시설 사업안내의 서비스 영역을 반영하였으며, 생애주기별 서비스 안내를 추가해 보기 쉽게 구성하였음. [대기자 조회]를 추가해 치료 및 서비스를 대기하는 보호자가 언제든지 편리하게 조회해볼 수 있도록 하였음. 또한 복지관 주요 사업인 [무장애도시광양] 탭을 추가해 휠체어 이용 장애인의 접근성을 향상할 수 있도록 무장애지도도 추가하였음. [포토갤러리]는 사람중심, 지역사회중심, ESG 3가지 카테고리로 나누어 볼 수 있도록 하였음.</li> </ul> <p>(※ 업체에서 리뉴얼 작업 진행중이며 4월 이내에 게시판 하나씩 오픈 예정)</p> <p>5. SNS홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 카카오톡채널 등 다양한 소셜미디어를 활용해 복지관의 소식을 전달하고 있으며 영역별로 알맞은 콘텐츠를 제작하여 적극적인 홍보활동을 하고 있음.</li> </ul> <p>6. 언론홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광양지역 신문사 4곳(광양신문, 광양시민신문, 광양만신문, 광양경제신문), 온라인 언론사에 각종 사업진행 보도자료를 제보하여 1분기 총 20건의 기사가 배포되었으며, 작년 1분기 실적 대비 200% 향상됨.</li> </ul> <p>7. 기관견학안내</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 운영현황 및 사업안내와 기관라운딩 등을 실시함.</li> <li>- 1분기동안 2기관의 7명이 방문하였음.(포스코 휴먼스, 평화종합사회복지관)</li> </ul>
--

### 6. 문제점 및 개선방안

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 축소로 인해 홍보 활동 전반에 어려움이 있으나, 다양한 홍보 전략을 모색하고 가용 자원을 효율적으로 활용하겠음.</li> <li>- 카카오톡채널 구독자가 저조한 편이며, 메시지를 발송할 때마다 구독 수가 줄고 있음. 행사 부스 홍보, 구독 이벤트 등을 통해 카카오톡채널 구독자를 늘려 복지관의 인지도와 참여도를 향상시키겠음.</li> </ul>
--

### 7. 향후 주요 일정

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 홍보 영상 제작</li> <li>- 5주년 성과 영상 제작</li> <li>- 관보 제작</li> <li>- 웹진 제작(월 1회)</li> </ul>
--

### 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

### 9. 애로 및 건의사항

### 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

2025년 (1분기) 운영만족팀 사업 요약

연번	사업명	1분기 목표			1분기 실적			목표 대비 성취율			담당자
		실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	
1	식사제공서비스	1,422	61	14,457	1,195	64	9,886	84%	105%	68%	윤보배
2	차량이송서비스	302	834	5,212	327	832	6,985	108%	100%	134%	허준구

2025년 [운영만족팀] 1분기 종합평가

1. 팀평가

구분	세부평가내용					
실적평가 (팀전체사업/ 평균값)	실인원(%)	건횟수(%)	연인원(%)	예산집행율(%)	수입	56,88,000원(100%)
	1,522(93%)	896(100%)	16,871(100%)		지출	65,404,400(24.1%)
	미달성 또는 초과달성 사유	- 식사제공서비스 및 차량이송서비스 계획대로 실적 달성함 - 식사제공서비스 및 차량이송서비스 계획대로 예산 지출함				
총괄평가 (주요사업 위주로 작성)	팀주요사업 및 추진결과	<div>■ 인사복무관리</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• 근로계약서 작성 100% 달성(52명/출산자, 육아휴직자 포함)</li><li>• 인사위원회 운영_직원채용 및 발령 : 박진용(1.1), 이해숙(2.1), 전수영 사무국장(2.24), 이선임(3.10)</li><li>• 직원 승진 및 호봉승급자 보고(매월) 보고/ 광양시 시설정보고, 삼동회 보고</li><li>• 퇴직관리: 박소연(1.31) 육아휴직 후 미복귀, 박진용(1.3), 이준재 사무국장(1.31), 이해숙(2.28)</li><li>• 휴직관리 : 박소연(~1.31.), 임채홍 (~6.30.)</li><li>• 복무관리 : 직원 출퇴근 및 연월차관리 등 매월 및 수시관리</li><li>• 직원포상: 전라남도장애인협회 행사: 서득호/전라남도지사상 광양시사회복지사협회 행사: 김성재/국회의원상, 이진희/ 광양시의장상</li><li>• 기타복지후생관리 : 부서 팀활동 진행 (분기로 진행 및 지원), 건강검진대상자 건강검진, 직원 경조사(회갑, 조문 등)</li><li>• 직원고충처리 : 1건 접수(노사협의회에서 진행하여 처리)</li><li>• 인사위원회 : 3회(직원채용)</li></ul> <div>■ 회의체운영</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• 운영위원회: 2024년 결산보고 및 2025년 제1차 추가경정예산(안), 규정 변경</li><li>• 팀장회의: 매주 월요일 개최로 복지관의 주요 사업 현황 및 일상에서 일어나는 주요 사항 보고 및 논의</li><li>• 전직원회의: 매주 월/목 30분 아침 조회로 대체</li></ul> <div>■ 재무회계관리</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2024년 결산자료 제출 및 공고</li><li>• 2024년 근로소득 연말정산 제출</li><li>• 2024년 사업·기타 지급명세서 제출</li><li>• 2024년 4/4분기 보조금 정산</li></ul>				



구분	세부평가내용
	<div data-bbox="598 220 1346 1297"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1분기 예산 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025년 1차 추경 제출</li> <li>• 1/4분기 보조금 신청 (운영비, 무료급식비, 종사자특별수당)</li> </ul> </li> <li>■ 운영비 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 급여 및 퇴직적립금: 복지관, 중증센터, 통합돌봄</li> <li>• 사회보험신고: 신규 및 퇴사자, 취득·상실 신고</li> <li>• 세금관련: 원천세 및 사업·기타 지급명세서</li> <li>• 수입 및 지출결의서 관리</li> </ul> </li> <li>■ 지도점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시청지도점검: 2025. 1. 8.(지적사항 없음)</li> </ul> </li> <li>■ 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국장애인복지관 인사·노무 교육</li> </ul> </li> <li>▣ 사무관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문서접수 및 전달 (209건)</li> <li>• 기타사무관리 (281건)</li> <li>• 각종소모품비 (6건 3,489,940원)</li> <li>• 기관운영비 (4건 622,000원)</li> <li>• 기타후생경비(2건 90,000원)</li> <li>• 시설관리소모품 (4건 1,592,000원)</li> <li>• 인쇄비 (2건 949,600원)</li> <li>• 후원사업(1건 102,000원)</li> <li>• 문서보존및편철 (1,481건)</li> <li>• 제증명 발급 (13건)</li> </ul> </li> </ul> </div>

구분	세부평가내용																																																																															
	<div>■ 2025년 특별회계 사업 19건 (총 사업비 972,981,000원)</div> <table><tr><th>연번</th><th>사업명</th><th>구분</th><th>금액</th></tr><tr><td>1</td><td>장애인일자리사업</td><td>보조금</td><td>317,855,000</td></tr><tr><td>2</td><td>SNNC_재가장애인 반찬지원사업</td><td>후원금</td><td>4,800,000</td></tr><tr><td>3</td><td>반짝반짝네일아트봉사단</td><td>후원금</td><td>9,000,000</td></tr><tr><td>4</td><td>보금자리정리정돈재능봉사단</td><td>후원금</td><td>8,000,000</td></tr><tr><td>5</td><td>전래놀이문화재능봉사활동</td><td>후원금</td><td>11,150,000</td></tr><tr><td>6</td><td>직장내장애인인식개선교육</td><td>보조금</td><td>4,000,000</td></tr><tr><td>7</td><td>클린오션봉사단운영</td><td>후원금</td><td>30,000,000</td></tr><tr><td>8</td><td>행복이음세탁 재능봉사단</td><td>후원금</td><td>10,000,000</td></tr><tr><td>9</td><td>SNNC장애인정서지원 찾아가는 사진관</td><td>후원금</td><td>1,500,000</td></tr><tr><td>10</td><td>포스코 유리캔들공예</td><td>후원금</td><td>9,500,000</td></tr><tr><td>11</td><td>중증장애인직업재활센터</td><td>후원금</td><td>194,616,000</td></tr><tr><td>12</td><td>탁구교실</td><td>보조금</td><td>2,600,000</td></tr><tr><td>13</td><td>무장애 도시만들기</td><td>후원금</td><td>50,000,000</td></tr><tr><td>14</td><td>포스코 MC머트리얼 지정기탁</td><td>후원금</td><td>25,000,000</td></tr><tr><td>15</td><td>장애물없는 광양만들기</td><td>후원금</td><td>50,000,000</td></tr><tr><td>16</td><td>최중증 발달장애인 통합돌봄서비스</td><td>보조금</td><td>233,000,000</td></tr><tr><td>17</td><td>장애인 재능키움돌봄사업</td><td>보조금</td><td>25,000,000</td></tr><tr><td>18</td><td>중증장애인직업재활지원사업 네트워크지원사업</td><td>보조금</td><td>5,940,000</td></tr></table> <div>■ 식사제공서비스</div> <div><div>• 식수 증가에 따른 대응 : 올 초 식수가 증가함에 따라, 식단의 질이 떨어지지 않도록 계절 식품의 가격을 수시로 조사하고, 그에 맞춰 계절 식재료를 적극 활용하였으며 이를 통해 효율적인 예산 운영과 식단 품질을 유지함</div><div>• 자율배식 도입 : 기존 방식보다 더 많은 음식을 준비해야 하는 어려움이 있지만, 자율배식을 통해 배식 인력 부족 문제를 보완할 수 있었고, 이용자들이 원하는 양만큼 덜어갈 수 있어 만족도가 높아지고 있음</div><div>• 조리보조 인력 채용: 주방 조리 인력의 부담이 줄고, 조리 환경이 점차 안정되고 있음</div><div>• 위생 관리 강화: 식당 위생 관리를 위해 정기적인 청소와 소독 등 위생 관련 업무를 지속적으로 시행하고 있음</div><div>• 식당 운영 안정화: 식재료 관리, 운영 서류 작성 및 점검, 다양한 메뉴 개발</div><div>• 이벤트 운영 및 만족도 제고: 특별식, 생일자 이벤트, 잔반제로 캠페인, 세계 음식 및 전통 음식 체험의 날 등 운영</div></div>				연번	사업명	구분	금액	1	장애인일자리사업	보조금	317,855,000	2	SNNC_재가장애인 반찬지원사업	후원금	4,800,000	3	반짝반짝네일아트봉사단	후원금	9,000,000	4	보금자리정리정돈재능봉사단	후원금	8,000,000	5	전래놀이문화재능봉사활동	후원금	11,150,000	6	직장내장애인인식개선교육	보조금	4,000,000	7	클린오션봉사단운영	후원금	30,000,000	8	행복이음세탁 재능봉사단	후원금	10,000,000	9	SNNC장애인정서지원 찾아가는 사진관	후원금	1,500,000	10	포스코 유리캔들공예	후원금	9,500,000	11	중증장애인직업재활센터	후원금	194,616,000	12	탁구교실	보조금	2,600,000	13	무장애 도시만들기	후원금	50,000,000	14	포스코 MC머트리얼 지정기탁	후원금	25,000,000	15	장애물없는 광양만들기	후원금	50,000,000	16	최중증 발달장애인 통합돌봄서비스	보조금	233,000,000	17	장애인 재능키움돌봄사업	보조금	25,000,000	18	중증장애인직업재활지원사업 네트워크지원사업	보조금	5,940,000
연번	사업명	구분	금액																																																																													
1	장애인일자리사업	보조금	317,855,000																																																																													
2	SNNC_재가장애인 반찬지원사업	후원금	4,800,000																																																																													
3	반짝반짝네일아트봉사단	후원금	9,000,000																																																																													
4	보금자리정리정돈재능봉사단	후원금	8,000,000																																																																													
5	전래놀이문화재능봉사활동	후원금	11,150,000																																																																													
6	직장내장애인인식개선교육	보조금	4,000,000																																																																													
7	클린오션봉사단운영	후원금	30,000,000																																																																													
8	행복이음세탁 재능봉사단	후원금	10,000,000																																																																													
9	SNNC장애인정서지원 찾아가는 사진관	후원금	1,500,000																																																																													
10	포스코 유리캔들공예	후원금	9,500,000																																																																													
11	중증장애인직업재활센터	후원금	194,616,000																																																																													
12	탁구교실	보조금	2,600,000																																																																													
13	무장애 도시만들기	후원금	50,000,000																																																																													
14	포스코 MC머트리얼 지정기탁	후원금	25,000,000																																																																													
15	장애물없는 광양만들기	후원금	50,000,000																																																																													
16	최중증 발달장애인 통합돌봄서비스	보조금	233,000,000																																																																													
17	장애인 재능키움돌봄사업	보조금	25,000,000																																																																													
18	중증장애인직업재활지원사업 네트워크지원사업	보조금	5,940,000																																																																													

구분	세부평가내용																										
	<div>■ 차량이송서비스</div> <table><tr><th>구분</th><th>운행횟수</th><th>탑승인원</th></tr><tr><td>스타리아 700머 6562</td><td>77회 3,460km</td><td>348명</td></tr><tr><td>스타리아 700머 6520</td><td>84회 2,943km</td><td>320명</td></tr><tr><td>대형버스 70로 8444</td><td>118회 4,731km</td><td>2,093명</td></tr><tr><td>스타렉스 71호 8877</td><td>138회 6,269km</td><td>903명</td></tr><tr><td>스타렉스 77허 8641</td><td>145회 2,166km</td><td>1,693명</td></tr><tr><td>니로 162허 9984</td><td>125회 2,018km</td><td>196명</td></tr><tr><td>니로192허 2812</td><td>134회 3,670km</td><td>235명</td></tr></table>	구분	운행횟수	탑승인원	스타리아 700머 6562	77회 3,460km	348명	스타리아 700머 6520	84회 2,943km	320명	대형버스 70로 8444	118회 4,731km	2,093명	스타렉스 71호 8877	138회 6,269km	903명	스타렉스 77허 8641	145회 2,166km	1,693명	니로 162허 9984	125회 2,018km	196명	니로192허 2812	134회 3,670km	235명		
		구분	운행횟수	탑승인원																							
		스타리아 700머 6562	77회 3,460km	348명																							
		스타리아 700머 6520	84회 2,943km	320명																							
		대형버스 70로 8444	118회 4,731km	2,093명																							
		스타렉스 71호 8877	138회 6,269km	903명																							
		스타렉스 77허 8641	145회 2,166km	1,693명																							
		니로 162허 9984	125회 2,018km	196명																							
		니로192허 2812	134회 3,670km	235명																							
	<div>■ 차량관리</div> <table><tr><th>구분</th><th>점검내용</th></tr><tr><td>스타리아 700머 6522</td><td>•2025.02.19 엔진오일, 냉각수 워셔액, 공기압 에어컨 필터 교환 •2025.02.19 자동차종합검사 실시</td></tr><tr><td>스타리아 700머 6520</td><td>•2025.02.27 엔진오일 및 에어컨필터 교환</td></tr><tr><td>대형버스 70로 8444</td><td>•2025.01.03 워터펌프, 서지탱크 교환 및 구리스 작업, 열 교환기, 노즐, CDS 교환 및 연소실 청소 •2025.02.03 자동차종합검사 실시 •2025.02.06 엔진오일 교환 및 구리스 교환 •2025.02.20 활대부싱, 펜클러치 센서, 전/후 라이닝 전체 교환 •2025.03.11 펜클러치 교환</td></tr><tr><td>스타렉스 71호 8877</td><td>•2025.01.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충 •2025.02.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충, 와이퍼 교체 •2025.02.17 뒷타이어 2짝 교환</td></tr><tr><td>스타렉스 77허 8641</td><td>•2025.01.13 워셔액, 냉각수, 공기압, 엔진오일 보충 •2025.02.20 뒷 타이어 2본 교환</td></tr><tr><td>니로 162하 9984</td><td>•2025.01.10 자동차종합검사 실시 •2025.01.13 엔진오일, 실내필터, 리모컨키 배터리 교환, 워셔액 보충, 냉각수 점검, 타이어 공기압 및 마모도 점검</td></tr><tr><td>니로192허 2812</td><td>•2025.01.02 자동차종합검사 실시 •2025.03.25 와이어링 손상여부 점검 및 예방 조치 작업, 누수 및 DTC 점검 후 정상(리콜 수리)</td></tr></table>	구분	점검내용	스타리아 700머 6522	•2025.02.19 엔진오일, 냉각수 워셔액, 공기압 에어컨 필터 교환 •2025.02.19 자동차종합검사 실시	스타리아 700머 6520	•2025.02.27 엔진오일 및 에어컨필터 교환	대형버스 70로 8444	•2025.01.03 워터펌프, 서지탱크 교환 및 구리스 작업, 열 교환기, 노즐, CDS 교환 및 연소실 청소 •2025.02.03 자동차종합검사 실시 •2025.02.06 엔진오일 교환 및 구리스 교환 •2025.02.20 활대부싱, 펜클러치 센서, 전/후 라이닝 전체 교환 •2025.03.11 펜클러치 교환	스타렉스 71호 8877	•2025.01.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충 •2025.02.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충, 와이퍼 교체 •2025.02.17 뒷타이어 2짝 교환	스타렉스 77허 8641	•2025.01.13 워셔액, 냉각수, 공기압, 엔진오일 보충 •2025.02.20 뒷 타이어 2본 교환	니로 162하 9984	•2025.01.10 자동차종합검사 실시 •2025.01.13 엔진오일, 실내필터, 리모컨키 배터리 교환, 워셔액 보충, 냉각수 점검, 타이어 공기압 및 마모도 점검	니로192허 2812	•2025.01.02 자동차종합검사 실시 •2025.03.25 와이어링 손상여부 점검 및 예방 조치 작업, 누수 및 DTC 점검 후 정상(리콜 수리)										
		구분	점검내용																								
		스타리아 700머 6522	•2025.02.19 엔진오일, 냉각수 워셔액, 공기압 에어컨 필터 교환 •2025.02.19 자동차종합검사 실시																								
		스타리아 700머 6520	•2025.02.27 엔진오일 및 에어컨필터 교환																								
		대형버스 70로 8444	•2025.01.03 워터펌프, 서지탱크 교환 및 구리스 작업, 열 교환기, 노즐, CDS 교환 및 연소실 청소 •2025.02.03 자동차종합검사 실시 •2025.02.06 엔진오일 교환 및 구리스 교환 •2025.02.20 활대부싱, 펜클러치 센서, 전/후 라이닝 전체 교환 •2025.03.11 펜클러치 교환																								
		스타렉스 71호 8877	•2025.01.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충 •2025.02.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충, 와이퍼 교체 •2025.02.17 뒷타이어 2짝 교환																								
		스타렉스 77허 8641	•2025.01.13 워셔액, 냉각수, 공기압, 엔진오일 보충 •2025.02.20 뒷 타이어 2본 교환																								
		니로 162하 9984	•2025.01.10 자동차종합검사 실시 •2025.01.13 엔진오일, 실내필터, 리모컨키 배터리 교환, 워셔액 보충, 냉각수 점검, 타이어 공기압 및 마모도 점검																								
니로192허 2812	•2025.01.02 자동차종합검사 실시 •2025.03.25 와이어링 손상여부 점검 및 예방 조치 작업, 누수 및 DTC 점검 후 정상(리콜 수리)																										

구분	세부평가내용	
		<div data-bbox="595 213 790 240"> <div>■ 사회복무관리</div> </div> <div data-bbox="611 252 1778 405"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복무요원 사회복지시설 연 10일 특별휴가 지급(법계정)</li> <li>• 2025.02.11. 광주전남 지방병무청에서 복무기관 실태조사 점검</li> <li>• 2025년 상반기 사회복무요원 담당자 교육 참석</li> <li>• 심유성 요원 03.05.~03.13. (7일) 주간보호 근무 중 고객님의 돌발행동으로 부상 / 사후관리 중</li> </ul> </div> <div data-bbox="595 454 739 481"> <div>■ 재물관리</div> </div> <div data-bbox="611 494 1041 885"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 승강기 안전점검 3회</li> <li>• 복지관 방역 세스코 3회</li> <li>• 전기안전점검 월 2회</li> <li>• 정수기점검 분기 1회</li> <li>• 소방안전점검 3회</li> <li>• 기타 시설장비유지관리 8회</li> <li>• 시설보안관리 수시</li> <li>• 장애인편의시설보강 수시</li> <li>• 시설개보수 수시</li> <li>• 복지관 휠체어 대여 및 비품 확인</li> </ul> </div> <div data-bbox="595 936 739 963"> <div>■ 환경미화</div> </div> <div data-bbox="595 976 2018 1048"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청결 유지와 쾌적한 환경을 제공하기 위해 매일 장애인일자리, 시니어 일자리 그 외 자원봉사자와 화장실 3번 이상, 복도 2회 그 외 공용실 청소 진행, 수시로 청결유지가 필요한 공간은 수시로 정리 및 정돈 진행</li> </ul> </div>
	지역사회와의 연계 및 협력 추진 결과(성과)	<div data-bbox="595 1131 1337 1158"> <div>■ 시니어클럽 일자리 연계하여 내·외부 시설 관리 하고 있음</div> </div>

## 2. 전회 슈퍼비전 및 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	식당, 차량운행 등 중대재해 처벌법에 해당이 아주 많은 사업으로 안전관리 철저히 하길 바람	1. 자체 안전 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기적 자체 교육: 식당과 차량 운행에 종사하는 모든 직원이 안전 절차를 숙지하고 실천할 수 있도록 자체 안전 교육을 정기적으로 실시</li> <li>• 안전의식 강화: 직원들에게 안전의 중요성을 강조하고, 실천 가능한 안전 지침을 교육</li> </ul> 2. 안전 장비 및 인프라 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식당 내 안전 설비 점검: 소화기, 비상구, 환기 시설 등의 정기 점검 및 보수</li> <li>• 차량 안전 관리 강화: 차량 정기 점검, 블랙박스 설치, 운전자의 졸음 방지 장치 도입.</li> </ul>	1. 자체 안전교육실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식당,차량등 안전 교육을 수시로 시행하고 있음..</li> <li>• 교육 내용에는 비상 상황 대응 요령, 식중독 예방, 차량 안전 수칙 등이 포함되었으며, 직원들의 안전의식이 전반적으로 향상됨.</li> </ul> 2. 안전 장비 및 인프라 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 식당 내 소화기 및 비상구, 환기 시설의 점검을 월 1회 정기적으로 실시하고 있으며, 노후 설비는 즉시 보수 조치하고 있음.</li> <li>• 차량 점검 주기를 강화하여 안전 관리 체계를 체계적으로 운영하고 있음.</li> </ul>	
관장	업무 진행 시 팀장하고 상의를 먼저해서 책임부담이 덜 할 수 있도록 조치하길 바람	1. 정기적 팀회의 진행 및 메신저 또는 실시간 보고 채널을 명확히 하겠음 2. 중간 보고 체계화: 주요 진행 상황을 주간 또는 일일 보고 형태로 정리해 팀장과 공유 3. 팀장 피드백 반영: 향후 업무 프로세스에 반영할 수 있도록 팀장의 조언을 구체적으로 기록	1. 팀회의 진행 시 보고 및 업무는 메신저 등 활용 실시간으로 보고하고 있음 2. 업무 상황 일일 보고 및 공유하고 있음 3. 팀장피드백 반영: 팀원들이 팀장 피드백 반영하고 있음	
사무국장	차량 세차 요일을 정해서 세차하길 바람	1. 세차주기 결정 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 1회(자주 사용하는 차량)/2주 1회(일반적 사용차량)</li> <li>• 실내세차: 요일을 맞춰 세차 진행</li> </ul>	1. 주기적으로 세차 및 점검 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 월 1회 세차장</li> <li>• 주 1회 차량 점검</li> </ul>	

3. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<ul style="list-style-type: none"><li>• 보호작업장 공사 중이므로 고객 및 복지관 이용자에게 안내하여 안전사고 주의바람</li><li>• 공사진행 과정에서 지속적인 소통, 피드백 필요함</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 공사 구역 출입 통제 및 위험 구간 표시(게시판 또는 공사장 입구)하여 안전사고가 나지 않도록 관리하겠음</li><li>• 공사담당자와 지속적으로 소통하여 진행 일정 및 과정 등에 대해 파악하고 복지관 운영에 차질이 없도록 하겠음</li></ul>	

4. 기타 의견 및 애로사항

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	팀장	이준희	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	인사복무관리				
사 업 목 적	복지관의 비전과 미션 실현을 위한 직원의 채용, 배치, 경력관리, 복무관리, 복리후생등의 관리 활동을 말하며, 종사자의 처우향상 및 복무 만족도 향상				
사 업 대 상	복지관 직원			인 원 수	51
사 업 기 간			세 입 예 산	세 출 예 산	₩19,296,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	채용및발령		금회	4	4	4	3	9	-	75%	225%	-			
			연	4	4	4				75%	225%	-			
2	승진관리		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	4	4	4				-	-	-			
3	승급관리		금회	14	3	14	14	3	14	100%	100%	100%			
			연	51	51	51				27%	6%	27%			
4	징계관리		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	-	-	-				-	-	-			
5	휴직관리		금회	2	2	2	-	1	-	-	50%	-			
			연	7	7	7				-	14%	-			
6	퇴직관리		금회	4	4	4	-	4	-	-	100%	-			
			연	4	4	4				-	100%	-			
7	평가관리		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	50	1	50				-	-	-			
8	복무관리_일반 관리		금회	-	-	-	-	1	-	-	-	-			
			연	50	12	600				-	8%	-			
9	포상관리		금회	-	-	-	2	2	-	-	-	-			
			연	5	5	5				40%	40%	-			
10	복무관리_시간 외근무관리		금회	50	3	150	-	-	-	-	-	-			
			연	50	12	600				-	-	-			
11	복무관리_연차 사용촉진		금회	50	1	50	-	-	-	-	-	-			
			연	50	2	100				-	-	-			
12	기타복리후생 관리		금회	50	1	15	-	-	-	-	-	-			
			연	50	4	50				-	-	-			
13	부서활동지원		금회	50	1	50	-	-	-	-	-	-			
			연	50	4	200				-	-	-			
14	직원고충처리		금회	2	1	8	-	-	-	-	-	-			
			연	8	4	32				-	-	-			
15	인사위원회운영		금회	5	2	5	-	3	-	-	150%	-			
			연	5	8	20				-	38%	-			
16	안전보건관리		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	50	1	50				-	-	-			
17	직원간담회		금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			연	50	1	50				-	-	-			
계			금회	231	22	302	19	23	14	8%	105%	5%			
			연	488	124	1,827				4%	19%	1%			

3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연			-	-	
지출	금회	4,296,000		4,296,000	-	
	연	19,296,000		19,296,000	-	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

5. 주요진행사항 및 성과

▪주요진행사항
- 근로계약서 작성 100% 달성(52명중, 출산자, 육아휴직자 포함)
- 인사위원회 운영
직원채용 및 발령 : 박진용(1.1), 이해숙(2.1), 전수영 사무국장(2.24), 이선임(3.10)
- 직원 승진 및 호봉승급자 보고(매월) 보고/ 광양시 시설정보고, 삼동회 보고
-퇴직관리: 박소연(1.31)육아휴직후 미복귀, 박진용(1.3), 이준재사무국장(1.31), 이해숙(2.28)
- 휴직관리 : 박소연1.31까지 육아휴직, 임채홍 6.30까지
- 복무관리 : 직원 출퇴근 및 연월차관리등 매월 및 수시관리
- 직원포상:
전라남도장애인협회 행사: 서득호/전라남도지사상
광양시사회복지사협회 행사: 김성재/국회의원상, 이진희/ 광양시의장상
- 기타복리후생관리 : 부서 팀활동 진행 (분기로 진행 및 지원) ,건강검진대상자 건강검진, 직원 경조사(회갑,조문 등)
- 직원고충처리 : 1건접수(노사협의회에서 진행하여 처리)
- 인사위원회 : 3회( 직원채용)

6. 문제점 및 개선방안

▪ 문제점 : 직원포상 상신에 따른 제약- 사회복지사협회장, 한국사회복지사협회장등 상 상신시 사회복지사 회비 납부(연속) 5년~7년 이상 및 경력 7년 이상/ 20년이등 2020년 6월개관 이후 사협회 회비 납부자가 있지만 기존 상 상신자 및 연속 회비 납부자가 많이 않으며, 기존상을 받으신 선생님들이 많아 대상이 되지 않은 경우가 많음. 꾸준히 상신할수 있도록함.
▪ 개선방안 : 회비납부는 회원으로써의 의무지만 납부 개인의 인식개선이 필요한 부분임

7. 향후 주요 일정

▪ 직원복리향상을 위한 팀 활동지원(분기별 활동계획 및 결과보고, 직원근무복 지원, 건강검진비용지원 직원애경사지원)
▪ 2025년 직원 건강검진(해당자) 실시
▪ 2분기 직원의 사기진작을 위한 포상 계획(프로포절 등 관련 지침 논의후 )

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획



# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	팀장	이춘희	2025-04-10

## 1. 사업개요

사업명	회의체운영				
사업목적	1. 운영위원회를 통해 복지관사업, 추경, 주요현안등을 결정한다.				
사업대상	복지관			인원수	68
사업기간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세입예산	세출예산	₩2,124,000

## 2. 사업실적

연번	직접 프로그램	비중 (%)	구분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영위원회	40	금회	7	1	7	7	1	5	100%	100%	71%	40%	40%	29%
			연	7	4	28				100%	25%	18%	40%	10%	7%
2	팀장회의	30	금회	10	13	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	11	52	572				-	-	-	-	-	-
3	전직원회의	20	금회	45	60	2,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			연	50	96	4,800				-	-	-	-	-	-
계		90	금회	62	74	2,537	7	1	5	11%	1%	-	40%	40%	29%
			연	68	152	5,400				10%	1%	-	40%	10%	7%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연			-	-	
지출	금회			-	-	
	연	2,124,000		2,124,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

▪ 운영위원회의
-회의참석 : 1회/ 5명 참석
-2024년 결산보고 및 2025년 제1차 추가경정예산(안)
-팀장회의의 매주 월요일 개최로 복지관의 주요 사업 현황 및 일상에서 일어나는 주요 사항 보고 및 논의
- 전직원회의의 : 매주 월/목 30분 아침 조회로 대체

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

제2차 운영위원회의의 6월중 개최
--------------------

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	회계원	김계연	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	재무회계관리				
사 업 목 적	사회복지법인 재무회계 규칙 (사회복지사업법」 제23조제4항 및 제45조제2항의 규정에 의하여 사회복지법인의 재무·회계 및 후원금관리에 관한 사항)에 따라 재무회계 및 후원금관리의 명확성·공정성·투명성을 기함은 물론 기관의 합리적인 운영에 기여함을 목적으로 함.				
사 업 대 상	복지관 사업			인 원 수	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩0

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	예산_수립	5	금회	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	4	-				-	25%	-	5%	1%	5%
2	예산_신청	5	금회	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	5%	10%	5%
			연	-	5	-				-	40%	-	5%	2%	5%
3	예산_공고	2	금회	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2%	-	2%
			연	-	4	-				-	-	-	2%	-	2%
4	예산_관리	10	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	12	-				-	25%	-	10%	3%	10%
5	수입_수납관리	5	금회	-	60	-	-	54	-	-	90%	-	5%	5%	5%
			연	-	240	-				-	23%	-	5%	1%	5%
6	수입_수입결의	5	금회	-	60	-	-	54	-	-	90%	-	5%	5%	5%
			연	-	240	-				-	23%	-	5%	1%	5%
7	지출_계약및구매관리	5	금회	-	1	-	-	3	-	-	300%	-	5%	15%	5%
			연	-	4	-				-	75%	-	5%	4%	5%
8	지출_지출결의	10	금회	-	60	-	-	54	-	-	90%	-	10%	9%	10%
			연	-	240	-				-	23%	-	10%	2%	10%
9	급여_산정및신청	5	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	12	-				-	25%	-	5%	1%	5%
10	급여_지급	5	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	12	-				-	25%	-	5%	1%	5%
11	급여_퇴직금관리	5	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	12	-				-	25%	-	5%	1%	5%
12	급여_세금관리 및연말정산	5	금회	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	5%	4%	5%
			연	-	13	-				-	23%	-	5%	1%	5%
13	급여_사회보험 관리	5	금회	-	3	-	-	2	-	-	67%	-	5%	3%	5%
			연	-	12	-				-	17%	-	5%	1%	5%
14	결산_정산및결산보고	10	금회	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	5	-				-	40%	-	10%	4%	10%
15	결산_결산공고	3	금회	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	3%	3%	3%
			연	-	1	-				-	100%	-	3%	3%	3%
16	통장관리	5	금회	-	60	-	-	54	-	-	90%	-	5%	5%	5%
			연	-	240	-				-	23%	-	5%	1%	5%
17	카드관리	5	금회	-	60	-	-	55	-	-	92%	-	5%	5%	5%
			연	-	240	-				-	23%	-	5%	1%	5%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
18	재정보증	2	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2%	2%	2%
			연	-	1	-				-	-	-	2%	-	2%
19	기타재무회계 관리	3	금회	-	3	-	-	1	-	-	33%	-	3%	1%	3%
			연	-	12	-				-	8%	-	3%	-	3%
계		100	금회	-	329	-	-	298	-	-	91%	-	100%	105%	100%
			연	-	1,309	-				-	23%	-	100%	29%	100%

3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회			-	-	
	연	-		-	-	

4. 슈퍼비전 및 반영결과

5. 주요진행사항 및 성과

<div>■2024년 결산 관련</div> <div>1. 2024년 결산자료 제출 및 공고</div> <div>2. 2024년 근로소득 연말정산 제출</div> <div>3. 2024년 사업·기타 지급명세서 제출</div> <div>4. 2024년 4/4분기 보조금 정산</div> <div>■1분기 예산 관련</div> <div>1. 2025년 1차 추경 제출</div> <div>2. 1/4분기 보조금 신청 (운영비, 무료급식비, 종사자특별수당)</div> <div>■운영비 관련</div> <div>1. 급여 및 퇴직적립금: 복지관, 중증센터, 통합돌봄</div> <div>2. 사회보험신고: 신규 및 퇴사자, 취득·상실 신고</div> <div>3. 세금관련: 원천세 및 사업·기타 지급명세서</div> <div>4. 수입 및 지출결의서 관리</div> <div>■지도점검</div> <div>1. 시청지도점검: 2025. 1. 8.</div> <div>2. 지적사항없음</div> <div>■교육</div> <div>1. 한국장애인복지관 인사·노무 교육</div>
--

6. 문제점 및 개선방안

<div>■희망이음 시스템</div> <div>1. 회계장부인 현금출납부가 화면에 없어 25년 1월부터 월장부 미작성.</div> <div>2. 단식부기를 사용하는 사회복지시설에서 결의서번호 기준이 아닌 전표번호로 생성이되어 일계표 및 회계장부 검토 시 불편함.</div> <div>3. 시스템에 지속적으로 질의하고 있음.</div>
--

7. 향후 주요 일정

<div>1. 1/4분기 보조금 정산</div> <div>2. 1차 추경 시청 승인 후 공고 예정</div> <div>3. 2024년 회계감사 용역비 지급</div> <div>4. 삼동회 인사노무 교육</div> <div>5. 일일업무 관리</div>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

1. 1/4분기 보조금 정산 실적관련 협조
-------------------------

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	회계원	김미화	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	사무관리				
사 업 목 적	복지관 행정업무의 처리 능력을 높이기 위함을 목적으로하는 관리활동으로 접수문서의 배분,관리 및 물품지원,특별회계 관리.				
사 업 대 상	복지관 사업			인 원 수	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산      ₩0

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	문서접수및전달	30	금회	-	200	-	-	209	-	-	105%	-	30%	31%	30%
			연	-	850	-				-	25%	-	30%	7%	30%
2	기타사무관리	40	금회	-	200	-	-	281	-	-	141%	-	40%	56%	40%
			연	-	850	-				-	33%	-	40%	13%	40%
3	문서보존	5	금회	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	1	-				-	100%	-	5%	5%	5%
4	사무용품구입 및배분	20	금회	-	1	-	-	4	-	-	400%	-	20%	80%	20%
			연	-	10	-				-	40%	-	20%	8%	20%
5	제증명발급	5	금회	-	20	-	-	13	-	-	65%	-	5%	3%	5%
			연	-	50	-				-	26%	-	5%	1%	5%
계		100	금회	-	422	-	-	508	-	-	120%	-	100%	176%	100%
			연	-	1,761	-				-	29%	-	100%	35%	100%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
지출	금회			-	-	
	연	-		-	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

1. 문서접수 및 전달 (209건) 2. 기타사무관리 (281건) - 각종소모품비 (6건 3,489,940원) - 기관운영비 (4건 622,000원) - 기타후생경비(2건 90,000원) - 시설관리소모품 (4건 1,592,000원) - 인채비 (2건 949,600원) - 후원사업(1건 102,000원) 3. 문서보존및편철 (1,481건) 4. 제증명 발급 (13건)  5. 2025년 특별회계 사업 19건 (총 사업비 972,981,000원) 사업명    자원    사업비 - 장애인일자리사업/보조금B17,855,000 - SNNC_재가장애인 반찬지원사업/후원금D4,800,000
--

- 반짝반짝네일아트봉사단/후원금 19,000,000
- 보금자리정리정돈재능봉사단/후원금 18,000,000
- 전래놀이문화재능봉사활동/후원금 11,150,000
- 직장내장애인인식개선교육/보조금 14,000,000
- 클린오션봉사단운영/후원금 13,000,000
- 행복이음세탁 재능봉사단/후원금 10,000,000
- SNNC장애인정서지원 찾아가는 사진관/후원금 10,500,000
- 포스코 유리캔들공예/후원금 10,500,000
- 중증장애인직업재활센터/후원금 9,616,000
- 탁구교실/보조금 2,600,000
- 무장애 도시만들기/후원금 10,000,000
- 문화예술교육지원사업/보조금 3,020,000
- 포스코 MC머트리얼 지정기탁/후원금 13,000,000
- 장애물없는 광양만들기/후원금 10,000,000
- 최종증 발달장애인 통합돌봄서비스/보조금 233,000,000
- 장애인 재능키움돌봄사업/보조금 25,000,000
- 중증장애인직업재활지원사업 네트워크지원사업/보조금 6,940,000

## 6. 문제점 및 개선방안

## 7. 향후 주요 일정

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

## 9. 애로 및 건의사항

## 10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	운전기사	최성호	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	사회복무요원관리				
사 업 목 적	복지관에 배치된 사회복무요원의 복무관리 및 급여관리를 지원하는 활동으로 복지관의 인력부족 문제를 해소하고 사회복무요원의 병역의무를 완수하도록 지원하고 관리하기 위함.				
사 업 대 상	사회복무요원			인 원 수	5
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	세 출 예 산	₩600,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	간담회	20	금회	6	3	18	-	3	13	-	100%	72%	-	20%	14%
			연	5	12	60				-	25%	22%	-	5%	4%
2	복무관리	80	금회	6	60	380	5	58	290	83%	97%	76%	67%	77%	61%
			연	5	240	1,440				100%	24%	20%	80%	19%	16%
계		100	금회	12	63	398	5	61	303	42%	97%	76%	67%	97%	75%
			연	10	252	1,500				50%	24%	20%	80%	24%	20%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연			-	-	
지출	금회			-	-	
	연	600,000		600,000	-	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

사회복무요원 사회복지시설 운영지원소속 연 10일 특별휴가 지급 2025. 02.11. 광주전남 지방병무청에서 복무기관 실태조사 점검. 김지하 요원 제2차 사회복무요원 기본직무교육 사회복지과정 1반 02.17. ~ 02.26. 교육 참석 김지하 요원 사회복무요원 복무기본교육 표창관련 특별휴가 협조요청으로 02.10 ~ 02.14. (5일) 특별휴가 부여 2025년 상반기 사회복무요원 담당자 교육 참석 2025.03.21. 2025. 03. 14. 사회복무요원 (남기욱,김지하,전동진,장원혁,김지하 요원) 특별휴가 심유성 요원 03.05. ~ 03.13. (7일) 주간보호 근무중 고객님의 돌발행동으로 부상을 당하여 공무상 병가 사용.
---

## 6. 문제점 및 개선방안

사회복무요원 부족으로 인하여 업무에 차질이 생길 가능성이 있음. 26년도 사회복무요원 소요 제출 협조사항으로 식당5명 주간보호2명 으로 7명 소요 제출함. 사회복무요원 특별휴가 부여 및 연가 병가 사용시 인원조율하여 잘 사용하도록 함. 사회복무요원의 업무중 부상을 입어 (칼사용 및 부주의) 교육을 통하여 복무요원 부상을 입지 않도록 교육 실시 하였음. 복무기관 실태조사 - 보안준수 확인서 확인, 교육일지 작성, 관찰면담실시, 특별휴가 관련되어 지적받음 실태조사 이후 지적받은 사항 관련되어 조치 취하였음. 앞으로 분기별 체크 잘 하여 실시하겠음. 심유성 요원 공무상병가 관련 보험처리 위하여 서류구비하여 시청에 제출하였음.
--



7. 향후 주요 일정

2025. 06. 03 (화) 대통령 선거 관련되어 임시공휴일 지정으로 사회복지요원 정치적 발언 및 선거활동 관련되어서 교육 및 공가처리.  
심유성 요원 공무상병가 관련되어 보험처리 마무리처리 하겠음.  
4월, 5월 특별휴가 관련되어 4월달로 특별휴가 처리 (04.18 김지하, 전동진 요원 / 04.30. 심유성, 남기욱, 장원혁 요원 )

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

사회복지요원 연가 및 병가 사용시 소통부족으로 인하여 업무처리에 차질이 생겨 팀원들과 잘 소통하여 업무에 차질이 생기지 않도록 하겠음.

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	운전기사	허준구	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	차량이송서비스				
사 업 목 적	편리하고 안전한 차량 이송서비스를 통한 복지관 이용 편의 제공 및 복지증진.				
사 업 대 상	복지관 등록 고객			인 원 수	278
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩73,268,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	이동서비스	10	금회	74	25	125	74	25	125	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	45	50	180				164%	50%	69%	16%	5%	7%
2	기타운행	20	금회	40	237	500	65	126	239	163%	53%	48%	33%	11%	10%
			연	45	1,000	2,000				144%	13%	12%	29%	3%	2%
3	재가서비스	10	금회	65	100	212	65	100	212	100%	100%	100%	10%	10%	10%
			연	65	500	1,000				100%	20%	21%	10%	2%	2%
4	순회차량운행	50	금회	63	400	3,750	63	507	5,745	100%	127%	153%	50%	63%	77%
			연	63	1,600	15,000				100%	32%	38%	50%	16%	19%
5	프로그램 지원	10	금회	60	72	625	60	74	664	100%	103%	106%	10%	10%	11%
			연	60	290	2,500				100%	26%	27%	10%	3%	3%
계		100	금회	302	834	5,212	327	832	6,985	108%	100%	134%	113%	104%	117%
			연	278	3,440	20,680				118%	24%	34%	115%	28%	33%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	18,120,000		18,120,000	-	
	연	-		-	-	
지출	금회	4,530,000	21,588,575	-17,058,575	476.57%	차량 유류비, 렌탈료, 자동차 정기 검사, 정비비
	연	73,268,000		51,679,425	29.47%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

-스타리아 700머 6520 운행 84회 거리 2,943km 탑승인원 320명 -스타리아 700머 6562 운행 77회 거리 3,460km 탑승인원 348명 -스타렉스 77허 8641 운행 145회 거리 2,166km 탑승인원 1,693명 -스타렉스 71호 8877 운행 138회 거리 6,269km 탑승인원 903명 -니로 192허 9984 운행 125회 거리 2,018km 탑승인원 196명 -니로 162하 2812 운행 134회 거리 3,670km 탑승인원 235명 -대형버스70로 8444 운행 118회 거리 4,731km 탑승인원 2,093명  스타리아 700머 6522 -2025.02.19 엔진오일, 냉각수 워셔액, 공기압 에어컨 필터 교환 -2025.02.19 자동차종합검사 실시  스타리아 700머 6520 -2025.02.27 엔진오일 및 에어컨필터 교환
---

<p>대형버스 70로 8444</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.01.03 워터펌프, 서지탱크 교환 및 구리스 작업, 열 교환기, 노즐, CDS 교환 및 연소실 청소</li> <li>-2025.02.03 자동차종합검사 실시</li> <li>-2025.02.06 엔진오일 교환 및 구리스 교환</li> <li>-2025.02.20 활대부상, 팬클러치 센서, 전/후 라이닝 전체 교환</li> <li>-2025.03.11 팬클러치 교환</li> </ul> <p>스타렉스 71호 8877</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.01.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충</li> <li>-2025.02.13 워셔액 보충, 타이어 공기압 점검, 엔진오일 보충, 와이퍼 교체</li> <li>-2025.02.17 뒷타이어 2짝 교환</li> </ul> <p>스타렉스 77허 8641</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.01.13 워셔액, 냉각수, 공기압, 엔진오일 보충</li> <li>-2025.02.20 뒷 타이어 2본 교환</li> </ul> <p>니로 162하 9984</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.01.10 자동차종합검사 실시</li> <li>-2025.01.13 엔진오일, 실내필터, 리모컨키 배터리 교환, 워셔액 보충, 냉각수 점검, 타이어 공기압 및 마모도 점검</li> </ul> <p>니로192허 2812</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.01.02 자동차종합검사 실시</li> <li>-2025.03.25 와이어링 손상여부 점검 및 예방 조치 작업, 누수 및 DTC 점검 후 정상(리콜 수리)</li> </ul>
---

6. 문제점 및 개선방안

<p>차량 운행시 사전 점검사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-타이어 마모 상태 확인</li> <li>-운행간 앞차와 안전거리 넓게 유지</li> <li>-와이퍼 마모 상태 확인 후 교환</li> <li>-엔진오일, 냉각수 점검</li> <li>-브레이크 패드 점검</li> <li>-차량 내외부 청결 상태 유지 철저</li> </ul>
---

7. 향후 주요 일정

<p>스타리아 700머 6522</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.04.03 에어컨 냉매 점검</li> </ul> <p>스타리아 700머 6520</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.04.03 에어컨 냉매 점검</li> </ul> <p>대형버스 70로 8444</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.04.04 에어컨 냉매 점검</li> </ul> <p>스타렉스 71호 8877</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.04.01 에어컨 냉매 점검</li> </ul> <p>스타렉스 77허 8641</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.04.01 에어컨 냉매 점검</li> </ul> <p>니로 162하 9984</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.04.02 에어컨 냉매 점검</li> </ul> <p>니로192허 2812</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2025.04.02 에어컨 냉매 점검</li> </ul>
---

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<ul style="list-style-type: none"> <li>-차량 이용시 청결유지</li> <li>-정확한 차량운행일지 작성</li> <li>-차량 이용 후 키 제자리에 반납</li> </ul>
--

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	영양사	윤보배	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	식사제공서비스				
사 업 목 적	복지관을 이용하는 장애인 및 지역주민에게 영양이 잡힌 안전하고 위생적인 중식을 제공함으로써, 고객의 건강증진을 도모하여 삶의 질을 향상시키고자 함.				
사 업 대 상	복지관 고객			인 원 수	237
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩257,200,000	세 출 예 산	₩257,200,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	특별식단제공	15	금회	237	4	948	243	4	786	103%	100%	83%	15%	15%	12%
			연	237	14	3,318				103%	29%	24%	15%	4%	4%
2	생일자이벤트	10	금회	237	3	711	188	3	559	79%	100%	79%	8%	10%	8%
			연	237	12	2,844				79%	25%	20%	8%	3%	2%
3	잔반제로이벤트	15	금회	237	1	237	200	1	200	84%	100%	84%	13%	15%	13%
			연	237	4	948				84%	25%	21%	13%	4%	3%
4	점심식사제공 (외부등)	20	금회	237	51	12,087	211	54	7,988	89%	106%	66%	18%	21%	13%
			연	237	203	48,111				89%	27%	17%	18%	5%	3%
5	식당만족도 조사	20	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20%	20%	20%
			연	237	1	237				-	-	-	-	-	-
6	세계음식 체험의 날	10	금회	237	1	237	168	1	168	71%	100%	71%	7%	10%	7%
			연	237	4	1,422				71%	25%	12%	7%	3%	1%
7	전통음식 체험의 날	10	금회	237	1	237	185	1	185	78%	100%	78%	8%	10%	8%
			연	237	4	1,422				78%	25%	13%	8%	3%	1%
계		100	금회	1,422	61	14,457	1,195	64	9,886	84%	105%	68%	89%	101%	81%
			연	1,659	242	58,302				72%	26%	17%	69%	21%	14%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회	56,880,000	61,956,000	-5,076,000	108.92%	1.1/4분기 무료 급식비: 52,800,000원 2. 1/4 분기 식권 총 수입: 9,156,000원 (1월 식권 수입 : 2,420,000원/ 2월 식권 수입 : 3,700,000원 /3월 식권
	연	257,200,000		195,244,000	24.09%	
지출	금회	48,000,000	48,345,825	-345,825	100.72%	1. 1월 정기 식자재 결제 : 14,274,233원 (푸드머스 12,242,913원 / 모든 2,031,310원) 2. 2월 정기 식자재 결제 : 17,895,927원 (푸드머스16,470,457원/ 모든1,425,470원) 3. 3월 정기 식자재 결제 : 16,175,665원 (푸드머스14,644,785원/ 모든1,530,880원)
	연	257,200,000		208,854,175	18.80%	

## 4. 슈퍼비전 및 반영결과

## 5. 주요진행사항 및 성과

☐주요 진행 사항

### 1. 식수 변동

- 연초 식수 증가함. 식수 증가로 인한 식단의 질의 떨어지지 않기 위해 수시로 계절 식품 단가 조사 실시.
- 계절 식품을 사용함.

2. 자율배식 시작  
-기존 방식 보다 많은 양의 음식을 준비해야 하지만, 배식 인력 부족보다 얻는 효과가 큼.

3. 조리보조 채용  
-조리보조 채용으로 주방 조리 인력 안정화가 되어 가고 있음.

4. 위생 업무  
-식당위생 관리를 위한 청소, 소독 등 위생 업무 지속적 진행.

5. 식당 운영  
- 일정에 따른 유통기한확인, 식재폐기, 매일 식사 제공함.  
- 운영시 필요한 주간식단표, 조리지시서 및 레시피와 기타 서류 수시 점검.  
- 다양한 음식 제공을 위해 연구 중.

□성과

1. 특별 식단 제공, 생일자 이벤트, 잔반제로 이벤트, 세계음식 체험의 날, 전통음식 체험의 날 실시.

2. 식당 만족도 조사 : 25상반기 자율운영기간 부식 수령기간(2/4분기) 진행 예정.

## 6. 문제점 및 개선방안

□ 문제점

1. 일일 식수 인원 격차 여전히 큼.  
-개선방안: 식수 변동 원인을 파악하여 안정적 식수 인원 확보하도록 노력하겠음.
2. 주방 인력 안정화가 되었으나, 배식시 몸이 불편하신 분들에 대한 식판 도우미 부족.  
-개선방안: 현재 사회복무요원,장애인일자리 인력을 활용하고 있으며 자원봉사자 확보를 통해 원활한 배식이 이루어질수 있도록 하겠음.
3. 인력관리  
- 장애인 일자리의 경우 개인 위생 관리 미흡 & 사고가 일어날 가능성이 높음.  
- 개선방안 : 개인위생관리와 안전 교육이 이루어 질수 있도록 하겠음.  
자원봉사자분들에게 장애인 일자리에 대한 불만 접수 되어 개인 면담 실시함.
4. 고객 간담회를 통한 불만사항 접수  
- 개선방안 : 현재 불만 사항 없음. 불만 사항이 있을 경우 차후 개선 할 수 있도록 하겠음.
5. 점검시 지적될 수 있는 사안 : 주방 바닥-벽면 타일, 가스 누출 감지기 미작동, 출입문 방충망 미설치  
- 개선방안 : 주방 바닥 타일은 식당 일주일 미운영시 수리 예정.  
가스 누출 감지기 미작동 교체 예정.  
출입문 방충망은 월체어 고객들의 출입으로 설치가 여전히 어려움.

## 7. 향후 주요 일정

□ 향후 2/4분기 주요 일정

1. 생일자 이벤트 월 1회 진행.
2. 대각개교절, 석존성탄절, 육일대재 등 특식 진행.
3. 4월 14~18일 장애인의날 행사 주간 특식 제공.
4. 5월 가정의 달 맞이 특식과 이벤트 진행 예정.
5. 6월 개관 기념일 특식 제공 예정.
6. 삼복 특식 제공 예정.
7. 전통 음식 체험의 날 진행 예정.
8. 세계 음식 체험의 날 진행 예정.

## 8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

□ 타 팀과의 협력 요구 사항

1. 장애인 일자리 관련  
-직무보수교육, 행사 참여로 인해 장애인 일자리 근무 안 할때와 식수 증가 할때  
기존 작성한 식단을 수정(금주 식단 -> 전주 수요일 발주 마감)해야 하며 봉사자를 미리 구해야 합니다. 미리 공지 부탁드립니다.
2. 인력 부족시, 직원 선생님들의 협력 요청

□새로운 기술이나 지식의 습득 필요성

1. 영양사로서 전문 지식 역량 강화  
- 금년 보수교육, 위생 교육 있음.

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

# 2025년도 사업실적 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2025년 1/4분기 사업실적평가	2025-01-01~2025-03-31	운영만족팀	시설관리원	김용화	2025-04-10

## 1. 사업개요

사 업 명	재물관리				
사 업 목 적	1. 복지관 시설의 체계적인 관리를 통해 시설의 활용도와 효율가치를 높이고자 함. 2. 장애 없고 쾌적한 서비스 환경을 제공하여 이용만족도를 향상시키고자 함. 3. 시설안전관리 기준에 적합한 안전한 관리를 목적으로 함.				
사 업 대 상	복지관이용 고객 및 외부 주민			인 원 수	
사 업 기 간	2025년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산 ₩59,448,000

## 2. 사업실적

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	구 분	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
				실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	승강기 안전점검	10	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	12	-				-	25%	-	10%	3%	10%
2	방역관리	10	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	12	-				-	25%	-	10%	3%	10%
3	전기안전점검	10	금회	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	24	-				-	25%	-	10%	3%	10%
4	가스검사	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	-	1	-				-	-	-	10%	-	10%
5	정수기관리	5	금회	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
			연	-	4	-				-	25%	-	5%	1%	5%
6	소방안전점검	10	금회	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
			연	-	12	-				-	25%	-	10%	3%	10%
7	소방정밀점검	10	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	10%	10%
			연	-	1	-				-	-	-	10%	-	10%
8	기타시설장비 유지관리	10	금회	-	3	-	-	19	-	-	633%	-	10%	63%	10%
			연	-	12	-				-	158%	-	10%	16%	10%
9	재물조사	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	-	1	-				-	-	-	5%	-	5%
10	비품불용처리	5	금회	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
			연	-	12	-				-	-	-	5%	-	5%
11	비품손망실처리	5	금회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5%	5%	5%
			연	-	1	-				-	-	-	5%	-	5%
12	비품수리/AS	5	금회	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
			연	-	12	-				-	-	-	5%	-	5%
13	보장구대여	5	금회	-	3	-	-	14	-	-	467%	-	5%	23%	5%
			연	-	12	-				-	117%	-	5%	6%	5%
계		100	금회	-	28	-	-	49	-	-	175%	-	100%	162%	100%
			연	-	116	-				-	42%	-	100%	33%	100%

## 3. 예산집행

구분		예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	금회			-	-	
	연	-		-	-	
	금회	6,791,500		-1,711,279	125.20%	



지출			8,502,779		
	연	59,448,000		50,945,221	14.30%

4. 슈퍼비전 및 반영결과

5. 주요진행사항 및 성과

<ul style="list-style-type: none"><li>▪복지관 재물등록 및 비품 관리에 노력</li><li>▪시설물 점검 및 관리 지속</li><li>▪거래 업체 현황 관리 및 업무 진행 시 건적관리 등 철저</li><li>▪안전하고 쾌적한 환경 제공을 위한 환경관리 철저</li><li>▪승강기 안전점검 3회</li><li>▪복지관 방역 세스코 3회</li><li>▪전기안전점검 월2회 총6회</li><li>▪정수기점검 분기1회</li><li>▪소방안전점검 3회</li><li>▪기타 시설장비유지관리 8회</li><li>▪시설보안관리 수시</li><li>▪장애인편의시설보강 수시</li><li>▪시설개보수 수시(외부환경조성,시설관리- 시니어클럽 일자리 참여자 3명참여로 깨끗한 환경조성 관리됨)</li><li>▪복지관 휠체어 대여 및 비품 확인</li></ul>
---

6. 문제점 및 개선방안

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 고객이 안전하고 편리하게 시설을 이용할 수 있도록 더욱 안전 관리 철저</li></ul>
---

7. 향후 주요 일정

<ul style="list-style-type: none"><li>▪승강기 안전점검 3회</li><li>▪복지관 방역 세스코 3회</li><li>▪전기안전점검 월2회 총6회</li><li>▪정수기점검 분기1회</li><li>▪소방안전점검 3회</li><li>▪기타 시설장비유지관리- 필요시</li><li>▪방역작업 매일 방역 작업(소독제 살포)</li><li>▪시설보안관리 수시</li><li>▪장애인편의시설보강 수시</li><li>▪시설개보수 수시</li></ul>
--

8. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 시설물 사용시 (도구,시설물등) 제자리 놓고 깨끗하게 사용할수 있도록 협조</li><li>▪지속적인 물품관리(비품구입 시 등록 관리 및 불용처리 시 처리 절차 준수)</li></ul>
--

9. 애로 및 건의사항

10. 금회 슈퍼비전 및 반영계획