

(주)코엔서비스 2024년 제2차 직원 채용 공고

(주)코엔서비스는 (주)한국남동발전의 안정적 운영을 위한 발전소 보안경비·시설관리 등에 종사중인 근로자의 정규직화 및 업무 전문성, 책임성 강화를 목적으로 설립된 한국남동발전의 자회사입니다. (주)코엔서비스는 보안경비, 미화, 소방, 시설관리, 홍보전시관 안내 등 발전사 운영에 필요한 다양한 사업을 담당합니다.

(주)코엔서비스를 성장·발전시키는데 함께 할 꿈과 열정, 도전정신과 창의력이 풍부한 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

1. 모집분야 및 지원자격

1. 모집분야 및 선발인원 : 총 6명

구분	근무지	직렬	인원(명)	근무조건
정규직 (5급-팀원)	삼천포	보안경비직	1	· (근무형태) 주 5일 통상근무 · (급 여) 월 300만원 수준(세전)
	영흥	보안경비직	1	· (근무형태) 주 5일 통상근무 · (급 여) 월 320만원 수준(세전)
	영흥	보안경비직 (CCTV관제)	1	· (근무형태) 주 5일 통상근무 · (급 여) 월 320만원 수준(세전)
	여수	보안경비직	1	· (근무형태) 주 5일 통상근무 · (급 여) 월 300만원 수준(세전)
	영동	소방직	1	· (근무형태) 4조 2교대 · (급 여) 월 390만원 수준(세전)
기간제 (5급-팀원)	여수	소방직	1	· (계약기간) ~'25.2.5 · (근무형태) 통상 및 4조 2교대 · (급 여) 월 390만원 수준(세전)

※ 각 사업소 직렬별 근무시간표 [붙임7] 참조

※ 복지포인트 60만원/년, 상여금 140만원/년 별도 지급

(*사내 규정에 따라 입사 기준월에 따른 차등 지급이 발생할 수 있음)

※ 입사 시 교통 및 정주 여건은 제공하지 않음

※ 근무 형태, 근무 시간, 근무 장소, 선발인원은 회사 경영 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자는 3개월 수습기간 운영 (*수습기간은 정규직에 한하여 적용)

- 수습기간 근무평가를 통해 부적격으로 판정된 경우 수습기간 만료로 근로관계 종료

- 수습기간 중에도 급여는 100% 지급. 단, 입사지원서 및 증명서 등에서 허위사실이 확인되는 경우 임용 취소

2. 지원자격 및 직무내용

구분		내용
공통 필수자격	연령	· 정년(만 60세) 미만인 자
	병역	병역대상자로서 병역기피 사실이 없는 자
	성별·학력	제한 없음
	결격사유	채용 결격사유에 해당하지 않는자 ([붙임1] 참조)
직렬별 필수자격		[붙임4] 채용 직무설명 자료 참조 - 지원자격 확인 후 해당 증빙자료 제출 필수 - 필수요건에 미달 및 증빙자료 미제출 시, 불합격 처리

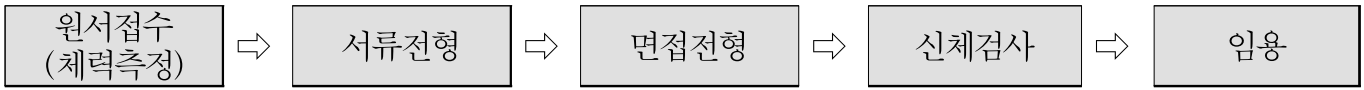
※ 직무 세부내용 : [붙임4] 채용 직무설명 자료 참조

2. 근무 예정지



3. 접수방법 및 전형절차

1. 전형절차



구분	주요 내용	합격자 결정
원서접수	접수방법 <ul style="list-style-type: none"> · 접수방법 : 이메일 접수 (recruit@koenservice.com) <ul style="list-style-type: none"> - 이메일 제목 앞 부분에 [입사지원서] 문구 기입 - 입사지원서 접수 후 수신확인 요망 - 방문·우편접수 불가능 · 필수제출서류 : 당사 지원양식[붙임2,3], 체력측정 결과지 · 참고사항 : 지원양식 자필 작성 X 	지원자격 충족 및 정상 제출자 전원
	체력측정 <ul style="list-style-type: none"> · 측정대상 : 보안경비 및 소방직 <ul style="list-style-type: none"> - 기간제 및 장애인의 경우 측정 제외 · 측정장소 : 국민체력100 인증센터 (https://nfa.kspo.or.kr/) · 측정방법 : 개인별로 본인 거주지에서 가까운 센터 검색 및 방문하여 측정 (방문 전 전화 또는 온라인 예약 필수) · 측정비용 : 무료 · 합격기준 : 성인기 3등급 이상 ([붙임6] 참조) <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 기준 30일 이전부터 서류 접수 마감일까지 발급분에 한하여 인정 (인정 기간 : '24.2.26 ~ '24.4.17) - 미측정 및 합격기준 미달 시 서류전형 불합격 처리 · 제출서류 : 체력인증서, 결과지 	
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · 평가기준 : 자기소개서 적부판단 (불성실기재자 제외*) *동일답변 반복, 의미 없는 문자입력, 비속어, 회사명 오기, 질문과 무관한 답변, 분량 부족 등 	
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · 평가방법 : 다대다 질의응답 진행 · 평가항목 : 직무수행 적격성 및 인성, 조직적응력 등 	채용인원의 1배수
신체검사	<ul style="list-style-type: none"> · 판정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 소방직 : 소방공무원 채용신체검사규정 - 보안경비직 : 경찰공무원 채용신체검사규정 	판정기준 미달 시 불합격 처리
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> · 신체검사, 신원조사 조회 결과 등 반영 	
예비합격자 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> - 합격자를 제외한 응시자 중 면접전형 고득점순 모집 단위별 선발예정 인원의 2배수 선정 - 최종합격자 발표 후 중도포기자 발생 등으로 인한 결원 발생 시 예비 합격 순위에 따라 추가 합격 시행 	면접전형 고득점순 2배수

2. 세부 일정(예정)

구분	일정	비고
입사지원서 접수	'24.3.26(화) ~ 4.17(수) 24:00	개별 sms 통보
서류전형 합격자 발표	'24.4.18(목) 예정	
면접전형	'24.4.22(월) ~ 4.23(화) 예정	
면접전형 합격자 발표	'24,4,24(수) 예정	
신체검사 실시	'24.4.26(금) ~ 5.3(금) 예정	
최종합격자 입사	'24.5월 중	
특수경비원 신입교육 (합숙교육)	'24.5.11(토) ~ 17(토) (6박7일) (장소 : 항공보안협회)	보안경비직 최종합격자 중 교육 미이수자에 한함

- ※ 특수경비원 신입교육의 경우 반드시 교육 과정을 이수해야 입사가 가능하므로 상기 일정에 교육 참석이 가능한 자만 지원해 주시기 바랍니다.
- ※ 상기 일정 및 장소는 변동 가능하며, 변동 시 별도 공지 예정
- ※ 면접 교통비 지급 예정

3. 제출서류

구분	대상	제출서류	활용목적
필수 서류	공통	· 입사지원서 및 자기소개서([붙임3] 참조)	서류전형 평가
		· 개인정보수집이용동의서([붙임2] 참조)	
	해당자	· 체력측정 인증서 결과지	서류전형 평가
	해당자	· 운전면허증, 직무 관련 자격증(자격증 사본)	필수 지원자격 확인
선택 서류	가점 대상자	· 관련 증빙서류(5p가점 등 우대사항 참조)	가점 및 우대사항 확인

- ※ 입사지원서의 경우 당사 서식 이외의 개별 이력서는 접수 불가
- ※ 제출 서류는 입사지원서 기재사항 검증에 활용 예정이므로 해당자는 제출 필수
- ※ 지원자 제출 채용서류 및 증빙서류는 목적이 종료되면 파기

4. 가점 등 우대사항

적용 대상	대상자 요건	적용 내용	필수 제출서류
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제48조에 의한 취업지원대상자	전형 각 단계별 만점의 5~10%	· 취업지원대상자(국가유공자 등) 증빙서류
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 의한 대상자	전형 각 단계별 만점의 10%	· 장애인등록증명서
사업소 주변 지역 주민	[붙임5]에 의한 사업소 주변 지역 대상자	전형 각 단계별 만점의 10%	· 주민등록초본 - 서류전형 합격자에 한하여 제출
직무 자격증	직무설명자료[붙임4] 우대자격 소지자	면접전형시 참고 예정	· 자격증 사본 및 교육이수증

※ 해당자인 경우 증빙서류 제출 필수, 미제출 시 가점 불인정

※ 가점 사항이 2개 이상일 경우 상위 1개만 적용

5. 기타사항

- 입사지원서 제출 전에 각종 기재사항을 정확히 확인하여 착오기재 또는 미기재로 인한 불이익(탈락 등)이 없도록 신중을 기하여 주시기 바랍니다.
 - 입사지원서의 기재사항에 대한 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당사항을 인정하지 않습니다.
 - 전형결과 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않고, 채용규모를 축소 또는 채용 공고 기간을 연장할 수 있습니다.
 - 면접전형 시 신분증을 지참하여야 하며, 미 지참시 응시가 불가합니다.
 - 최종 합격자라도 당사 규정상 임용결격 사유에 해당될 경우에는 합격을 취소합니다.
 - 최종합격자가 임용을 포기하거나 허위서류 제출 등 임용결격사유로 임용이 불가능할 경우 차 순위자순으로 별도의 절차 없이 최종합격 처리할 수 있으며, 향후 당사 채용 시험 응시자격 등이 제한되오니 각별히 유의하시기 바랍니다.
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 당사에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
 - 1) 반환청구 서식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호서식]
 - 2) 반환청구 기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내
 - 3) 반환청구 서류 : 전자우편을 통해 제출한 스캔 파일은 해당되지 않습니다.
 - 채용서류의 반환 청구기간까지 반환청구가 없는 경우에는 채용서류를 파기할 예정입니다.
- ※ 기타 문의사항은 채용 담당자(070-4349-7712)에게 문의하시기 바랍니다. 끝.